



UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS ILMU KOMPUTER

RENCANA KERJA FAKULTAS ILMU KOMPUTER TAHUN 2021

Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi
dalam Kultur Profesional menuju Kampus Merdeka dan Merdeka
Belajar di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ

- Program Studi
Sistem Informasi (PSSI)
- Program Studi
Teknologi Informasi (PSTI)
- Program Studi
Informatika (PSIF)

"QUALITY FIRST"



Jl. Kalimantan no.37
Tegalboto, Sumbersari
Jember



(0331) 326935/326911



dekan.ilkom@unej.ac.id

<https://ilkom.unej.ac.id>

DESEMBER, 2020



Halaman Pengesahan

1. **Judul Kegiatan** : Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam Kultur Profesional menuju Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar di Fakultas Ilmu Komputer

2. **Pemanggung Jawab Kegiatan**
 - a. Nama Lengkap : Winda Eko Yulia Retnani, S.Kom, MT
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. NIP : 198403052010122002
 - d. Fakultas : Ilmu Komputer
 - e. Alamat : Jl. Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegal Boto Jember
 - f. Telpon/Faks : (0331) 326911

3. **Durasi Waktu Kegiatan** : Januari – Desember 2021

4. **Pembiayaan**
 - a. Jumlah biaya yang diajukan : Rp. 3.850.418.600
 - b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain : -
 - Total : Rp.

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer



Prof. Dr. Saiful Bahori, ST., M.Kom

Jember, 30 Desember 2020

Pemanggung Jawab Kegiatan



Winda Eko Yulia Retnani, S.Kom, MT

A. Judul Kegiatan

Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam Kultur Profesional menuju Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar di Fakultas Ilmu Komputer

B. Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran yang penting dan strategis dalam rangka peningkatan kualitas Sumber Daya manusia (SDM) Indonesia dan peningkatan daya saing bangsa. Pada era globalisasi ini batas-batas wilayah negara menjadi makin kabur. Kondisi ini berdampak pada kebutuhan SDM yang mempunyai kemampuan daya saing yang tinggi dalam ilmu pengetahuan dan teknologi. Pendidikan Tinggi menjadi salah satu tumpuan pembentukan SDM Indonesia untuk menjawab tantangan persaingan di pasar internasional yang terus berkembang dengan cara menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Terdapat dua kemungkinan mengenai hubungan antara lulusan dengan kebutuhan SDM, yaitu: pertama, kompetensi alumni sesuai dengan persyaratan kebutuhan SDM (*match*); dan ke dua, kompetensi alumni tidak sesuai dengan persyaratan kebutuhan SDM (*mismatch*). Pendidikan Tinggi yang efektif adalah pendidikan yang dapat menghasilkan SDM yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan pada masa lulusan tersebut memasuki dunia kerja. Dalam rangka mewujudkan kesesuaian kompetensi antara lulusan yang dihasilkan oleh Pendidikan Tinggi dan kebutuhan dunia kerja, maka pemerintah Indonesia meluncurkan program Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar. Kampus Merdeka direncanakan karena kompetensi yang dibutuhkan di masa depan itu sangat dinamis, sehingga harus punya fleksibilitas dan adaptabilitas yang tinggi atau *agile learners*. Tujuan pembelajaran saat ini tidak lagi membangun kompetensi yang sudah baku, tapi menyiapkan lulusan sarjana yang *flexible, adaptive, self-directed, creative, complex problem solver*, dan tidak terlepas dari karakter yang kuat.

FASILKOM Universitas Jember menyusun tujuan sasaran, strategi, dan kebijakan sampai dengan tahun 2021 yang dicanangkan dalam dokumen Renstra dengan tujuan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Renstra tersebut disusun melalui pengkajian yang mendalam, mengacu pada isu-isu internal maupun eksternal. Untuk jangka sampai dengan tahun 2021 prioritas pengembangan FASILKOM UNEJ diarahkan untuk terus meningkatkan inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional dengan cara mengintegrasikan antara aktifitas pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama terutama dengan stakeholders, asosiasi profesi dan lembaga sertifikasi untuk menghasilkan SDM yang memiliki kompetensi yang *match* dengan kebutuhan pada masa lulusan memasuki dunia kerja.

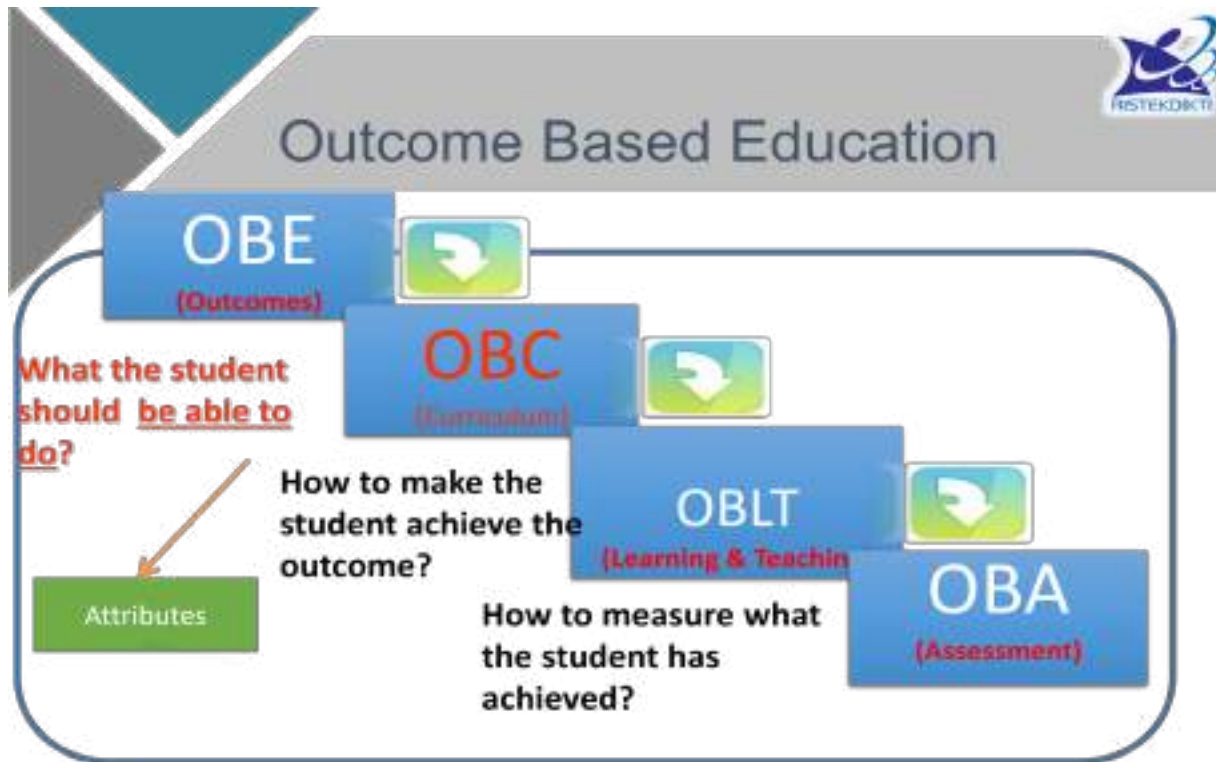
Inovasi merupakan suatu masukan atau pengenalan hal-hal yang baru atau pembaharuan. Kebaruan, keunikan dan yang menarik pada akhirnya akan membawa kemanfaatan. Manusia sebagai makhluk sosial yang dinamis dan tidak puas dengan apa yang sudah ada akan selalu mencoba, menggali, dan menciptakan sesuatu yang baru atau lain dari biasanya. Begitu pula inovasi yang berkaitan dengan inovasi pembelajaran, proses pembelajaran melibatkan manusia yang memiliki karakteristik yang khas yaitu keinginan untuk mengembangkan diri, maju dan berprestasi.

Kompetensi adalah kemampuan setiap individu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. Dalam pengembangan inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur professional, Fasilkom mengacu kepada standar yang telah ditetapkan BANPT-SNPT (9 standar) seperti dalam gambar 1.



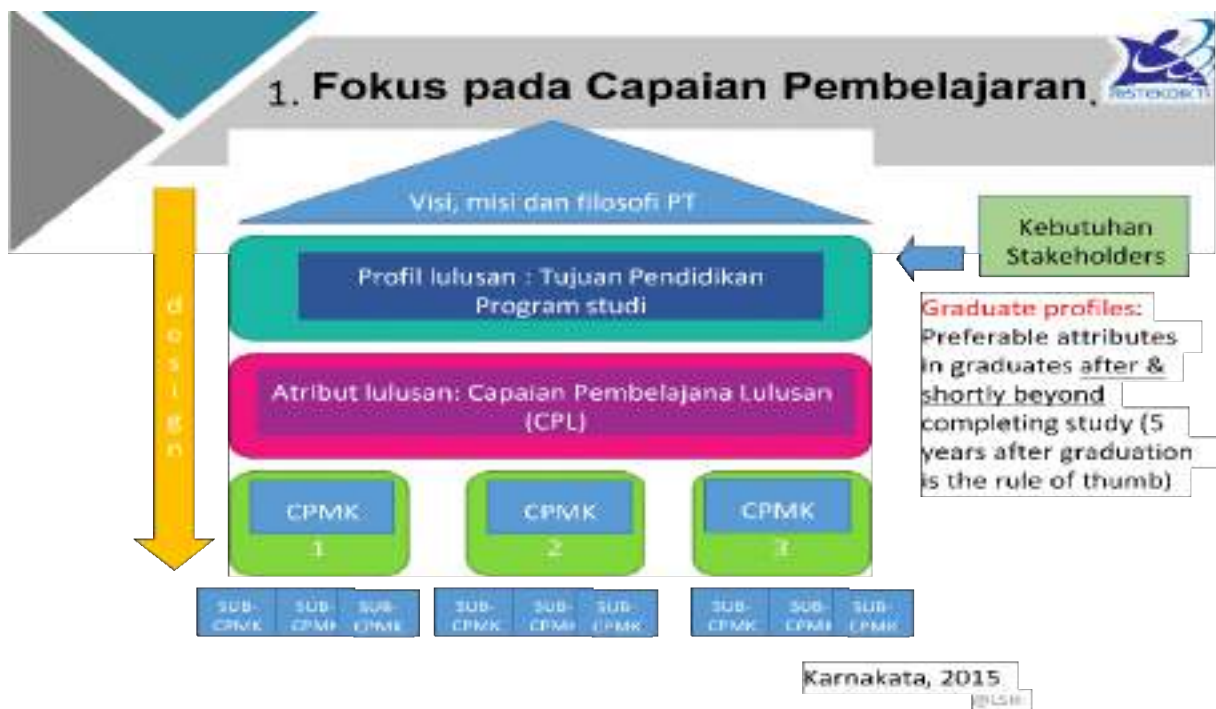
Gambar 1. Standar BANPT-SNPT (9 standar)

FASILKOM UNEJ dalam mengembangkan inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur professional mengadopsi konsep *Outcome Based Education* (OBE). OBE adalah proses pendidikan yang berfokus pada pencapaian hasil konkret tertentu yang ditentukan (pengetahuan yang berorientasi pada hasil, kemampuan dan perilaku). OBE adalah proses yang melibatkan restrukturisasi kurikulum, penilaian dan praktik pelaporan dalam pendidikan untuk mencerminkan pencapaian pembelajaran dan penguasaan dibanding akumulasi kredit perkuliahan seperti dalam Gambar 2. Fokus dan capaian Pembelajaran seperti dalam Gambar 3.



Karnakata, 2015

Gambar 2. Outcome Based Education

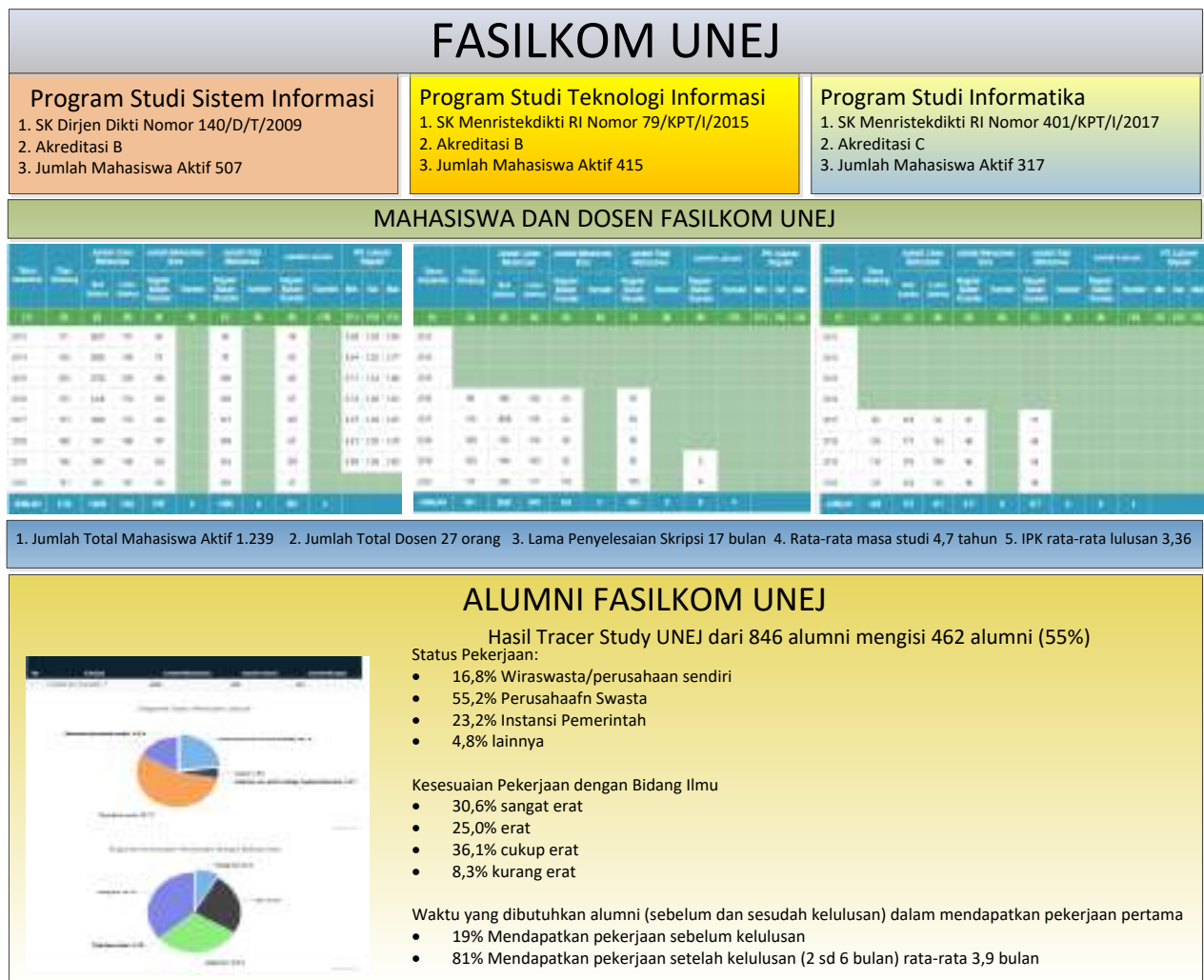


Karnakata, 2015

Gambar 3. Fokus dan Capaian Pembelajaran

Pemberlakuan inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur professional dilakukan pada ketiga prodi yang ada di FASILKOM UNEJ yaitu: (1) Prodi Sistem Informasi, (2) Prodi Teknologi

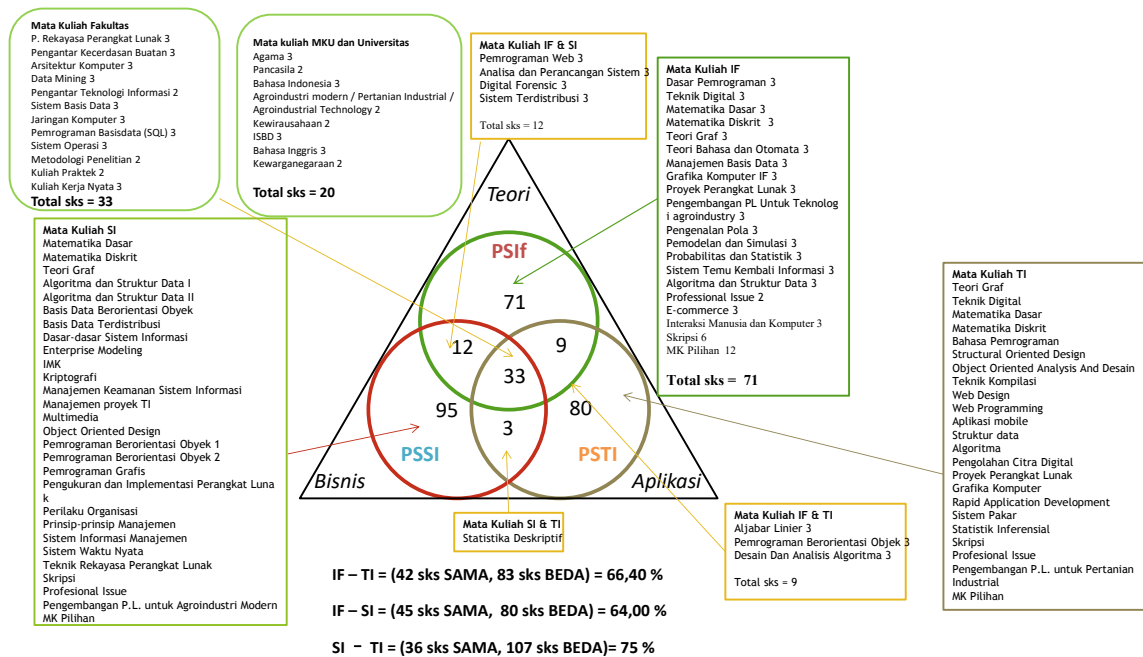
Informasi, dan (3) Prodi Informatika. Profile untuk masing-masing prodi pada saat ini seperti dalam Gambar 4.



Gambar 4. Profile Fasilkom UNEJ pada Tahun 2020

Prodi yang ada di FASILKOM UNEJ (Sistem Informasi, Teknologi Informasi, dan Informatika) merupakan prodi-prodi yang ada dalam rumpun yang sama yaitu rumpun keilmuan Formal. Keragaman kurikulum yang ada pada prodi Sistem Informasi, prodi Teknologi Informasi, dan prodi Informatika pada saat ini seperti dalam Gambar 5. Berdasarkan pada keragaman kurikulum yang terdapat pada rumpun yang sama tersebut, maka mekanisme peningkatan kapasitas dan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk mengembangkan inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ diberlakukan dengan cara yang memiliki tingkat kemiripan yang tinggi. Permemberlakukan mekanisme yang mirip ini juga didasarkan pada proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen pengampu yang pada prinsipnya dilakukan oleh semua dosen yang ada di FASILKOM UNEJ. Perbedaan utama aktifitas yang

diberlakukan pada masing-masing prodi terutama pada substansi perkuliahan dan kelompok mahasiswa.



Gambar 5. Profile Kurikulum pada Prodi Sistem Informasi, Teknologi Informasi dan Informatika

Berdasarkan pada kondisi eksternal saat ini (kebutuhan SDM) ditambah dengan pemberlakuan kebijakan pemerintah terkait dengan Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar (menitikberatkan pada pembelajaran yang memiliki fleksibilitas dan adaptabilitas yang tinggi atau *agile learners* dengan tujuan membangun kompetensi lulusan sarjana yang *flexible, adaptive, self-directed, creative, complex problem solver*, dan tidak terlepas dari karakter yang kuat) ditambah dengan kondisi internal (profile FASILKOM dan prodi dibawahnya serta profile kurikulum) maka perlu dilakukan “**Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam Kultur Profesional menuju Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar di Fakultas Ilmu Komputer**”. Konsep yang dipakai oleh FASILKOM dan prodi-prodi dibawah FASILKOM dalam peningkatan dan kualitas Tri Dharma tersebut dikembangkan dengan mengacu pada standar BANPT- SNPT, konsep OBE, dan fokus dalam merealisasikan target kinerja sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN) dan Target merealisasikan kinerja sesuai SPM. Baseline pada tahun 2020 dan Target pada tahun 2021 indikator Fasilkom berdasarkan pada IKU-PTN dan Kinerja sesuai dengan SPM seperti dalam Tabel 1.

Tabel 1. Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri

No	IKU	Indikator	Satuan	Baseline 2020	Target 2021
1	IKU 1	Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak	Lulusan	91%	92%
2	IKU 2	Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus	Mahasiswa	16,8%	25%
3	IKU 3	Dosen berkegiatan di luar kampus	Dosen	11%	15%
4	IKU 4	Praktisi mengajar di dalam kampus	Dosen	3%	10%
5	IKU 5	Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional	luaran	10%	15%
6	IKU 6	Program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia	Program studi	0	3%
7	IKU 7	Kelas yang kolaboratif dan partisipatif	kelas	25%	40%
8	IKU 8	Program studi berstandar Internasional	Program studi	0	0

Tabel 2. Indikator Kinerja sesuai SPMI Fasilkom UNEJ

No	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2020	Target Tahun 2021
1	[IKU 1] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki VMTS yang jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan memiliki keunggulan mengacu pada VMTS Universitas Jember	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
2	[IKU 2] Universitas Jember, Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki VMTS yang memayungi visi keilmuan Program Studi Teknologi Informasi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
3	[IKU 3] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi dalam penyusunannya VMTS melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
4	[IKU 4] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki strategi pencapaian Visi Misi yang disusun dengan tahapan yang sangat jelas	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

5	[IKU 5] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi melakukan Sosialisasi VMTS secara sistematis kepada seluruh pemangku kepentingan minimal 2 kali setahun	Kegiatan	2	2
6	[IKU 6] Fakultas Ilmu Komputer dan program studi Teknologi Informasi memiliki Rencana pengembangan jangka pendek, menengah, dan panjang memuat tahapan pencapaian secara terukur dan realistis berdasarkan VMTS	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
7	[IKU 7] Fakultas Ilmu Komputer dan program studi Teknologi Informasi memiliki rencana Strategis / rencana Operasional / Rencana Kerja yang memuat strategi dan program dengan indikator capaian yang terukur dan realistis berdasarkan VMTS	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
8	[IKU 8] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki rencana pengembangan yang memuat indikator-indikator kinerja utama (IKU) dan target yang ditetapkan untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah dan jangka panjang (IKU VMTS).	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
9	[IKU 9] Evaluasi pencapaian visi dan misi dengan tahapan yang jelas dilakukan minimal 2 kali setahun	kegiatan	2	2
10	[IKU 10] Tersedianya dokumen yang lengkap terkait pencapaian visi misi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
11	[IKU 11] Program Studi Teknologi Informasi memiliki visi keilmuan yang dirumuskan oleh koordinator program studi bersama senat, dosen, dan stakeholder internal dan eksternal	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
12	[IKU 12] Program Studi Teknologi Informasi memiliki visi keilmuan yang mengacu pada KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi KKNI level 6	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
13	[IKU 13] Adanya peninjauan terhadap visi misi program studi Teknologi Informasi secara berkala sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat di tingkat lokal, nasional, regional, dan global	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
14	[IKU14] Terselenggaranya evaluasi implementasi praktik baik (good Governance) yang meliputi lima pilar sistem tata pamong di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer	Kegiatan	1	1

15	[IKU 15] Telah ditetapkan kebijakan atas sistem pengelolaan fungsional yang meliputi planning, organizing, staffing, leading dan controlling	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
16	[IKU 16] Telah tersedia kebijakan terkait pengelolaan kerjasama yang mengatur pengembangan kerjasama	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
17	[IKU 17] Terbentuknya unit penunjang untuk pengendalian standar dan penjaminan mutu di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
18	[IKU 17] Terbentuknya unit penunjang untuk pengendalian standar dan penjaminan mutu di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
19	[IKU 19] Pimpinan Fakultas Ilmu Komputer telah menetapkan bahwa proses rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa harus menganut GUG	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
20	[IKU 20] Telah tersedia kebijakan pimpinan Fakultas Ilmu Komputer yang terkait dengan standar sistem layanan kepada manusia	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
21	[IKU 21] Telah tersedia kebijakan pimpinan Fakultas Ilmu Komputer yang terkait dengan peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
22	[IKU 22] Telah tersedia kebijakan pimpinan Fakultas Ilmu Komputer yang terkait dengan peningkatan animo calon mahasiswa di level nasional	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
23	[IKU23] Tersedianya dokumen kebijakan peningkatan animo calon mahasiswa di level internasional	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
24	[IKU24] Tersedianya dokumen kualifikasi akademik dosen paling rendah adalah magister yang dibuktikan dengan ijazah dari program studi yang terakreditasi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
25	[IKU25] Tersedianya dokumen kompetensi minimal dosen dibuktikan dengan sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi yang meliputi: pedagogik, profesional, kepribadian (soft skill), dan sosial.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
26	[IKU26] Tersedianya dokumen kecukupan jumlah DTPR dari masing-masing program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

27	[IKU27] Tersedianya dokumen evaluasi kecukupan jumlah DTPR dari masing-masing program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
28	[IKU28] Tersedianya dokumen kecukupan jumlah jabatan fungsional DTPR dari masing-masing program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
29	[IKU29] Tersedianya dokumen kecukupan jumlah jabatan fungsional DTPR dari masing-masing program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
30	[IKU30] Tersedianya dokumen perencanaan kecukupan jumlah kualifikasi DTPR dari masing-masing program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
31	[IKU31] Tersedianya dokumen evaluasi kecukupan jumlah kualifikasi DTPR dari masing-masing program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
32	[IKU32] Tersedianya dokumen perencanaan kecukupan jumlah keahlian DTPR dari masing-masing program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
33	[IKU33] Tersedianya dokumen evaluasi kecukupan jumlah keahlian DTPR dari masing-masing program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
34	[IKU34] Tersedianya dokumen standart perencanaan yang ditetapkan oleh pimpinan fakultas terkait kecukupan jumlah beban kerja EWMP DTPR dari masing masing prodi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
35	[IKU 35] GPM fakultas memiliki dokumen hasil evaluasi kecukupan jumlah beban kerja EWMP prodi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
36	[IKU36] GPM fakultas memiliki dokumen evaluasi kecukupan jumlah keanggotaan dalam organisasi profesi DTPR dari masing masing prodi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
37	[IKU37] pimpinan fakultas memiliki dokumen perencanaan kecukupan jumlah DTPR yang memiliki sertifikasi dari masing masing prodi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
38	[I ukupan jumlah DTPR yang memiliki sertifikasi dari KU38] GPM fakultas memiliki dokumen evaluasi kec masing masing prodi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

39	[IKU 39] memiliki dokumen kebijakan terkait rencana pengembangan standart dosen DTPR pada peta jabatan dosen, memiliki dokumen hasil monitoring dan evaluasi serta memiliki dokuemn hasil audit dari SPI sumber daya	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
40	[IKU 40] memiliki dokumen kebijakan terkait rencana pengembangan standart tenaga kependidikan pada peta jabatan tenaga kependidikan, memiliki dokumen hasil monitoring dan evaluasi serta memiliki dokuemn hasil audit dari SPI sumber daya	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
41	[IKU 41] tersedia dokumen kebijakan terkait standart kepakaran / prestasi / kinerja menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi / perguruan tinggi terakreditasi A / unggul atau program studi / perguruan tinggi internasional bereputasi yang tertuang dalam dokumen SPMI	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
42	[IKU 42] tesedia kebijakan yang tertuang dalam dokumen SPMI tentang standart pengakuan / rekognisi di setiap prodi yang ada di fakultas atas kepakaran/prestasi/kinerja menjadi keynote speaker/ invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional / internasional ditetapkan oleh dekan berdasarkan SBU dan pedoman remun serta pedoman operasional beban kerja dosen yang ditetapkan oleh direktur jendral pendidikan tinggi kementerian pendidikan dan kebudayaan, rubrik pedoman operasional beban kerja dosen dan pedoman sasaran kinerja pegawai Berdasarkan Permen PANRB. dari badan kepegawaian negara untuk PNS.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
43	[IKU 43] tesedia kebijakan yang tertuang dalam dokumen SPMI tentang standart pengakuan / rekognisi di setiap prodi atas kepakaran/prestasi/kinerja editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi / jurnal internasional bereputasi dibidang infokom ditetapkan oleh dekan berdasarkan SBU dan pedoman remun serta pedoman operasional beban kerja dosen yang ditetapkan oleh direktur jendral pendidikan tinggi kementerian pendidikan dan kebudayaan, rubrik pedoman operasional beban kerja dosen dan pedoman sasaran kinerja pegawai Berdasarkan Permen PANRB. dari badan kepegawaian negara untuk PNS.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

44	[IKU 44] Tersedianya kebijakan terkait standar pengakuan / rekognisi disetiap program studi yang ada di fakultas ilmu komputer dalam bentuk dokumen atas kepakaran/prestasi/kinerja menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang infokom atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang infokom	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
45	[IKU 45] Tersedianya kebijakan terkait standar pengakuan / rekognisi disetiap program studi yang ada di fakultas ilmu komputer dalam bentuk dokumen atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/ nasional/ internasional	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
46	[IKU 46] Tersedianya standart pembiayaan investasi SDM pada masing-masing program studi Fakultas ilmu komputer	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
47	[IKU 47] Tersedianya sistem pengelolaan dana dan pembiayaan penelitian yang termasuk dana penelitian KeRis, internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
48	[IKU 48] Tersedianya dana pengelolaan penelitian untuk digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang melingkupi masing-masing program studi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
49	[IKU 49] Fakultas Ilmu Komputer tidak mengambil fee dari para peneliti atau pelaksana PkM	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
50	[IKU 50] Tersedianya kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang berasal dana internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
51	[IKU 51] Tersedianya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk digunakan untuk membiayai manajemen pengabdian kepada masyarakat (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat), peningkatan kapasitas pelaksana	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

52	[IKU 52] Tersedianya sistem pengelolaan dana dan pembiayaan untuk investasi SDM pada masing-masing program studi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
53	[IKU 53] Tersedianya sistem pengelolaan dana dan pembiayaan untuk investasi sarana dan prasarana pada masing-masing program studi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
54	[IKU 54] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki standar pengelolaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta kemahasiswaan	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
55	[IKU 55] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki standar perencanaan pengelolaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta kemahasiswaan	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
56	[IKU 56] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki standar evaluasi pengelolaan sarana prasarana pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta kemahasiswaan	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
57	[IKU 57] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan yang berkaitan dengan pendidikan/ pembelajaran berbasis OBE	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
58	[IKU 58] Fakultas Ilmu Komputer dan Program Studi Teknologi Informasi memiliki IKU dan IKT yang berkaitan dengan pembelajaran	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
59	[IKU 59] Tersedianya struktur kurikulum di semua Prodi di Fakultas Ilmu Komputer yang berbasis KKNI/OBE/SKKNi sesuai dengan Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), RPS, Struktur Matakuliah dan Asesmen Pembelajaran	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
60	[IKU 60] Gugus Penjamin Mutu (GPM) Fakultas Ilmu Komputer memiliki dokumen hasil monitoring dan evaluasi (monev) pembelajaran pada setiap program studi sesuai dengan capaian pembelajaran	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
61	[IKU 61] Dekan memiliki kebijakan terkait suasana akademik yang interaktif antara dosen mahasiswa dan sumber belajar dengan penggunaan metode pembelajaran interaktif yaitu case method & team-based project serta sumber belajar yang memadai	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

62	[IKU 62] Dekan memiliki kebijakan terkait pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
63	[IKU 63] Dekan memiliki kebijakan terkait keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi kurikulum berbasis OBE	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
64	(IKU 64) Dekan memiliki kebijakan perencanaan kegiatan ilmiah yang terjadwal	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
65	[IKU 65] Tersedianya dokumen integrasi topik penelitian kedalam proses pembelajaran oleh koordinator program studi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
66	[IKU 66] Tersedianya dokumen hasil monitoring pelaksanaan integrasi topik penelitian ke dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh koordinator program studi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
67	[IKU 67] Tersedianya Dokumen integrasi kegiatan PKM ke dalam proses pembelajaran	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
68	[IKU 68] Tersedianya dokumen hasil monitoring pelaksanaan integrasi kegiatan PKM ke dalam proses pembelajaran	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
69	[IKU 69] Tersedianya dokumen pengembangan dan implementasi kerangka dasar dan struktur kurikulum yang melingkupi visi, misi, dan learning outcomes (capaian pembelajaran) sesuai dengan Kerangka kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
70	[IKU 70] Tersedianya dokumen proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang ditinjau ulang maksimum 4 tahun	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
71	[IKU 71] Tersedianya dokumen kurikulum yang sesuai dengan visi, misi program studi dan universitas jember yang berorientasi ke depan	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
72	[IKU 72] Tersedianya dokumen penetapan penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi diatur berdasarkan mekanisme atau pedoman yang jelas	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
73	[IKU 73] Tersedianya dokumen evaluasi hasil penelitian mahasiswa memenuhi ketentuan capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan penelitian dan tugas akhir	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

74	[IKU 74] Tersedianya penetapan KeRis tingkat fakultas dan prodi sesuai dengan regulasi yang ditetapkan oleh LP2M terkait restrukturisasi Kelompok Riset (KeRis) di Lingkungan Universitas Jember.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
75	[IKU 75] Tersedianya Rencana Induk Penelitian (RIP) yang memayungi tema penelitian DTPR dan mahasiswa.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
76	[IKU 76] Tersedianya standart dokumen pengelolaan penelitian.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
77	[IKU 77] Tersedianya hasil terhadap evaluasi penelitian dosen Fakultas Ilmu Komputer yang didanai oleh internal UNEJ.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
78	[IKU 78] Tersedianya panduan dan peta jalan penelitian internal UNEJ bagi penelitian dosen Fakultas Ilmu Komputer yang didanai oleh Kementerian.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
79	[IKU 79] Tersedianya Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian (RIPP) UNEJ	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
80	[IKU 80] Tersedianya Panduan dan Peta Jalan Penelitian Mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
81	[IKU 81] Tersedianya hasil evaluasi GPM terhadap kesesuaian penelitian Dosen dan Mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer UNEJ.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
82	[IKU 82] Tersedianya Kebijakan Penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan Program Studi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
83	[IKU 83] Tersedianya peraturan tentang pelaksanaan PkM.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
84	[IKU 84] Terpastikannya oleh dekan hasil pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk mewujudkan visi unggul dalam mengembangkan Ilmu Komputer untuk menunjang pertanian industrial serta untuk meningkatkan pembelajaran, kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan dan daya saing bangsa melalui penerapan mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan rencana induk pengabdian kepada masyarakat	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
85	[IKU 85] Terdapat dokumen pengelolaan PKM yang lengkap	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

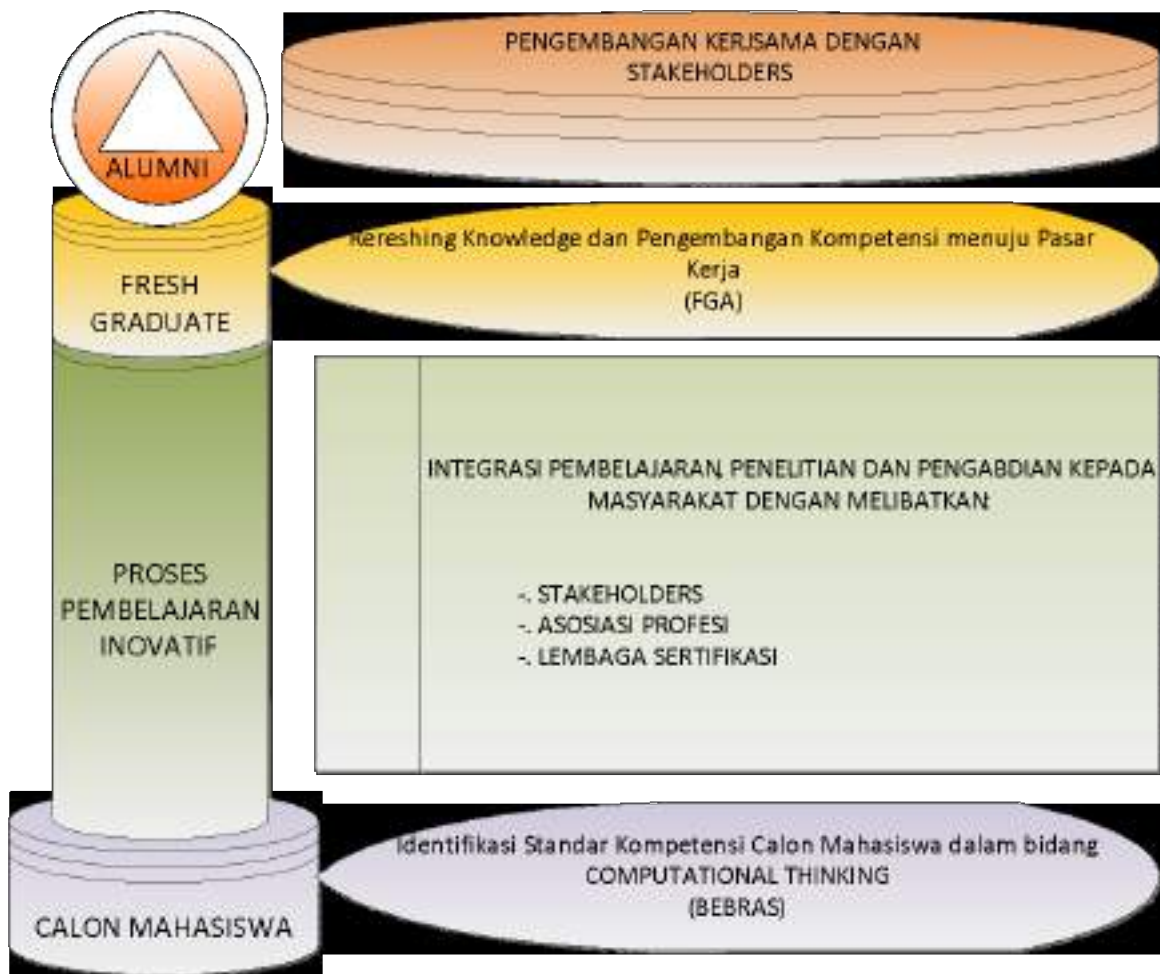
86	[IKU 86] Terdapatnya mekanisme pelaksanaan PkM DTPR dengan baik	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
87	[IKU 87] Terlaksananya agenda PkM DTPR yang merujuk kepada peta jalan PkM	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
88	[IKU 88] Terdapatnya mekanisme monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa dengan peta jalan dengan baik	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
89	[IKU 89] Terfasilitasinya hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan Program Studi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
90	[IKU 90] Profil lulusan program studi teknologi informasi ditetapkan sebagai dasar penyusunan standar kompetensi lulusan	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
91	[IKU 91] Penetapan capaian pembelajaran mengacu pada standar kompetensi APTIKOM(Asosiasi Perguruan Tinggi Ilmu Komputer) untuk program studi teknologi informasi, Computing Curricula, dan level KKNI	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
92	Dokumen CPL ditetapkan dan dikembangkan mengacu pada pencirian institusi dan kekhasan program studi teknologi informasi, ditinjau ulang maksimal 5 tahun sekali	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
93	Kesesuaian standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran mengacu pada standar kompetensi lulusan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
94	[IKU 94a] Persentase penggunaan metode pembelajaran aktif yaitu case method dan team based project dalam mata kuliah yang terselenggara.	Persentase (%)	25	25
	[IKU 94b] Tersedianya kegiatan evaluasi proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

95	[IKU 95] Tersedianya dokumen pembiayaan pembelajaran tentang komponen dan besaran biaya investasi yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan untuk: pengadaan sarana dan prasarana (ruang kerja dosen, kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb, serta Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik), pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan Unej.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
96	[IKU 96] Tersedianya dokumen pembiayaan pembelajaran yang berkaitan dengan komponen dan besaran biaya operasional dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat) yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
97	[IKU 97] Tersedianya kegiatan evaluasi ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang diukur dengan metode yang valid dan relevan	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
98	[IKU 98] Tersedianya dokumen pedoman akademik yang memastikan Mahasiswa program sarjana yang dinyatakan lulus harus telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) harus lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
99	[IKU 99] Tersedianya dokumen kebijakan terkait dengan penghargaan bagi mahasiswa dan dosen yang berprestasi dalam kompetisi nasional ataupun internasional	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
100	[IKU 100] Tersedianya kebijakan pembinaan dalam pencapaian prestasi mahasiswa (tingkat propinsi/wilayah, nasional, atau internasional) baik di bidang akademik maupun non akademik setiap tahun akademik	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
101	[IKU101] Mahasiswa Program Studi Teknologi Informasi lulus tepat waktu	Tahun	4	4

102	[IKU102a] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan untuk melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan dengan tahapan yang jelas	Tersedia/tidak [1/0]	1	1
103	[IKU102b] Program Studi Teknologi Informasi memiliki tim taskforce untuk melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan dengan evaluasi hasil kinerja secara periodik	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
104	[IKU104a] Program Studi Teknologi Informasi melaksanakan pengumpulan data dan informasi terkait kualitas alumni secara periodik melalui kegiatan survei kepuasan pemakai alumni, laju serapan alumni di pasar kerja, rata-rata gaji alumni, kesesuaian kompetensi keilmuan dengan bidang kerja dan sektor bidang kerja minimal 1 tahun sekali	Dokumen	1	1
	[IKU104b] Rata-rata laju serapan alumni di pasar kerja Program Studi Teknologi Informasi	Bulan	3	3
	[IKU104c] Rata-rata gaji alumni Program Studi Teknologi informasi	Rupiah	2300000	2300000
	[IKU104d] Data kesesuaian kompetensi keilmuan dengan bidang kerja dan sektor bidang kerja alumni Program Studi Teknologi Informasi	prosentase	50	50
105	[IKU105] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan tentang pencapaian penelitian di bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI serta selaras dengan VMTS program studi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
106	[IKU106] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan terkait target pencapaian PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan VMTS program studi	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
107	[IKU107a] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan terkait Pencapaian Jumlah publikasi penelitian DTPR yang sesuai dengan bidang infokom	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
	[IKU107b] Program Studi Teknologi Informasi memiliki jumlah publikasi yang terkait dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Infokom). LINK BUKTI	Jumlah	10	10
108	[IKU108a] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan terkait Pencapaian Jumlah publikasi penelitian DTPR bersama dengan mahasiswa yang sesuai dengan bidang infokom.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
	[IKU108b] Program Studi Teknologi Informasi menghasilkan penelitian kolaboratif Dosen dan Mahasiswa. LINK BUKTI	Jumlah Penelitian	10	10
109	[IKU109a] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan terkait Pencapaian Jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1

	[IKU109b] Rata-rata sitasi /per artikel ilmiah karya DTPR . LINK BUKTI	rata-rata sitasi/artikel	1	1
110	[IKU110a] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan terkait Pencapaian penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri).	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
	[IKU110b] Jumlah penelitian bidang infokom DTPR yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri). LINK BUKTI	Jumlah HKI	2	2
111	[IKU111a] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan Pencapaian Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
	[IKU111b] Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom. LINK BUKTI	Jumlah PKM	13	13
112	[IKU112a] Program Studi Teknologi Informasi memiliki kebijakan Pencapaian Jumlah kegiatan PkM yang diadopsi oleh masyarakat.	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
	[IKU112b] Jumlah kegiatan PkM yang diadopsi oleh masyarakat. LINK BUKTI	Jumlah PKM yang diadopsi oleh masyarakat	13	13
113	[IKU113a] Program Studi Teknologi Informasi memiliki Kebijakan terkait target capaian PKM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta dan Desain Produk Industri).	Tersedia/Tidak [1/0]	1	1
	[IKU113b] Jumlah pkm bidang infokom DTPR yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri) LINK BUKTI	Jumlah PKM yang mendapat HKI	3	3

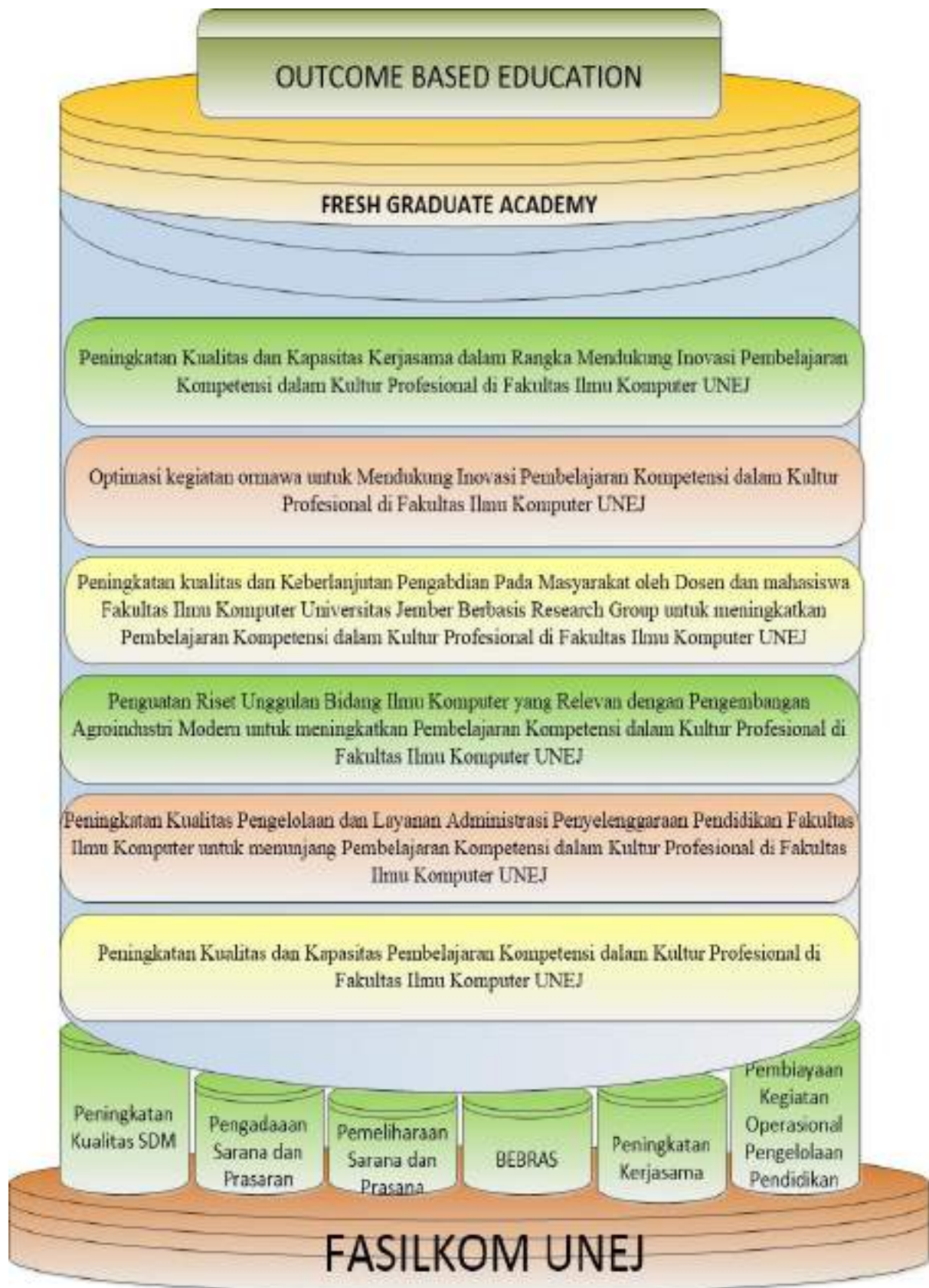
Mekanisme pencapaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Indikator Kinerja sesuai SPMI di Fasilkom UNEJ dijalankan dengan menggunakan konsep seperti pada Gambar 6. Konsep pada Gambar 6 diberlakukan pada semua prodi yang ada di Fasilkom dengan memperhatikan substansi (misal untuk sertifikasi disesuaikan dengan bidang ilmu, kegiatan kemahasiswaan disesuaikan dengan unit kegiatan kemahasiswaan (Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HIMASIF), Himpunan Mahasiswa Teknologi Informasi (HIMATIF), dan Himpunan Mahasiswa Informatika (HIMAIF)). Konsep inovasi pembelajaran pada Gambar 6 juga dilatarbelakangi dari dokumen audit SPMI tahun 2020 dan Rapat Tinjauan Manajemen Tahun 2020.



Gambar 6. Konsep Inovasi Pembelajaran Kompetensi dalam Kultur Profesional

C. Rasional

Rasionalisasi pelaksanaan kegiatan mengacu pada 6 payung kegiatan yang sudah ditetapkan oleh Universitas Jember dengan menyesuaikan dengan strategi yang telah ditetapkan seperti dalam Gambar berikut.



arma

Perguruan Tinggi untuk mengembangkan inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ. Berdasarkan pada tujuan umum tersebut, maka

tujuan khusus yang menjadi fokus utama FASILKOM UNEJ dan prodi yang ada di bawahnya adalah sebagai berikut:

Tujuan Fakultas Ilmu Komputer

1. Meningkatkan kualitas dan kapasitas pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan layanan administrasi penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ilmu Komputer untuk menunjang pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ
3. Meningkatkan penguatan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer yang relevan dengan pengembangan agroindustri modern untuk meningkatkan pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ
4. Meningkatkan kualitas dan keberlanjutan Pengabdian Pada Masyarakat oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember berbasis Research Group untuk meningkatkan pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ
5. Mengoptimalkan kegiatan ormawa untuk mendukung inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ
6. Meningkatkan kualitas dan kapasitas kerjasama dalam rangka mendukung inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ

Tujuan Program Studi Sistem Informasi

1. Meningkatkan kualitas dan kapasitas pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Sistem Informasi
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan layanan administrasi penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Sistem Informasi untuk menuju Akreditasi Unggul.
3. Meningkatkan penguatan Riset Unggulan Bidang Sistem Informasi yang relevan dengan pengembangan agroindustri modern untuk menuju keunggulan Program Studi Sistem Informasi.
4. Meningkatkan kualitas dan keberlanjutan Pengabdian Pada Masyarakat oleh dosen dan mahasiswa Program Studi Sistem Informasi berbasis Research Group untuk meningkatkan pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Sistem Informasi.
5. Mengoptimalkan kegiatan ormawa untuk mendukung inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Sistem Informasi.

6. Meningkatkan kualitas dan kapasitas kerjasama dalam rangka mendukung inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Sistem Informasi.

Tujuan Program Studi Teknologi Informasi

1. Meningkatkan kualitas dan kapasitas pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Teknologi Informasi
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan layanan administrasi penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Teknologi Informasi untuk menuju Akreditasi Unggul.
3. Meningkatkan penguatan Riset Unggulan Bidang Teknologi Informasi yang relevan dengan pengembangan agroindustri modern untuk menuju keunggulan Program Studi Teknologi Informasi.
4. Meningkatkan kualitas dan keberlanjutan Pengabdian Pada Masyarakat oleh dosen dan mahasiswa Program Studi Teknologi Informasi berbasis Research Group untuk meningkatkan pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Teknologi Informasi.
5. Mengoptimalkan kegiatan ormawa untuk mendukung inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Teknologi Informasi.
6. Meningkatkan kualitas dan kapasitas kerjasama dalam rangka mendukung inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Teknologi Informasi.

Tujuan Program Studi Informatika

1. Meningkatkan kualitas dan kapasitas pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Informatika
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan layanan administrasi penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Informatika untuk menuju Akreditasi Baik Sekali.
3. Meningkatkan penguatan Riset Unggulan Bidang Informatika yang relevan dengan pengembangan agroindustri modern untuk menuju keunggulan Program Studi Informatika.
4. Meningkatkan kualitas dan keberlanjutan Pengabdian Pada Masyarakat oleh dosen dan mahasiswa Program Studi Informatika berbasis Research Group untuk meningkatkan pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Informatika.
5. Mengoptimalkan kegiatan ormawa untuk mendukung inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Informatika.
6. Meningkatkan kualitas dan kapasitas kerjasama dalam rangka mendukung inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional di Program Studi Informatika.

E. Mekanisme Rancangan dan Komponen Input

I. MEKANISME UNTUK MENCAPAI PENINGKATAN KUALITAS DAN KAPASITAS PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ

1 Penyesuaian Kurikulum Terhadap Perkembangan Keilmuan

Pergeseran arah dunia usaha dan perkembangan teknologi yang selalu menekan ke arah perubahan yang lebih maju. Secara tidak langsung hal tersebut juga mengindikasikan harus dilakukannya perubahan terhadap sistem pendidikan yang diberikan. Pesatnya perkembangan teknologi yang terjadi secara progresif menuntut perguruan tinggi untuk dapat beradaptasi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan guna menghadapi berbagai tantangan di masa depan dalam menghasilkan karya-karya yang kreatif, inovatif dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Terdapat beberapa mekanisme yang akan dilakukan oleh Fakultas Ilmu Komputer UNEJ untuk mengakomodasi hal tersebut, diantaranya:

1	Penyesuaian Kurikulum Terhadap Perkembangan Keilmuan
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
1.1	Penyelarasan Luaran Mata Kuliah Terhadap Borang 9 Kriteria
1.2	Penyiapan implementasi strategi penyelarasan materi dan pelaksanaan pembelajaran sebagai upaya peningkatan produk intelektual
1.3	Standarisasi pelaksanaal Praktek Kerja Lapangan

1.1 *Penyelarasan Luaran Mata Kuliah Terhadap Borang 9 Kriteria*

Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya untuk menyesuaikan kurikulum pendidikan Fakultas Ilmu Komputer UNEJ dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga dihasilkan kurikulum yang dapat menghasilkan luaran/produk intelektual. Hal yang harus dilakukan adalah melakukan pemetaan mata kuliah yang mendukung peningkatan *outcome* (luaran/produk) intelektual melalui mekanisme *focus group discussion* antar pengampu mata kuliah dalam satu Fakultas Ilmu Komputer UNEJ. *Output* berupa peta mata kuliah antar Program Studi dijadikan

sebagai masukan dalam mekanisme berikutnya yaitu harmonisasi materi dan proses penyampaian mata kuliah. Pada mekanisme ini dilakukan analisis dengan diskusi untuk menentukan bagaimana strategi peningkatan luaran mata kuliah, setelahnya maka dilakukan sosialisasi strategi tersebut untuk membantu dosen dalam memahami strategi dan luaran masing-masing mata kuliah dan mengkalibrasi strategi luarannya dengan mata kuliah lain di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ. Kegiatan ini dilakukan dengan beberapa mekanisme yang akan dilakukan pada bulan Januari hingga Maret 2021 sebagai berikut:

1.1	<i>Penyelarasan Luaran Mata Kuliah Terhadap Borang 9 Kriteria</i>	
Kode Sub Kegiatan	Mekanisme Sub Kegiatan	Komponen Input
1.1.1	<i>Forum Group Discussion</i> Pemetaan Mata Kuliah yang Mendukung Peningkatan <i>Outcome</i> (Luaran/Produk) Intelektual	Panitia, Peserta, Materi
1.1.2	Harmonisasi Materi dan Proses Penyampaian Matakuliah untuk Peningkatan Produk Intelektual	Panitia, Peserta, Materi
1.1.3	Sosialisasi Strategi Peningkatan Luaran Matakuliah Berbasis Borang Sembilan (9) Kriteria	Panitia, Pemateri, Peserta, Materi

1.2 Penyiapan implementasi strategi penyelarasan materi dan pelaksanaan pembelajaran sebagai upaya peningkatan produk intelektual

Tahap selanjutnya dilakukan penyiapan proses implementasi penyelarasan materi melalui pembuatan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat strategi peningkatan pembelajaran yang menitikberatkan pada luaran intelektual. Kegiatan ini dilakukan pada bulan April hingga Juli 2020 dengan beberapa mekanisme, yaitu:

1.2	<i>Penyiapan implementasi strategi penyelarasan materi dan pelaksanaan pembelajaran sebagai upaya peningkatan produk intelektual</i>	
Kode Sub Kegiatan	Mekanisme Sub Kegiatan	Komponen Input

1.2.1	<i>Forum Group Discussion</i> Pembuatan Rancangan Pembelajaran Semester	Panitia, Peserta, Materi
1.2.2	<i>Forum Group Discussion</i> Pleno Finalisasi Rancangan Pembelajaran Semester Mata Kuliah Berbasis Produk Intelektual	Panitia, Peserta, Materi
1.2.3	<i>Forum Group Discussion</i> Pembuatan Materi Perkuliahan Berbasis Produk Intelektual	Panitia, Peserta, Materi
1.2.4	<i>Forum Group Discussion</i> Pembuatan Bahan Evaluasi Berbasis Produk Intelektual	Panitia, Peserta, Materi

1.3 Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya memaksimalkan kesempatan yang dimiliki oleh mahasiswa untuk merasakan dunia kerja. Standarisasi dilakukan untuk menyamakan capaian minimal yang didapatkan oleh mahasiswa ketika merasakan lingkungan industri, sehingga capaian tersebut dapat menjadi bekal ketika mahasiswa lulus dan mempermudah mahasiswa dalam beradaptasi pada lingkungan industri. Kegiatan ini dilakukan pada bulan Januari 2021 dengan beberapa mekanisme, yaitu:

1.3	<i>Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan</i>	
Kode Sub Kegiatan	Mekanisme Sub Kegiatan	Komponen Input
E1.3.1	<i>Forum Group Discussion</i> Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	Panitia, Materi, Peserta
E1.3.2	<i>Penyusunan Buku Pedoman dan Standar Operasional Prosedur Praktek Kerja Lapangan</i>	Panitia, Materi, Peserta

.2 Peningkatan Kompetensi Dosen

Dinamika proses pembelajaran bermula dari pemberdayaan sumber daya yang ada di dalam kelas, diantaranya juga termasuk kualitas pembelajaran yang diberikan kepada mahasiswa. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menelaah

perkuliahan di dalam kelas, metode pembelajaran berbasis praktikum dan riset diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan mahasiswa dalam pengembangan keilmuan berdasarkan riset yang ada pada saat ini mengingat bahwa Fakultas Ilmu Komputer UNEJ merupakan fakultas yang berbasis pengetahuan teknologi sehingga mutu dan keterbaruannya harus selalu diperbaharui. Beberapa mekanisme yang dilakukan ialah:

2	Peningkatan Kompetensi Dosen
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
2.1	Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Dosen
2.2	Penguatan Wawasan Dosen Sebagai Upaya Peningkatan Inovasi Produk Intelektual

2.1 Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Dosen

Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan kapabilitas dosen dalam menjalankan kegiatan pembelajaran berbasis praktikum dan riset. Untuk meningkatkan efektifitas kegiatan pembelajaran berbasis praktikum dan riset, maka dosen sebagai salah ujung tombak kegiatan belajar mengajar diharapkan memiliki kapabilitas dan kompetensi yang memadai, kegiatan ini akan dilaksanakan bulan April hingga Juni 2020. Kegiatan ini akan diikuti oleh dosen yang ada di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ. Narasumber dari kegiatan ini adalah narasumber dari luar Universitas Jember yang memiliki latar belakang mengelola kegiatan pembelajaran berbasis praktikum dan riset.

Beberapa hal penting untuk yang harus dilakukan dosen untuk meningkatkan kompetensinya adalah dengan mengikuti magang ke perguruan tinggi lain untuk memperdalam keilmuan dan mempelajari cara mengelola perkuliahan tertentu yang berbasis perkuliahan dan research. Selain itu, untuk memperluas wawasan dosen dan mengetahui secara langsung bagaimana praktek pengelolaan pembelajaran berbasis praktikum dan riset maka dosen harus melakukan studi banding ke beberapa perguruan tinggi ternama yang memiliki sistem pembelajaran berbasis praktikum dan research yang baik. Studi banding ini dilakukan ke beberapa perguruan tinggi ternama di Jakarta, Surabaya dan Bandung. Dengan melakukan benchmarking maka diharapkan dosen bisa menyerap sistem

pengelolaan pembelajaran berbasis praktikum dan research dari perguruan tinggi lain. Dosen yang mengikuti benchmarking ini adalah sebagian dosen dari unsur pimpinan, kepala laboratorium serta dosen pengampu mata kuliah. Dosen yang mengikuti kegiatan ini nantinya diharapkan untuk menyebarkan pengetahuan barunya kepada dosen yang lain. Benchmarking ini tidak hanya dilakukan ke perguruan tinggi. Benchmarking juga harus dilakukan ke dunia industri agar dosen bisa mengetahui teknologi bidang komputer yang digunakan di industri dan perkembangan inovasi terkini. Selain beberapa kegiatan di atas, hal penting lain yang harus dilakukan dosen adalah mengikuti sertifikasi sesuai dengan bidang laboratorium masing masing untuk meningkatkan profesionalitas dan pengakuan pihak luar terhadap keahlian dosen. Hal penting lain yang tidak boleh dilupakan adalah peningkatan kualitas dan kapasitas fasilitas pendukung pembelajaran berbasis praktikum. Beberapa mekanisme yang dilakukan adalah sebagai berikut:

2.1	<i>Peningkatan Kualitas Asistensi Laboratorium</i>	
Kode Sub Kegiatan	Mekanisme Sub Kegiatan	Komponen Input
2.1.1	Training dan Sertifikasi untuk Dosen Mata Kuliah	Pemateri, Peserta, Materi

2.2 Penguatan Wawasan Dosen Sebagai Upaya Peningkatan Inovasi Produk Intelektual

Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan kapabilitas dosen dalam menjalankan kegiatan pembelajaran berbasis praktikum dan riset. Untuk meningkatkan efektifitas kegiatan pembelajaran berbasis praktikum dan riset, maka dosen sebagai pelaksana kegiatan belajar mengajar diharapkan memiliki kapabilitas dan kompetensi yang memadai, kegiatan ini akan dilaksanakan bulan April hingga Juni 2020. Kegiatan ini akan diikuti oleh dosen yang ada di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ. Narasumber dari kegiatan ini adalah narasumber dari luar Universitas Jember yang memiliki latar belakang mengelola kegiatan pembelajaran berbasis praktikum dan riset.

Beberapa hal penting yang harus dilakukan dosen untuk meningkatkan kompetensinya adalah dengan mengikuti magang ke perguruan tinggi lain untuk memperdalam keilmuan dan mempelajari cara mengelola perkuliahan tertentu yang berbasis perkuliahan dan *research*. Selain itu, untuk memperluas wawasan dosen dan mengetahui secara langsung bagaimana praktik pengelolaan pembelajaran berbasis praktikum dan riset maka dosen harus melakukan studi banding ke beberapa

perguruan tinggi ternama yang memiliki sistem pembelajaran berbasis praktikum dan *research* yang baik. Studi banding ini dilakukan ke beberapa perguruan tinggi ternama di Jakarta, Surabaya dan Bandung. Dengan melakukan *benchmarking* maka diharapkan dosen bisa menyerap sistem pengelolaan pembelajaran berbasis praktikum dan *research* dari perguruan tinggi lain. Dosen yang mengikuti *benchmarking* ini adalah sebagian dosen dari unsur pimpinan, kepala laboratorium serta dosen pengampu mata kuliah. Dosen yang mengikuti kegiatan ini nantinya diharapkan untuk menyebarkan pengetahuan barunya kepada dosen yang lain. *Benchmarking* ini tidak hanya dilakukan ke perguruan tinggi. *Benchmarking* juga harus dilakukan ke dunia industri agar dosen bisa mengetahui teknologi bidang komputer yang digunakan di industri dan perkembangan inovasi terkini. Selain beberapa kegiatan di atas, hal penting lain yang harus dilakukan dosen adalah mengikuti sertifikasi sesuai dengan bidang laboratorium masing masing untuk meningkatkan profesionalitas dan pengakuan pihak luar terhadap keahlian dosen. Hal penting lain yang tidak boleh dilupakan adalah peningkatan kualitas dan kapasitas fasilitas pendukung pembelajaran berbasis praktikum. Beberapa mekanisme yang dilakukan adalah sebagai berikut:

2.2	<i>Penguatan Wawasan Dosen Sebagai Upaya Peningkatan Inovasi Produk Intelektual</i>	
Kode Sub Kegiatan	Mekanisme Sub Kegiatan	Komponen Input
E2.2.1	Magang Bagi Dosen Sesuai dengan Mata Kuliah	Peserta, Materi

3 Peningkatan Wawasan Mahasiswa

Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas tugas akhir mahasiswa sesuai dengan bidang kajian masing-masing program studi. Kegiatan ini meliputi penataan bidang kajian penelitian tugas akhir pada tiap-tiap program studi, standarisasi evaluasi dan pembimbingan tugas akhir, dan peningkatan kemampuan mahasiswa dalam menyusun tugas akhir. Semua rangkaian kegiatan tersebut bermuara pada usaha peningkatan kualitas tugas akhir dan percepatan penyelesaian tugas akhir. Kegiatan peningkatan kualitas tugas akhir mahasiswa dilaksanakan melalui rangkaian kegiatan sebagai berikut:

3	Peningkatan Wawasan Mahasiswa
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
3.1	Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Mahasiswa
3.2	Revitalisasi Asisten Laboratorium

3.1 Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Mahasiswa

Pemetaan topik tugas akhir berdasarkan Kelompok Riset (KeRis) bertujuan untuk menata bidang kajian penelitian tugas akhir pada masing-masing program studi. Saat ini terdapat tiga kelompok riset di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ, yang masing-masing berbasis pada program studi yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer UNEJ. KeRis Manajemen Sistem Informasi (MSI) merepresentasikan program studi (prodi) Sistem Informasi, KeRis *Network and Security* berbasis pada prodi Teknologi Informasi, dan KeRis *Data and Business Intelligent* (DBI) yang berbasis pada prodi Informatika. Pemetaan topik tugas akhir ini dilaksanakan melalui mekanisme *workshop* yang akan diadakan pada bulan Pebruari 2020 dan sosialisasi hasil *workshop* pada seluruh dosen dan mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer UNEJ pada bulan Maret 2020.

3.1	<i>Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Mahasiswa</i>	
Kode Sub Kegiatan	Mekanisme Sub Kegiatan	Komponen Input
3.1.1	Training dan Sertifikasi untuk Mahasiswa	Pemateri, Peserta, Materi

3.2 Revitalisasi Asisten Laboratorium

Standarisasi evaluasi tugas akhir bertujuan untuk menghasilkan pedoman penilaian tugas akhir sesuai dengan karakteristik tiap bidang kajian penelitiannya. Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk menyamakan persepsi para dosen dalam memberikan penilaian terhadap tugas akhir mahasiswa.

Dengan demikian akan tercapai standarisasi evaluasi tugas akhir di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer UNEJ dan ada pemahaman yang sama terhadap standar tersebut di antara para pembimbing dan penguji tugas akhir mahasiswa. Standarisasi evaluasi tugas akhir dilaksanakan melalui mekanisme *workshop* pada bulan Maret 2020 dan sosialisasi hasil *workshop* pada seluruh dosen Fakultas Ilmu Komputer UNEJ pada bulan April 2020.

3.2	<i>Revitalisasi Asisten Laboratorium</i>	
Kode Sub Kegiatan	Mekanisme Sub Kegiatan	Komponen Input
3.2.1	Penyusunan SOP rekrutment asistem laboratorium, pelaksanaan praktikum, dan proses evaluasi praktikum	Pemateri, Peserta, Materi

II. MEKANISME UNTUK MENCAPAI PENINGKATAN KUALITAS PENGELOLAAN DAN LAYANAN ADMINISTRASI PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNTUK MENUNJANG

1. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)

Peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan bagian dari proses dan tujuan pembangunan nasional. Peningkatan kualitas sumber daya manusia sebagai rangkaian upaya untuk mewujudkan manusia seutuhnya dan masyarakat Indonesia seluruhnya mencakup pembangunan manusia, baik sebagai insan maupun sebagai sumber daya pembangunan, yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan. Salah satu cara untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di perguruan tinggi, dalam hal ini dosen dan tenaga kependidikan, adalah dengan mengikutsertakan pada kegiatan pelatihan (*training*). Berikut mekanisme rencana kegiatan yang akan dilakukan, antara lain:

1	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
1.1	Peningkatan Kualitas SDM Tenaga Pendidik (Dosen).
1.2	Peningkatan Kualitas SDM Tenaga Kependidikan
1.3	Peningkatan Kerjasama (<i>teamwork</i>) antara Tenaga Pendidik (Dosen) dan Tenaga Kependidikan
1.4	Pengadaan Pelayanan Survey Kepuasan Pengguna

1.1 Peningkatan Kualitas SDM Tenaga Pendidik (Dosen).

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia, khususnya dosen-dosen yang ada di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember. Kegiatan yang dapat dilakukan ialah melalui keikutsertaan dalam pelatihan/training baik *softskill* maupun *hard kill*. Beberapa bentuk pelatihan yang dapat diikuti oleh dosen, antara lain: peningkatan keterampilan mengajar dosen, pelatihan/sertifikasi keahlian khusus (*skill training*) dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi, pelatihan kepenulisan ilmiah, pelatihan bahasa asing, dan lain lain.

1.2 Peningkatan Kualitas SDM Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan berperan penting dalam meningkatkan mutu pendidikan tinggi. Proses pembelajaran di perguruan tinggi dapat terlaksana dengan baik berkat campur tangan pihak tenaga kependidikan, sehingga dalam hal ini para tenaga kependidikan di lingkungan FASILKOM Universitas Jember juga berhak untuk diikutsertakan dalam kegiatan-kegiatan peningkatan kualitas SDM. Beberapa contoh kegiatan peningkatan kualitas SDM bagi tenaga kependidikan adalah keikutsertaan dalam pelatihan/training. Berikut beberapa pelatihan yang dapat diikuti oleh tenaga kependidikan, antara lain: pelatihan *customer care and hospitality*, workshop pengembangan unit kerja, workshop pengelolaan website, dan lain lain.

1.3 Peningkatan Kerjasama (*Teamwork*) antara Tenaga Pendidik (Dosen) dan Tenaga Kependidikan

Peningkatan kerjasama (*teamwork*) dilakukan untuk membangun sinergi yang kuat antara tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember. Bentuk rencana kegiatan yang akan dilakukan adalah dengan mengadakan *workshop team buiding* yang berbentuk *outbond training*

1.4 Pelaksanaan dan Evaluasi Pelayanan Survei Kepuasan Pengguna

Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan dilakukan melalui pelaksanaan survey kepuasan pengguna. Survey kepuasan pengguna bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap unit pelayanan publik di lingkungan FASILKOM Universitas Jember. Evaluasi *hasil* kerja pelayanan survei ini digunakan untuk mengetahui tingkat *kepuasan* konsumen dan juga sebagai bahan *pertimbangan* dalam meningkatkan kualitas pelayanan public selanjutnya dalam rangka mewujudkan kinerja penyelenggaraan pendidikan serta meningkatkan kepercayaan mahasiswa terhadap lembaga pendidikan.

2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Gedung

Sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu sumber daya yang penting dan utama dalam menunjang proses pembelajaran. Dalam hal ini kegiatan pengadaan barang harus direncanakan dengan seksama agar sesuai dengan harapan serta tepat memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana di lembaga terkait. Salah satu sarana dan prasarana pendidikan yang menunjang aktivitas kegiatan belajar-mengajar adalah sarana dan prasarana perkantoran dan gedung sebagai tempat kegiatan seluruh proses pembelajaran dan pengelolaan pendidikan. Berikut diberikan mekanisme rencana kegiatan yang akan dilakukan, antara lain:

2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Gedung
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
2.1	Pengadaan Sarana Alat Komunikasi Perkantoran

2.2	Pengadaan Sarana Gedung
2.3	Pengadaan Peralatan Penunjang Perkantoran dan Pendidikan

2.1 Pengadaan Sarana Alat Komunikasi Perkantoran

Alat komunikasi berperan penting dalam menunjang kegiatan perkantoran. Tanpa *alat komunikasi* koordinasi tugas tidak dapat terlaksana dengan baik. Guna meningkatkan layanan dalam penyampaian dan penerimaan informasi maka dibutuhkan seperangkat alat komunikasi yaitu telepon dan faksimile.

2.2 Pengadaan Sarana Gedung

Kebutuhan mahasiswa terhadap sarana penunjang pembelajaran antara lain untuk kegiatan perkuliahan, diskusi atau *browsing* guna meningkatkan pengetahuan atau sehingga dalam hal ini diperlukan pengadaan sarana gedung seperti bangku/kursi, AC, wifi, *viewer*, *server*, dan lain-lain.

2.3 Pengadaan Peralatan Penunjang Perkantoran dan Pendidikan

Untuk kelancaran peningkatan mutu kegiatan layanan administrasi pendidikan diperlukan alat penunjang perkantoran, sehingga perlu pengadaan peralatan penunjang perkantoran seperti: ATK, printer, computer, alat-alat laboratorium, dan lain-lain.

3. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Gedung

Pemeliharaan dilakukan sebagai upaya untuk menjaga agar sarana dan prasarana perkantoran dan gedung tetap dalam kondisi baik dan terjaga dari kerusakan. Serta dapat dipergunakan dalam jangka waktu yang panjang. Mekanisme kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran dan gedung di lingkungan FASILKOM Universitas Jember, meliputi:

3	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran dan Gedung
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan

3.1	Pemeliharaan Alat Laboratorium
3.2	Perawatan Kendaraan Bermotor
3.3	Pemeliharaan Gedung

3.1 Pemeliharaan Alat Laboratorium

Pemeliharaan alat laboratorium merupakan kegiatan merawat, memelihara dan mempertahankan kelayakan alat dan bahan yang digunakan dalam kegiatan praktik laboratorium. Kegiatan ini dilakukan bertujuan agar peralatan yang digunakan dapat dioperasikan dengan baik. Pelaksanaan kegiatan pemeliharaan alat laboratorium di lingkungan FASILKOM Universitas Jember, meliputi: pemeliharaan server, pemeliharaan computer lab, perawatan AC ruang kuliah dan kantor, dan lain-lain.

3.2 Perawatan Kendaraan Bermotor

Salah satu bentuk dukungan yang diberikan oleh perguruan tinggi untuk menunjang proses kegiatan pembelajaran atau pengelolaan pendidikan adalah melalui pemberian kendaraan dinas. Kendaraan dinas ini selain berfungsi sebagai sarana mobilitas pejabat (pengampu kebijakan) juga berfungsi sebagai fasilitas bagi pelaksanaan pembelajaran dan penyelenggaraan kegiatan pendidikan. Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember memiliki dua macam kendaraan dinas, yakni kendaraan dinas roda empat dan kendaraan dinas roda dua. Masing-masing kendaraan dinas tersebut memiliki perawatan tersendiri, seperti: *service* rutin, mesin, penggantian oli, pembelian BBM *Pertamax*, penggantian kaca film, dan lain-lain.

3.3 Pemeliharaan Gedung

Pemeliharaan dan perawatan gedung bertujuan agar bangunan dapat terus beroperasi dengan baik sehingga seluruh kegiatan pembelajaran dan pengelolaan pendidikan berjalan dengan nyaman tanpa hambatan. Dalam melaksanakan pemeliharaan dan perawatan gedung, banyak hal yang harus dilakukan agar gedung tersebut tetap mempunyai nilai investasi yang tinggi serta dapat digunakan dalam jangka waktu panjang, antara lain: pembelian lampu, pengecatan gedung, pembelian kabel jaringan listrik, dan lain-lain.

4. Pembiayaan Kegiatan Operasional Pengelolaan Pendidikan

4	Pembiayaan Operasional Pengelolaan Pendidikan
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
4.1	Pembayaran Honorarium Operasional Satuan Kerja
4.2	Pembiayaan Operasional Perkantoran
4.3	Workshop Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020
4.4	Peningkatan Animo Calon Mahasiswa FASILKOM
4.5	Dies Natalis FASILKOM
4.6	Visitasi Pengelolaan Administrasi Pendidikan

4.1 Pembayaran Honorarium Operasional Satuan Kerja

Kegiatan pembayaran honorarium pengelola, dan semua staf yang terlibat dilakukan setiap bulan sebagai penghargaan atas kinerja yang telah dilakukan. Bentuk honorarium terdiri atas honorarium operasional satuan kerja, yang meliputi: honor ketua lab, honor kaprodi, honor pegawai kontrak (dosen dan tenaga kependidikan), honor PNBPN, honor insentif, dan lain-lain.

4.2 Pembiayaan Operasional Perkantoran

Untuk pelaksanaan kegiatan perkantoran sehari-hari, dibutuhkan dana untuk pembiayaan Operasional perkantoran. Pembiayaan ini meliputi honorarium operator website dan SIMAK BMN, honorarium BINAP, honorarium kenaikan pangkat, honorarium tim

pengelola jurnal ilmiah, belanja barang persediaan konsumsi, biaya konsumsi rapat, dan biaya langganan telepon.

4.3 Workshop Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020

Workshop ini diadakan dalam rangka perencanaan dan penyusunan program kerja tahunan beserta anggaran kegiatan, yang berhubungan dengan pelaksanaan dan pengelolaan pendidikan serta evaluasi kinerja rencana kerja tahun 2019. Kegiatan ini diikuti oleh dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan FASILKOM Universitas Jember. Kegiatan ini dipandang perlu diadakan agar baik dosen dan tenaga kependidikan dapat saling berdiskusi dalam menyusun berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan dengan tetap mengedepankan skala prioritas dan urgensi, serta bisa mengakomodir semua kebutuhan pada semua unit/bagian yang ada di lingkungan FASILKOM Universitas Jember. Sehingga pada akhirnya, semua kegiatan dapat saling bersinergi memberikan pencapaian yang optimal.

4.4 Peningkatan Animo Calon Mahasiswa FASILKOM

Kegiatan ini merupakan kegiatan *strategi branding* perguruan tinggi, dalam hal ini khususnya Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember, untuk menarik minat mahasiswa baru. Sebagai dampak dari adanya persaingan ketat dalam mendapatkan calon mahasiswa baru, maka perlu adanya kegiatan pengenalan kehidupan kampus untuk memperkenalkan berbagai potensi dan keunggulan yang dimiliki FASILKOM Universitas Jember. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mempertahankan ke-*eksis*-an FASILKOM Universitas Jember dalam menghadapi persaingan antar perguruan tinggi. Kegiatan ini dilakukan dengan cara promosi, yaitu melalui web FASILKOM serta menyebarkan brosur pada SMA atau SMK se-Jawa Timur. Selain itu, kegiatan lain yang akan dilakukan adalah pembukaan program *sit-in* bagi siswa SMA. Dalam kegiatan *sit-in* ini calon mahasiswa baru dapat mengikuti perkuliahan atau praktikum yang diselenggarakan oleh fakultas sehingga diharapkan calon mahasiswa baru dapat memiliki gambaran kondisi kehidupan kampus yang ingin dituju.

4.5 Dies Natalis Fakultas

Dalam rangka meningkatkan kecintaan terhadap Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember, akan diselenggarakan acara Dies Natalis ke-1 untuk memperingati 10 tahun berdirinya FASILKOM yang jatuh pada bulan Februari. Dalam hal ini, Fakultas Ilmu

Komputer selaku penyelenggara acara akan mengadakan beberapa acara, diantaranya: Jalan santai dan pentas hiburan serta pameran IT dan *sit-in event*.

4.6 Visitasi Pengelolaan Administrasi Pendidikan

Kegiatan ini dilakukan untuk meninjau sistem administrasi dan tata kelola pendidikan yang tersedia di universitas lain. Setelah peninjauan, selanjutnya akan dilakukan evaluasi menyeluruh untuk perbaikan sistem administrasi dan pengelolaan pendidikan di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember itu sendiri. Dalam hal ini Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember berencana melakukan visitasi ke Universitas Diponegoro Semarang.

III. MEKANISME UNTUK MENCAPAI PENGUATAN RISET UNGGULAN BIDANG ILMU KOMPUTER YANG RELEVAN DENGAN PENGEMBANGAN AGROINDUSTRI MODERN UNTUK MENINGKATKAN PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ.

4 Penguatan Riset Bertaraf Nasional dan Internasional

8	Penguatan Riset Bertaraf Nasional dan Internasional
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
8.1	Peningkatan Kualitas Artikel Ilmiah Dosen FASILKOM melalui kegiatan Workshop Penulisan Artikel Ilmiah untuk Menembus Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus, Web of Science (WoS), Thompson, dll)
8.2	Bantuan Biaya bagi Mahasiswa untuk mengikuti Call for Paper Seminar Nasional dan atau International Conference Bereputasi
8.3	Coaching Clinic Pembuatan Proposal Penelitian Kompetitif Nasional
8.4	Mini Symposium Hasil dan Progress Penelitian Mahasiswa dan Dosen

8.1 Peningkatan Kualitas Artikel Ilmiah Dosen FASILKOM melalui kegiatan Workshop Penulisan Artikel Ilmiah untuk Menembus Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus, Web of Science (WoS), Thompson, dll)

Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan luaran hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen. Pada saat ini, 85% dari dosen FASILKOM sudah memiliki Id profile scopus, akan tetapi kebanyakan masih dari hasil conference yang diterbitkan di prosiding terindex scopus. Kegiatan ini bertujuan untuk menggali potensi yang sudah ada untuk bisa ditingkatkan menjadi kemampuan untuk menulis di jurnal bereputasi.

8.2 Bantuan Biaya bagi Mahasiswa untuk mengikuti Call for Paper Seminar Nasional dan atau International Conference Bereputasi

Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan luaran hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa bersama dosen. Dengan keikutsertaan mahasiswa tersebut diharapkan mahasiswa dapat mengukur kemampuannya dengan perguruan tinggi yang lain baik secara nasional maupun internasional.

8.3 Coaching clinic pembuatan proposal penelitian kompetitif nasional

Banyaknya penelitian dan pengabdian yang dikompertisikan di tingkat nasional seperti Dikti, Ristek dan lain-lain menuntut kesiapan para dosen/peneliti yang ingin berkompetisi dalam merebutkan hibah penelitian tersebut. Aspek yang paling penting adalah kapasitas yang cukup dalam

penguasaan teknik penyusunan proposal penelitian. Dengan latar belakang tersebut Fakultas Ilmu Komputer mengagendakan kegiatan Coaching Clinic Penulisan Proposal Penelitian dengan pembimbing narasumber luar

8.4 Mini symposium hasil dan progress penelitian mahasiswa dan dosen

Untuk memperkaya hasil penelitian, mahasiswa dan dosen diberikan kesempatan untuk melaksanakan Mini symposium hasil penelitian guna mendapatkan masukan dari peserta seminar. Kegiatan ini sekaligus diharapkan memperkaya pengetahuan mahasiswa peserta Mini symposium mengenai topik-topik yang disajikan oleh mahasiswa dan dosen.

5 Penguatan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer yang Relevan dengan Pengembangan Agroindustri Modern

9	Penguatan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer yang Relevan dengan Pengembangan Agroindustri Modern
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
9.1	Pengadaan sarana penunjang peningkatan kualitas penelitian kelompok riset
9.2	Serap informasi tentang Agroindustri / Agroteknologi / Pertanian Industrial untuk meningkatkan peran / kontribusi bidang Ilmu Komputer dalam penelitian melalui kegiatan Workshop

9.1 Pengadaan sarana penunjang peningkatan kualitas penelitian kelompok riset

Kegiatan ini dilakukan sebagai kelanjutan dari kegiatan Benchmarking Kelompok Riset (KeRis) FASILKOM dalam rangka Pengembangan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer untuk Mendukung Pengembangan Sektor Pertanian Industrial pada tahun 2020. Kegiatan ini bertujuan untuk memfasilitasi kelompok riset dalam mengembangkan penelitian.

9.2 Serap informasi tentang Agroindustri / Agroteknologi / Pertanian Industrial untuk meningkatkan peran / kontribusi bidang Ilmu Komputer dalam penelitian melalui kegiatan Workshop

Kegiatan ini dilakukan untuk mensinergikan antara ilmu komputer dengan melakukan penyerapan informasi tentang ilmu agroindustri. Pada kegiatan ini direncanakan mengundang dosen/pakar agroindustri untuk menuangkan prespektif agroindustri yang nantinya akan disesuaikan dengan

bidang keilmuan seluruh dosen Ilmu Komputer. Setelah disampaikan prespektif agroindustri, diharapkan dapat memberikan sumbangsih terhadap kurikulum, pembelajaran, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang mensinergikan penerapan ilmu komputer pada agroindustri.

6 Optimalisasi Pengelolaan Jurnal nasional INFORMAL dan Konferensi Internasional ICOMITEE bidang Ilmu Komputer

E.10	Optimalisasi Pengelolaan Jurnal nasional INFORMAL dan Konferensi Internasional ICOMITEE bidang Ilmu Komputer
Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
E.10.1	Optimalisasi Pengelolaan operasional Jurnal INFORMAL melalui kegiatan training
E.10.2	Penyelenggaraan International Conference terindeks Scopus sebagai Upaya Peningkatan Luaran Hasil Penelitian terindeks Scopus

9.1 Optimalisasi Pengelolaan operasional Jurnal INFORMAL melalui kegiatan Training

Jurnal INFORMAL yang dikembangkan di FASILKOM UNEJ pernah terindex DOAJ, akan tetapi karena manajemen pengelolaan yang masih belum baik, maka index tersebut di cancel. Potensi jurnal yang sudah pernah terindex DOAJ perlu dikembangkan lagi dengan pengelolaan yang lebih baik dengan cara mengirimkan pengelola jurnal untuk mengikuti Training Pengelolaan Jurnal.

9.2 Penyelenggaraan International Conference terindeks Scopus sebagai Upaya Peningkatan Luaran Hasil Penelitian terindeks Scopus

FASILKOM UNEJ selain berupaya mengembangkan kemampuan dosen untuk menulis pada jurnal bereputasi dan makalah yang dipresentasikan di conerence internasional yang diterbitkan di prosiding bereputasi, juga mengembangkan penyelenggaraan internasional conference yang diterbitkan di prosiding bereputasi. Conference yang dikembangkan di FASILKOM UNEJ adalah IEEE conference. Dengan penyelenggaraan conference ini diharapkan dapat mengumpulkan peneliti yang bereputasi dari seluruh dunia yang memiliki komptensi ilmu komputer.

IV. MEKANISME UNTUK MENCAPAI PENINGKATAN KUALITAS DAN KEBERLANJUTAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT OLEH DOSEN DAN MAHASISWA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS JEMBER BERBASIS RESEARCH GROUP UNTUK MENINGKATKAN PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ

	kegiatan	
1.	Pembentukan Panitia Peningkatan kualitas dan Keberlanjutan Pengabdian Pada Masyarakat oleh Dosen dan Mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember Berbasis Research Group	Panitia
2.	Koordinasi awal kegiatan	Dosen
3.	Pelaksanaan Kegiatan 1 : Brainstorming untuk Pengembangan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Research Group	Panitia, Pemateri, dan Peserta (Dosen)
4.	Pelaksanaan Kegiatan 2 : Pengembangan Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Research Group Dalam rangka Pengembangan Desa Binaan.	Panitia, Peserta (Dosen)
5.	Pelaksanaan Kegiatan 3 : Forum Group Discussion dan Expo produk hasil perkuliahan untuk di implementasikan pada masyarakat.	Panitia, Peserta (dosen dan mahasiswa), Masyarakat desa binaan
6.	Pelaksanaan Kegiatan 4 : Coaching Clinic Pembuatan Proposal Kegiatan Pengabdian yang Melibatkan Mahasiswa dan Dosen.	Panitia, Peserta (Dosen dan Mahasiswa)

1. Pembentukan Panitia Peningkatan Kualitas dan keberlanjutan Pengabdian Pada Masyarakat oleh Dosen Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember Berbasis Research Group.

Pembentukan panitia peningkatan kuantitas dan kualitas dosen dalam kegiatan pengabdian masyarakat oleh dosen dilakukan agar dapat memfasilitasi dosen Fakultas Ilmu Komputer dalam meningkatkan kualitas dan keberlanjutan pengabdian masyarakat oleh dosen berbasis hasil penelitian melalui research group yang akan diselenggarakan. Panitia yang dibentuk beranggotakan dosen dan staff, dengan susunan panitia dan jumlah panitia yang telah disebutkan pada RAB kegiatan ini.

2. Koordinasi Awal Kegiatan

Koordinasi ini dilakukan untuk melakukan identifikasi awal kebutuhan dosen dalam melakukan Peningkatan Kuantitas dan kualitas Pengabdian masyarakat oleh Dosen di Program Ilmu Komputer Universitas Jember sesuai mekanisme yang telah dibentuk. Peningkatan kualitas pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen melalui kerjasama dengan research group yang telah terbentuk di Program Ilmu Komputer. Hasil penelitian dari masing masing research group ini diimplementasikan didalam kegiatan pengabdian sehingga dapat dipertanggung jawabkan secara akademik dan memiliki nilai kemanfaatan bagi masyarakat. Para dosen dapat melakukan pengabdian sesuai research group yang dipilih sehingga diharapkan sesuai dengan minat dan bidang masing masing dosen. Setelah itu melakukan survey ke desa desa yang memiliki potensi dikembangkan melalui sumber daya alam didaerah jember dan sekitarnya untuk dijadikan desa binaan masing masing research group sebagai tempat mengimplementasikan hasil penelitian kedalam kegiatan pengabdian.

Kegiatan ini nantinya menghasilkan 80% dari anggota setiap research group memiliki kegiatan pengabdian untuk mengembangkan dan mengimplementasikan hasil penelitian yang telah dilakukan sehingga seluruh dosen dapat melakukan pengabdian sesuai minat dan bidangnya dan pengabdian yang dilakukan dapat dipertanggung jawabkan secara akademik melalui hasil penelitian dan memiliki kemanfaatan didalam masyarakat, dan diharapkan dapat meningkatkan jumlah dosen penerima hibah pengabdian. Pada kegiatan ini peserta yang terlibat adalah semua dosen yang ada di Program Ilmu Komputer.

3. Kegiatan 1: Brainstorming untuk Pengembangan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Research Group.

Kegiatan ini dilakukan dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas dosen dalam penyusunan proposal pengabdian dosen Program Ilmu Komputer. Pada kegiatan ini dibagi dua tahapan antara lain:

1. Sharing pengalaman peningkatan pengabdian dan membentuk FGD (forum group discussion) sesuai research group yang telah dibentuk, tujuannya melakukan penyusunan proposal pengabdian guna meningkatkan kualitas dan keberlanjutan proposal pengabdian dosen.

Kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan selama 3 hari di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember dengan mendatangkan dua narasumber yang berpengalaman dalam peningkatan pengabdian. Pada kegiatan ini para peserta terdiri dari seluruh dosen Fakultas Ilmu Komputer (28 orang) dengan narasumber dari external yaitu Pemateri dari luar Universitas (dari Universitas Al-Azhar Jakarta dan Universitas Sultan Agung Semarang) untuk sharing pengalaman peningkatan kegiatan pengabdian di Universitas tersebut dan narasumber dalam

dari program ilmu komputer yaitu dosen yang memiliki pengalaman dalam penerimaan hibah pengabdian. Luaran dari kegiatan ini diharapkan dapat meningkatnya kuantitas dosen dalam menyusun proposal pengabdian yang nantinya digunakan sebagai penunjang melakukan pengabdian kepada masyarakat.

2. Kunjungan ke beberapa desa yang memiliki potensi untuk dikembangkan melalui kegiatan pengabdian, tujuannya demi meningkatkan kemampuan analisis dosen terhadap situasi disekitar masyarakat khususnya pedesaan dengan menggali informasi terkait situasi dimasyarakat guna memperoleh permasalahan yang terjadi.

Luaran kegiatan ini diharapkan hasil dari penyusunan proposal pengabdian ini 80% dapat mengikuti hibah pengabdian baik tingkat universitas maupun nasional.

4. Kegiatan 2: Pengembangan Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Research Group Dalam rangka Pengembangan Desa Binaan

Kegiatan ini merupakan kelanjutan dari kegiatan pertama yaitu mengimplementasikan hasil kegiatan penyusunan proposal pengabdian. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka implementasi kegiatan pengabdian yang terintegrasi dengan research group penelitian. Setiap research group diharapkan tidak hanya memiliki roadmap penelitian namun juga memiliki road map pengabdian. Road map pengabdian merupakan proyeksi pengabdian yang dilakukan setiap kelompok riset pertahunnya. Road map pengabdian yang dibuat disesuaikan dengan rancangan kerja fakultas ilmu komputer. Road map pengabdian yang dirancang merupakan hilirisasi dari hasil penelitian yang dilakukan oleh setiap kelompok riset. Kegiatan ini dilakukan di Gedung serbaguna agro technopark jubung selama 2 hari. Dimana pesertanya merupakan seluruh dosen fakultas ilmu komputer.

5. Kegiatan 3: Forum Group Discussion dan Expo produk hasil perkuliahan untuk di implementasikan pada masyarakat.

Dalam rangka menimplementasikan hasil perkuliahan di Fakultas Ilmu Komputer dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat, maka perlu diadakan beberapa kegiatan. Adapun mekanisme dari kegiatan tersebut dibagi dalam beberapa tahapan yakni:

Workshop. Merupakan kegiatan yang didalamnya terdapat orang-orang yang memiliki keahlian dalam bidang tertentu, berkumpul lalu membahas permasalahan tertentu dan memberi pengajaran/pelatihan kepada para peserta. Kegiatan ini dilakukan dengan cara berbagi pengalaman tentang bagaimana meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian. Untuk mendukung hal tersebut diperlukan adanya FGD (*forum group discussion*) dan EXPO produk yang dilakukan melalui mata kuliah untuk menghasilkan produk dari hasil perkuliahan yang dapat diterapkan dalam kegiatan

pengabdian masyarakat Dalam pelaksanaannya kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan selama 2 hari di Gedung Serbaguna Agro Tekno Park Jubung dengan mengundang 10 stakeholder dari Desa Binaan. Adapun peserta dalam kegiatan ini adalah seluruh dosen FASILKOM yang berjumlah (28 orang) dan 50 orang mahasiswa. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah menghasilkan produk dari hasil perkuliahan yang dapat diterapkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat.

6. Kegiatan 4: Coaching Clinic Peningkatan Kerjasama Mahasiswa dengan Dosen dalam Kegiatan Pengabdian

Perkembangan paradigma baru pembangunan Indonesia saat ini mengacu pada pemihakan pemberdayaan masyarakat, pementapan otonomi, desentralisasi dan pementapan perubahan struktur masyarakat melalui kegiatan sosial ekonomi produktif. Diperlukan suatu model pembangunan yang secara efektif mampu mencapai tujuan pembangunan yang diharapkan dapat membuka seluas-luasnya keterlibatan seluruh lapisan masyarakat untuk berpartisipasi sehingga dapat berkelanjutan dan sesuai dengan kebutuhan. Fakultas Ilmu Komputer diharapkan dapat berpartisipasi aktif dalam hal kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PM). Dalam meningkatkan keberhasilan dan tercapainya tujuan dari PM, dosen maupun mahasiswa FASILKOM salah satunya dengan mengadakan *coaching clinic*.

Coaching clinic adalah pembimbingan singkat dalam bentuk pelatihan atau sesi perorangan yang ditujukan untuk penguasaan pengetahuan dan kecakapan di bidang tertentu. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan pembinaan kepada kelompok mahasiswa oleh dosen untuk menghasilkan proposal pengabdian masyarakat berdasarkan produk yang dihasilkan dari perkuliahan. Dalam mendukung kegiatan tersebut, pelatihan akan diadakan selama 2 hari di di Gedung Serbaguna Agro Tekno Park Jubung dengan mengundang pakar yang memiliki pengalaman dalam penerimaan hibah pengabdian untuk melakukan pembinaan tenaga pengajar FASILKOM sejumlah 28 dan melibatkan 50 mahasiswa sebagai Tim PM.

V. MEKANISME UNTUK MENCAPAI OPTIMASI KEGIATAN ORMAWA UNTUK Mendukung Inovasi Pembelajaran Kompetensi dalam Kultur Profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ.

1. Workshop Penyusunan dan Pensinergian Rencana Kerja Ormawa Sebagai Upaya Terciptanya Kegiatan yang Efektif, Efisien dan Kolaboratif

Proses yang telah berjalan saat ini, terdapat beberapa permasalahan yang mengakibatkan belum optimalnya pengelolaan sumberdaya mahasiswa dalam kaitannya menghasilkan prestasi bagi FASILKOM. Selama ini perencanaan kegiatan masih berjalan sendiri-sendiri. Ada beberapa kegiatan yang bentuknya sama namun direncanakan dan dilaksanakan oleh beberapa ormawa. Hal ini mengakibatkan tidak maksimalnya pelaksanaan kegiatan. Dengan adanya sinergi antar ormawa, maka akan memaksimalkan proses perencanaan kegiatan masing-masing ormawa sehingga tidak terjadi kesamaan kegiatan. Dengan bersinergi, maka resource sharing antar ormawa akan terjadi, sehingga penyelenggaraan kegiatan akan lebih maksimal.

Workshop Penyusunan dan Pensinergian Rencana Kerja Ormawa Sebagai Upaya Terciptanya Kegiatan yang Efektif, Efisien dan Kolaboratif ini akan menjembatani dan memfasilitasi ormawa dalam penyusunan rencana kerjanya dalam tahun tersebut sehingga antar kegiatan ormawa ataupun kegiatan dosen tercipta kegiatan yang efektif, efisien dan kolaboratif. Ini akan melibatkan seluruh pengurus ormawa, dosen Pembina dan PIC Kegiatan dosen serta Pimpinan Fasilkom, kegiatan dilakukan pada hari libur di luar kampus.

2. Workshop Penyamaan Persepsi tentang Pembinaan Kemahasiswaan Berorientasi Minat dan Keahlian Dosen

Keberhasilan pembelajaran tidak lepas dari peranan dosen, baik pembelajaran berbasis kurikuler, ko kurikuler maupun ekstrakurikuler. Kewajiban dosen pada kegiatan tridharma cenderung berorientasi pada kegiatan berbasis pada kegiatan akademik, namun dalam pengembangan kemahasiswaan dalam hal ini untuk kegiatan ekstrakurikuler masih belum melekat pada dosen sebagai bagian tanggung jawabnya.

Dosen memiliki minat dan keahlian dalam bidang tertentu. Pengembangan diri dosen tentunya sangat dimungkinkan melibatkan mahasiswa yang juga pada akhirnya dapat mempengaruhi pengembangan diri mahasiswa tersebut dengan ujung yakni peningkatan prestasi. Pengembangan

diri dosen tersebut kecenderungannya belum disinergikan dengan kegiatan kemahasiswaan. Hal ini dikarenakan masih belum dipahami oleh para dosen tentang kegiatan kemahasiswaan yang selama ini dilakukan oleh ormawa.

Agar pengembangan diri dosen sinergi dengan kegiatan kemahasiswaan, maka kegiatan penyamaan persepsi penting dilakukan. Penyamaan persepsi dilakukan melalui workshop dengan tahapan penggalan minat dan keahlian dosen, sosialisasi kegiatan kemahasiswaan, menyusun strategi pengembangan kemahasiswaan yang juga merupakan bagian dari pengembangan diri dosen. Tujuan akhir kegiatan ini adalah diharapkannya setiap dosen memiliki mahasiswa bimbingan dengan luaran berupa proposal lomba ataupun lainnya.

Workshop Penyamaan Persepsi tentang Pembinaan Kemahasiswaan Berorientasi Minat dan Keahlian Dosen melibatkan seluruh dosen Fasilkom dan pimpinan Fasilkom dilakukan di luar kampus.

3. Pengadaan Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan untuk mengoptimalkan Pelaksanaan Kegiatan Ormawa

Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada Pasal 12 ayat (1) b menyatakan bahwa setiap peserta didik pada satuan pendidikan berhak mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuannya. Untuk itu, mahasiswa yang merupakan peserta didik sebagai generasi penerus perjuangan bangsa perlu dibekali dengan kemampuan yang memadai agar aset bangsa yang sangat potensial tersebut mampu bersaing dalam era Global. Para mahasiswa diharapkan tidak hanya menguasai bidang ilmu yang ditekuni di kampus, tetapi juga menguasai bidang lain yang dapat menunjang keberhasilan mereka di masa depan.

Pengembangan kehidupan kemahasiswaan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam sistem pendidikan nasional pada umumnya dan kehidupan kampus pada khususnya. Bahwa kehidupan kampus tidak terlepas dari berbagai jenis kegiatan atau aktivitas yang sekaligus menjadi sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan, profesi, integritas kepribadian, sikap ilmiah, dan rasa persatuan dan kesatuan. Untuk itu kegiatan ini memberikan bantuan pengadaan peralatan penunjang kepada organisasi mahasiswa di tingkat FASILKOM. Pengadaan peralatan penunjang ini diharapkan dapat memudahkan bagi mahasiswa atau organisasi mahasiswa untuk menunjang dan mengembangkan aktifitas organisasinya

4. Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Melalui Sertifikasi dalam Bidang Ilmu Komputer

Kegiatan ini dilakukan agar mahasiswa FASILKOM UNEJ aktif untuk memperoleh sertifikasi kompetensi bidang ilmu komputer. Kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan selama 9 hari di

FASILKOM. Pada kegiatan ini para peserta terdiri dari mahasiswa FASILKOM UNEJ yang masih aktif sejumlah 300 mahasiswa, mengingat jumlah peserta yang cukup banyak maka kegiatan dilaksanakan dengan 3 tahap dimana setiap tahap terdiri dari 100 mahasiswa dengan pembagian perkelas adalah 50 mahasiswa. Setiap kelas akan diisi materi selama 3 hari oleh 1 Pakar dengan durasi 5 jam perhari, dimana dihari ketiga akan dilakukan tes untuk kelulusan sertifikasi. Luaran dari kegiatan ini diharapkan mahasiswa FASILKOM UNEJ mendapatkan sertifikasi kompetensi sesuai bidang peminatan mahasiswa yang diperoleh dari lembaga sertifikasi.

5. Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui pelatihan dalam bidang ilmu komputer sebagai upaya persiapan dalam mengikuti kompetisi Nasional dan Internasional (3x Kegiatan)

Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan pelatihan yang bertujuan agar mahasiswa FASILKOM UNEJ memiliki kesiapan dalam mengikuti lomba kreatifitas mahasiswa dalam tingkat nasional dan internasional. Kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan selama 3 kali di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ. Pada kegiatan ini para peserta terdiri dari mahasiswa dengan narasumber dari eksternal Fakultas Ilmu. Luaran dari kegiatan ini diharapkan mahasiswa yang mengikuti kegiatan ini memiliki persiapan dan pengetahuan dalam mengikuti lomba kreatifitas mahasiswa tingkat nasional dan internasional.

6. Pendanaan, Pendampingan dan Penguatan Pola Pengembangan Pelaksanaan Kegiatan Ormawa

FASILKOM setiap tahunnya selalu mengalokasikan dana untuk pengelolaan kegiatan kemahasiswaan yang jumlahnya cukup banyak. FASILKOM selalu mendukung segala bentuk kegiatan yang diajukan oleh ormawa dalam bentuk dukungan bantuan pendanaan untuk realisasi kegiatan. Kegiatan yang orientasinya untuk peningkatan prestasi mahasiswa dan yang menunjang SKPI Universitas baik yang diusulkan oleh ormawa maupun individu mahasiswa ketika akan berpartisipasi pada kompetisi/perlombaan akan mendapatkan perhatian khusus. Hal ini tentu akan mendorong semangat mahasiswa maupun ormawa untuk merencanakan kegiatan atau menghasilkan produk-produk unggulan yang nantinya akan dipersiapkan untuk diikutsertakan pada kompetisi/perlombaan bergengsi baik tingkat nasional maupun internasional.

7. Peningkatan *Softskill Entrepreneur* Mahasiswa Sesuai Bidang Ilmu Komputer

Kode Kegiatan	Mekanisme Kegiatan
---------------	--------------------

7.1	Seminar Peluang Usaha Bidang Ilmu Komputer
7.2	<i>Workshop Peningkatan Softskill Entrepreneur Mahasiswa Melalui Pengembangan Business Plan Sesuai Dengan Bidang Keilmuan</i>
7.3	Peningkatan <i>Softskill Entrepreneur</i> Mahasiswa Melalui <i>Coaching Clinic Start Up</i>

7.1 Seminar Peluang Usaha Bidang Ilmu Komputer

Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan pengetahuan dan gambaran peluang usaha kepada mahasiswa yang muncul dari bidang ilmu komputer. Kegiatan ini juga bertujuan agar mahasiswa FASILKOM UNEJ mampu mengembangkan ide-ide usaha berdasarkan informasi yang didapatkan.

7.2 *Workshop Peningkatan Softskill Entrepreneur Mahasiswa Melalui Pengembangan Business Plan Sesuai Dengan Bidang Keilmuan*

Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan pelatihan yang bertujuan agar mahasiswa FASILKOM UNEJ memiliki kemampuan (*softskill*) dalam bidang *entrepreneur* sebagai sebuah strategi penyiapan lulusan yang berkualitas. Hal lainnya berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan ini adalah selain diharapkannya lulusan yang berkualitas adalah tercapainya lulusan yang mampu mengembangkan kemampuan *entrepreneur* yang mengarah pada pemenuhan butir-butir dalam SKPI.

7.3 Peningkatan Softskill Entrepreneur Mahasiswa Melalui Coaching Clinic Start Up

Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan pembinaan bagi kelompok mahasiswa yang ingin mengembangkan kemampuan *entrepreneur* di bidang teknologi informasi. Selain itu, pemenuhan kebutuhan sebuah standar lulusan yang mampu berwirausaha menjadi salah satu alasan munculnya kegiatan ini. Diharapkan mahasiswa yang mengikuti kegiatan ini dapat menghasilkan sebuah produk teknologi atau sistem informasi yang mampu memenuhi kebutuhan pasar maupun menjadi tolak ukur lulusan yang dihasilkan oleh FASILKOM pada khususnya dan Universitas Jember pada umumnya. Nantinya kelompok peserta juara 1, 2 dan 3 yang lolos seleksi penjurian akan dilakukan pembinaan untuk diikutsertakan dalam lomba *The NextDev*.

VI. MEKANISME UNTUK MENCAPAI PENINGKATAN KUALITAS DAN KAPASITAS KERJASAMA DALAM RANGKA Mendukung INOVASI PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ.

1. Penyusunan Pedoman Kerjasama

Penyusunan pedoman Kerjasama berisi 3 hal yaitu:

- Penyusunan draft MOU, penyusunan instrumen monitoring dan evaluasi, dan analisis ketercapaian kerjasama.
- Penyusunan draft Adendum *Memorandum of Agreement* (MoA). Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk *Forum Discussion Group* (FGD) yang dilakukan atau dihadiri oleh semua dosen dan bertujuan untuk menyusun draft adendum MoA yang berisi kesepakatan antara kedua belah pihak, yaitu Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember dengan instansi terkait untuk menjalin kerjasama bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi. Draft Adendum MoA yang disusun menunjukkan inisiatif Fakultas Ilmu Komputer untuk terus mengembangkan kerjasama yang aktif dalam beberapa bentuk program, diantaranya kredit transfer (*transfer credit*), gelar bersama (*joint degree*), gelar ganda (*double degree*), pertukaran mahasiswa (*student exchange*), pertukaran dosen (*lecturer exchange*) dan penelitian bersama (*join research*). Program-program tersebut diharapkan dapat mendukung pengembangan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember menjadi *Center of Excellent* (COE) khususnya di bidang Ilmu Komputer berbasis Agroindustri Modern.
- Penyusunan Instrumen Monitoring dan Evaluasi
Penyusunan Instrument monitoring merupakan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh semua dosen fakultas ilmu komputer. Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk *Forum Discussion Group* (FGD) dan bertujuan untuk menyusun instrumen monitoring dan evaluasi dari program kerjasama yang telah dilakukan.
- Analisis Ketercapaian Kerjasama
Analisis ketercapaian kerjasama merupakan kegiatan yang dilakukan dalam bentuk *Forum Discussion Group* (FGD) yang bertujuan untuk menganalisis kerjasama yang telah dilakukan selama ini telah mendapatkan hasil yang maksimal atau tidak.

2. Peningkatan Pemikiran Computational Thinking di masyarakat sebagai upaya memperkenalkan sistem pembelajaran di Fasilkom melalui kerjasama dengan sekolah-sekolah dan Bebras.

Kegiatan Peningkatan Pemikiran Computational Thinking di masyarakat merupakan salah satu media promosi yang dilakukan oleh FASILKOM. Kegiatan ini salah satunya adalah Bebras.

Bebras adalah sebuah inisiatif internasional yang tujuannya adalah untuk mempromosikan Computational Thinking, yaitu berpikir dengan landasan Komputasi atau Informatika, kepada kalangan guru dan murid, khususnya, di kalangan pengambil keputusan di bidang pendidikan, dan masyarakat luas. Salah satu cara untuk mempromosikan Computational Thinking adalah dengan menyelenggarakan kegiatan kompetisi secara daring (online), yang disebut sebagai "*Bebras Challenge*". Universitas Jember merupakan salah satu Universitas Pembina kegiatan Bebras Challenge yang bekerja sama dengan tim Bebras Indonesia dari Institut Teknologi Bandung (ITB). FASILKOM Universitas Jember menyelenggarakan Bebras Challenge untuk kategori Penegak, yaitu untuk siswa-siswa SD, SMP, SMA dan sederajat. Selama Kompetisi berlangsung, siswa harus memberikan solusi untuk persoalan yang disebut dengan "*Bebras Task*". Setiap Bebras Task dirancang semenarik mungkin dan dimaksudkan untuk menguji bakat peserta dalam berpikir komputasi atau informatika. Siswa dituntut untuk berpikir terkait dengan informasi, struktur diskrit, komputasi, pengolahan data, serta harus menggunakan konsep algoritmik. Bebras Challenge diselenggarakan sesuai jadwal yang ditetapkan komite internasional, dengan estimasi waktu minggu kedua atau ketiga bulan November.

3. Implementasi dan pengembangan Kerjasama dengan Industri

Kegiatan ini memiliki tujuan untuk menciptakan kerjasama dalam beberapa bentuk program kegiatan, diantaranya mengundang ahli perusahaan untuk berkunjung ke FASILKOM dengan memberikan kuliah umum, memberikan *training* ataupun *retooling* dalam kegiatan kemahasiswaan, dan memberikan kesempatan atau perijinan kepada mahasiswa dan dosen untuk melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, yang meliputi praktek kerja/magang, penelitian dan pengabdian. Selain program kerja sama tersebut, kunjungan ini bertujuan menggali informasi dan gambaran mengenai kebutuhan perusahaan-perusahaan akan kompetensi standar, baik *hard skill* dan *soft skill* yang harus dimiliki lulusan FASILKOM Universitas Jember untuk mewujudkan sarjana-sarjana unggulan yang dapat memenuhi kebutuhan industri. Dengan demikian diharapkan lulusan dan alumni FASILKOM Universitas Jember dapat menjadi prioritas dalam rekrutmen tenaga kerja baru di perusahaan-perusahaan tersebut. Selain itu, kunjungan ini juga bertujuan untuk melakukan survey alumni yang telah bekerja di perusahaan-perusahaan tersebut. Beberapa industry/perusahaan swasta dan BUMN yang akan dikunjungi antara lain

4. Implementasi Kerjasama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi Bidang IT Profesi

Kegiatan ini memiliki tujuan untuk meningkatkan kompetensi akademik serta variasi proses pembelajaran bagi mahasiswa dan dosen dengan menjalin kerjasama dengan instansi

penyelenggara sertifikasi profesi dalam bidang pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pendidikan dan pelatihan. Kerjasama dengan Lembaga penyelenggara sertifikasi ini diharapkan dapat memfasilitasi dosen maupun mahasiswa memperoleh sertifikasi profesi yang sesuai dengan bidang keilmuan. Kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa melalui program training dan sertifikasi yang diadakan. Beberapa Lembaga sertifikasi yang akan dikunjungi antara lain Spectrumindo, Inixindo, Citraweb, Equinix.

5. Implementasi Kerjasama dengan Asosiasi Profesi

Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh masukan dan pengayaan untuk pengembangan dan kemajuan kualitas FASILKOM Universitas Jember dalam melaksanakan fungsi tridharma Perguruan Tinggi, serta meningkatkan kredibilitas dan eksistensi Program Studi Sistem Informasi, Teknologi Informasi, dan Informatika dalam bidang terkait, khususnya untuk pengembangan Agroindustri Modern. Salah satu Asosiasi Profesi yang ada di Indonesia adalah APTIKOM yang rutin mengadakan Rapat Kerja Nasional APTIKOM setiap tahunnya.

6. Benchmarking Kurikulum/Pembelajaran dengan Beberapa PTN

Kegiatan ini memiliki tiga tujuan yaitu: (1) Mengetahui keselarasan kurikulum FASILKOM Universitas Jember, khususnya untuk Program Studi Sistem Informasi, Teknologi Informasi, dan Informatika dengan kurikulum program studi/jurusan yang sama sehingga dapat selaras dengan kompetensi yang diharapkan; (2) Mengetahui dan membandingkan kurikulum serta kompetensi lulusan dari program studi/jurusan lainnya yang berbeda namun serumpun dengan Sistem Informasi, Teknologi Informasi, dan Informatika; (3) Menciptakan dan memperkuat kerja sama untuk program beasiswa bagi mahasiswa, lulusan dan dosen di FASILKOM Universitas Jember yang akan melanjutkan pendidikan pada program studi dan bidang keilmuan yang selaras dengan Sistem Informasi, Teknologi Informasi, dan Informatika. Program kerja sama beasiswa tersebut, diantaranya: a) Program coursework, yaitu beasiswa untuk membiayai sebagian dari uang kuliah; b) Program research, yaitu beasiswa penuh (*full scholarship*) untuk membayar 100% uang kuliah dan sejumlah uang untuk membayar biaya hidup dan tempat tinggal. Beberapa perguruan tinggi yang akan dikunjungi antara lain ITB, IPB, UI

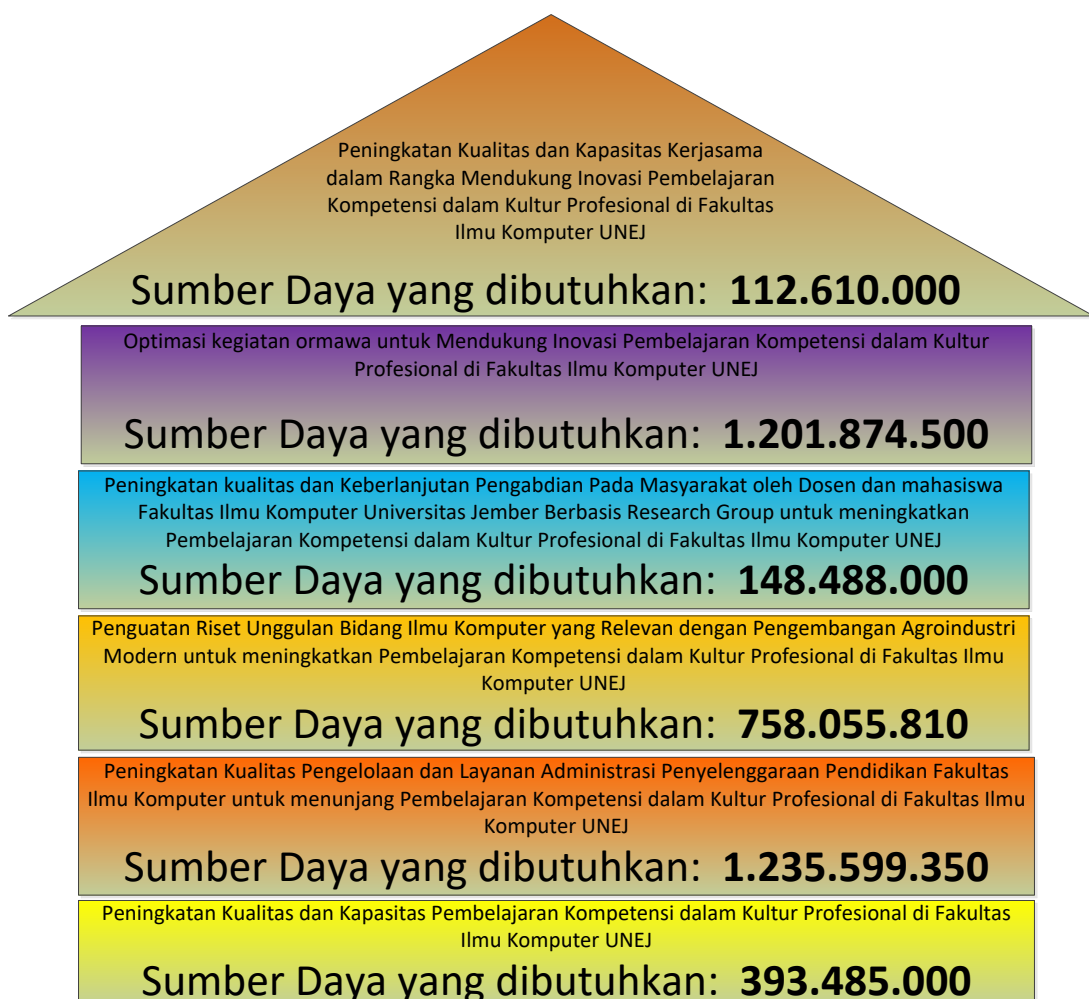
7. Implementasi kerjasama dengan KOMINFO dalam bentuk Fresh Graduate Academy(FGA).

Kegiatan ini adalah realisasi kerjasama antara FASILKOM dengan Kominfo. Program yang akan dilaksanakan adalah dalam bentuk Fresh Graduate Academy (FGA). FGA merupakan program pelatihan bidang TIK yang berfokus pada enam (6) tema pelatihan yakni *Artificial*

Intelligence, Big Data Analytics, Cloud Computing, Cybersecurity, Internet of Things, dan Machine Learning. Pelatihan ini ditujukan bagi 6.075 orang lulusan D3/D4/S1 bidang TIK dan MIPA yang belum bekerja, agar memiliki kompetensi secara profesional dan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era revolusi industri 4.0.

Penyelenggaraan program FGA ini berlangsung selama 144 jam pelajaran yang meliputi kegiatan pelatihan tatap muka (*offline*), kelas pendamping atau *add on*, uji kompetensi, dan sertifikasi. Dalam penyelenggaraan program Fresh Graduate Academy, Kementerian Komunikasi dan Informatika bekerjasama dengan 20 universitas negeri dan 11 universitas swasta yang tersebar di seluruh Indonesia serta *global tech companies*. Universitas dalam program ini berperan menjadi penyedia sarana dan prasarana serta instruktur pelatihan sesuai dengan skema pelatihan. Pada akhir pelatihan, peserta pelatihan akan disertifikasi kompetensi oleh *global tech companies*.

F. Sumberdaya yang Dibutuhkan



I. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN UNTUK MENCAPAI PENINGKATAN KUALITAS DAN KAPASITAS PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ.

E1.1 Penyeragaman Luaran Matakuliah Terhadap Borang 9 Kriteria					
E1.1.1 Forum Group Discussion Pemetaan Mata Kuliah yang Mendukung Peningkatan Outcome (Luaran/Produk) Intelektual					
MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350000	1	OK	350.000
	Ketua	300000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250000	1	OK	250.000
	Anggota	200000	2	OK	400.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 1 hari)	27500	35	OH	962.500
	Mamiri (35 orang x 1 hari)	10000	35	OH	350.000
521213	Uang Saku				
	Bantuan Transport (35 orang x 1 hari)	150000	35	OH	5.250.000
					7.862.500
E1.1.2 Harmonisasi Meteri dan Proses Penyampaian Matakuliah untuk Peningkatan Produk Intelektual					
MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				

	Penanggung Jawab	350000	1	OK	350.000
	Ketua	300000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250000	1	OK	250.000
	Anggota	200000	2	OK	400.000
	Paket ATK	1500000	1	Paket	1.500.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 1 hari)	27500	35	OH	962.500
	Mamiri (35 orang x 1 hari)	10000	35	OH	350.000
521213	Uang Saku				
	Bantuan Transport (35 orang x 1 hari)	150000	35	OH	5.250.000
					9.362.500

E1.1.3 Sosialisasi Strategi Peningkatan Luaran Matakuliah Berbasis Borang Sembilan (9) Kriteria

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350000	1	OK	350.000
	Ketua	300000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250000	1	OK	250.000
	Anggota	200000	2	OK	400.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 1 hari)	27500	35	OH	962.500
	Mamiri (35 orang x 1 hari)	10000	35	OH	350.000
521213	Uang Saku				
	Bantuan Transport (35 orang x 1 hari)	150000	35	OH	5.250.000
					7.862.500

E1.2 Penyiapan Implementasi Strategi Penyelarasan Materi dan Pelaksanaan Pembelajaran Sebagai Upaya Peningkatan Produk Intelektual

E1.2.1 Forum Group Discussion Pembuatan Rancangan Pembelajaran Semester

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350000	1	OK	350.000
	Ketua	300000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250000	1	OK	250.000
	Anggota	200000	2	OK	400.000
521213	ATK				
	Penggandaan Modul	20000	35	Eks	700.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 1 hari)	27500	35	OH	962.500
	Mamiri (35 orang x 1 hari)	10000	35	OH	350.000
521213	Uang Saku				
	Bantuan Transport (35 orang x 1 hari)	150000	35	OH	5.250.000
					8.562.500

E1.2.2 Forum Group Discussion Pleno Finalisasi Rancangan Pembelajaran Semester Mata Kuliah Berbasis Produk Intelektual

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350000	1	OK	350.000
	Ketua	300000	1	OK	300.000

	Wakil Ketua	250000	1	OK	250.000
	Anggota	200000	2	OK	400.000
	ATK				
	Penggandaan Modul	20000	35	Eks	700.000
	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 2 hari)	27500	70	OH	1.925.000
	Mamiri (35 orang x 2 hari)	10000	70	OH	700.000
	Uang Saku				
	Bantuan Transport (35 orang x 2 hari)	150000	70	OH	10.500.000
				Total	15.125.000

E1.2.3 Forum Group Discussion Pembuatan Materi Perkuliahan Berbasis Produk Intelektual

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Pembuatan RPS	350000	35	OK	12.250.000
521213	ATK				
	Penggandaan Modul	20000	35	Eks	700.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 1 hari x 5 pertemuan)	27500	175	OH	4.812.500
	Mamiri (35 orang x 1 hari x 5 pertemuan)	10000	175	OH	1.750.000
				Total	19.512.500

E1.2.4 Forum Group Discussion Pembuatan Bahan Evaluasi Berbasis Produk Intelektual

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	ATK				
	Penggandaan Modul	20000	35	Eks	700.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 1 hari x 5 pertemuan)	27500	175	OH	4.812.500
	Mamiri (35 orang x 1 hari x 5 pertemuan)	10000	175	OH	1.750.000
				Total	7.262.500
E1.3 Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan					
E1.3.1 Forum Group Discussion Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan					
MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350000	1	OK	350.000
	Ketua	300000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250000	1	OK	250.000
	Anggota	200000	2	OK	400.000
521213	ATK				
	Penggandaan Modul	20000	35	Eks	700.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 1 hari)	27500	35	OH	962.500
	Mamiri (35 orang x 1 hari)	10000	35	OH	350.000
521213	Uang Saku				
	Bantuan Transport (35 orang x 1 hari)	150000	35	OH	5.250.000
					8.562.500

E1.3.2 Penyusunan Buku Pedoman dan Standar Operasional Prosedur Praktek Kerja Lapangan

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350000	1	OK	350.000
	Ketua	300000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250000	1	OK	250.000
	Anggota	200000	2	OK	400.000
521213	ATK				
	Penggandaan Modul	20000	35	Eks	700.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang x 1 hari)	27500	35	OH	962.500
	Mamiri (35 orang x 1 hari)	10000	35	OH	350.000
521213	Uang Saku				
	Bantuan Transport (35 orang x 1 hari)	150000	35	OH	5.250.000
					8.562.500

E2.1 Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Dosen

E2.1.1 Training dan Sertifikasi untuk Dosen Mata Kuliah

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Uang Saku				
	Uang Saku Harian (10 dosen x 3 hari)	450.000	30	OH	13.500.000

	Bantuan Penginapan (10 dosen x 3 hari)	600.000	30	OH	18.000.000
	Bantuan Transport (10 dosen PP)	2000000	10	OH	20.000.000
521219	Biaya Sertifikasi Profesi (10 dosen)	15.000.000	10	OK	150.000.000
				Total	201.500.000

E3.2 Revitalisasi Asisten Laboratorium

E3.2.1 Penyusunan SOP Rekrutment Ass Lab., Pelaksanaan Prak,, dan Proses Evaluasi Prak.

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Penanggung Jawab	350.000	1	OK	350.000
	Ketua	300.000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250.000	1	OK	250.000
	Anggota	200.000	2	OK	400.000
521213	ATK				
	Penggandaan Modul	20.000	10	Eks	200.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (10 orang x 2 hari)	27.500	20	OH	550.000
	Mamiri (10 orang x 2 hari)	10.000	20	OH	200.000
				Total	2.250.000

Focus Group Discussion (FGD) dengan Stakeholder / Perusahaan Mitra FASILKOM dalam rangka Pelaksanaan Kurikulum Kampus Merdeka

	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya	
	Uraian	Vol	Satuan	Biaya Satuan	Jumlah

Belanja Bahan					
524119	Full Board Meeting 2 hari (2x 550.000 x 20 orang)	Paket	40	550.000	22.000.000
	Halfboard meeting untuk stakeholder 2 hari (2 x 350.000 x 16)	Paket	32	350.000	11.200.000
524111	Biaya transportasi Jember-Jogja PP (20 x 1.350.000)	Paket	20	1.350.000	27.000.000
524111	Uang Harian (2 hari x 20 x 410.000)	OH	40	200.000	8.000.000
	Banner (3 m x 1 m)	M ²	3	20.000	60.000
	Sub Total Belanja Bahan				68.260.000
	Belanja Profesi				
522151	Uang Saku Pemateri Stakeholder (16 mitra x 2 jam)	OJ	32	900.000	28.800.000
	Sub Total Belanja Profesi				28.800.000
Tota					97.060.000

II. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN UNTUK PENINGKATAN KUALITAS PENGELOLAAN DAN LAYANAN ADMINISTRASI PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNTUK MENUNJANG PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ

Peningkatan Kualitas Pengelolaan dan Layanan Administrasi Penyelenggaraan Pendidikan Fakultas Ilmu Komputer untuk menunjang Pembelajaran Kompetensi					
Akun	URAIAN KEGIATAN	Satuan	Vol	Harga	Jumlah

521115	Honor Operasional Satuan Kerja				
	HR Ketua Lab (5 orang x 13 bln)	OB	65	750.000	48.750.000
	HR Kaprodi PSSI	OB	13	1.000.000	13.000.000
	HR Kaprodi PSTI	OB	13	1.000.000	13.000.000
	HR Kaprodi PSIF	OB	13	1.000.000	13.000.000
	HR PPK	OB	13	2.210.000	28.730.000
	HR BPP	OB	13	640.000	8.320.000
	HR Staf PPK	OB	13	250.000	3.250.000
	HR GPM	OB	12	1.200.000	14.400.000
	Subtotal				142.450.000
521119	Operasional Perkantoran				
	HR Operator Website 2 org x 13 bln	OB	26	100.000	2.600.000
	HR SIMAK BMN 2 org x 13 bln	OB	26	100.000	2.600.000
521213	<u>HR BINAP</u>				
	Penanggung Jawab (1 orang x 4 keg)	OK	4	350.000	1.400.000
	Ketua (1 orang x 4 keg)	OK	4	300.000	1.200.000
	Sekretaris (1 orang x 4 keg)	OK	4	250.000	1.000.000
	Anggota (2 orang x 4 keg)	OK	8	200.000	1.600.000
521213	HR Kenaikan Pangkat Dosen dan Karyawan				
	Penanggung jawab (1 org x 4 kali setahun)	OB	4	350.000	1.400.000
	Ketua (I dan II) (2 org x 4 kali setahun	OB	8	300.000	2.400.000

	Sekretaris (I dan II) (2 org x 4 kali setahun)	OB	8	250.000	2.000.000
	Pelaksana (4 org x 4 kali setahun)	OB	16	200.000	3.200.000
521213	<u>HR Tim Pengelola Jurnal Ilmiah</u>				
	- Penanggung Jawab	Oter	3	350.000	1.050.000
	- Redaktur	Oter	3	250.000	750.000
	- Penyunting	Oter	3	200.000	600.000
	- Redaktur Pelaksana	Oter	3	150.000	450.000
	- Desain Grafis	Oter	3	125.000	375.000
	- Sekretariat	Oter	3	100.000	300.000
	HR Reviewer Jurnal untuk dipublikasikan	O/artikel	30	100.000	3.000.000
	FC (Kemahasiswaan, Kepeg dan Keu, UMPER) 3 sub x 12 bln	lbr	1200 0	2.000	24.000.000
	Subtotal				49.925.000
	Belanja Barang utk Persediaan Barang Konsumsi				
521811	Pembelian bahan persediaan ATK	BLN	12	7.644.000	91.728.000
	Kertas A4 10 rim @54.000 540.000				
	Kertas F4 10 rim @60.000 600.000				
	Toner 4 bh @1.020.000 4.080.000				
	Tisu 25 bh @24.000 600.000				
	Amplop 10 pak @24.000 240.000				
	Pita mesintik elektrik 2 bh @72.000 144.000				

	Spidol Whiteboard 60 bh @18.000 1.080.000				
	Bolpoint 12 bh @30.000 360.000				
	Subtotal				91.728.000
521111	Konsumsi rapat koordinasi unit kerja dan konsumsi jum'at sehat (50 org x 20 kegt)	OK	1000	20.000	20.000.000
	Pembelian keperluan pimpinan (Pembelian Kue2 dan Buah)	BLN	12	900.000	10.800.000
	Gula 15 kg @ 17.500	BLN	12	262.500	3.150.000
	Kopi 15 pak @20.000	BLN	12	300.000	3.600.000
	Teh 5 Pak @15.000	BLN	12	75.000	900.000
	Coffemix 1 Pak @50.000	BLN	12	50.000	600.000
	Yakult 7 Pak @15.000	BLN	12	105.000	1.260.000
	Vitamin C 10 Pak @12.000	BLN	12	120.000	1.440.000
	Obat Pel 7 Pak @20.000	BLN	12	140.000	1.680.000
	Lap Pel 6 Pak @15.000 (2 bln sekali)	Pkt	6	90.000	540.000
	Sapu Lantai/Cikrak 2 Buah @50.000 (2 bln sekali)	Pkt	6	100.000	600.000
	Sapu Korek 5 Buah @25.000 (2 bln sekali)	Pkt	6	125.000	750.000
	Pengharum Ruangan 15 Pak @20.000	BLN	12	300.000	3.600.000
	Pengharum Mobil 2 Pak@50.000	BLN	12	100.000	1.200.000
	Sulak 2 Buah@25.000 (2 bln sekali)	Pkt	6	50.000	300.000
	Obat Pengharum WC 2 Buah @25.000	BLN	12	50.000	600.000
	Obat Kaca Pembersih 3 Buah @20.000	BLN	12	60.000	720.000
	Sanlighth Jumbo 2 Buah @20.000	BLN	12	60.000	720.000

	Aqua Botol isi 330ml 35 Dos @54.000	BLN	12	1.890.000	22.680.000
	Aqua Gelas 6 Dos@40.000	BLN	12	240.000	2.880.000
	Aqua Galon 30 Galon @20.000	BLN	12	600.000	7.200.000
	Subtotal				85.220.000
523121	Pemeliharaan sarana prasarana perkantoran dan gedung				
	Pemeliharaan Alat Laboratorium				
	Pemeliharaan Server	bh	4	3.500.000	14.000.000
	Pemeliharaan Komputer Lab	bh	15	2.000.000	30.000.000
	Perawatan AC Ruang Kuliah dan Kantor	bh	21	750.000	15.750.000
	Pembelian Kabel Jaringan LAN Cat 6	bh	2	2.700.000	5.400.000
	Pemeliharaan Printer Lab	bh	4	400.000	1.600.000
	Pemeliharaan Printer kantor	bh	8	450.000	3.600.000
	Pemeliharaan PC Komputer Kantor	bh	5	2.000.000	10.000.000
	Pemeliharaan Viewer	bh	8	1.600.000	12.800.000
	Perawatan Laptop Perkantoran	bh	3	750.000	2.250.000
	Pemeliharaan UPS Server	bh	3	4.300.000	12.900.000
	Pembelian Connector Cat 6 https://e-katalog.lkpp.go.id/backend/katalog/lihat_produk/301014	dos	2	1.689.500	3.379.000
	Subtotal				111.679.000
523121	Perawatan Kendaraan Bermotor R-4				
	Pembelian BBM Pertamina (1 mobil th 2013 pembelian BBM satu minggu 35 ltr) 53 minggu x 35 ltr	ltr	1855	13.000	24.115.000

	Pergantian OLI Mesin (setiap 3 bln sekali)	pkt	6	900.000	5.400.000
	Pergantian Oli Perseneleng	pkt	4	540.000	2.160.000
	Pergantian Oli Gardan	pkt	4	540.000	2.160.000
	Tune Up Mesin, lain-lain	pkt	3	5.400.000	16.200.000
	Pengecatan Full Body	pkt	1	9.000.000	9.000.000
	Ban Mobil @ 1.250.000 x 5	th	1	6.250.000	6.250.000
	Perjalanan Dinas	th	1	12.600.000	12.600.000
	Penggantian Kaca Film	th	1	4.200.000	4.200.000
	Audio GPS	th	1	4.500.000	4.500.000
	Subtotal				86.585.000
523121	Perawatan Kendaraan Bermotor R-2				
	Pembelian BBM Pertamina (1 sepeda motor) perhari 1 ltr x 22 hari x 12 bln	ltr	264	13.000	3.432.000
	Pembelian Ban Dalam	bh	2	60.000	120.000
	Pembelian Ban Luar	bh	2	180.000	360.000
	Pergantian OLI Mesin (setiap 3 bln sekali)	pkt	4	90.000	360.000
	Service rutin (setiap 3 bln sekali)	pkt	4	420.000	1.680.000
	Subtotal				5.952.000
523111	Pemeliharaan Gedung				
	Pengecatan Gedung (dalam)	M2	1964	20.000	39.280.000
	Pembelian Lampu Penerangan Gedung	dos	10	450.000	4.500.000
	Pembelian Kabel Jaringan Listrik	dos	4	450.000	1.800.000
	Pembelian Lampu Penerangan Taman Dan Halaman	dos	5	650.000	3.250.000

	Subtotal				48.830.000
521119	Peningkatan Kemampuan Tenaga Kependidikan				
	Pendaftaran mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak luar (3 org)	OK	5	5.000.000	25.000.000
	Bantuan Transport mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak luar disesuaikan dgn kota tujuan (3 org)	Keg	5	5.900.000	29.500.000
	Subtotal				54.500.000
532111	Pengadaan Alat Penunjang Perkantoran dan Pendidikan				
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	Printer Warna Epson L3110	bh	2	2.450.000	4.900.000
	https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/568318?lang=en&type=general				
	Printer Hitam Putih Hp LaserJet Pro 1102	bh	2	1.040.000	2.080.000
	https://www.pricebook.co.id/HP-Pro-P1102/100/PD_00026913				
	Soni VPL EX-230 Lumen 2800 https://www.bhinneka.com/sony-projector-vpl-ew435-sku3318961798	bh	2	12.948.000	25.896.000
	Pembelian Laptop https://www.bhinneka.com/asus-notebook-a442urga042t-90nb0fi3-m01260-gold-sku3319066655	bh	3	8.499.000	25.497.000

	Sound System https://www.lazada.co.id/products/originals-speaker-aktif-beta-three-b-3-u-15a-15-inch-originals-i211936372-s258401575.html?laz_trackid=2:mm_150010321_51200513_2010300508:clk5qldp01cv52nn1vhm23	Set	1	17.528.000	17.528.000
	Subtotal				75.901.000
532111	Pengadaan Meubelair				
	Kursi Lipat	bh	100	345.950	34.595.000
	<u>KURSI LIPAT CHITOSE YAMATO HAA</u> http://senyummedia.co.id/homepage/produk/chitose-yamato-haa				
	Kursi Kuliah	bh	50	492.100	24.605.000
	<u>KURSI KULIAH CHITOSE YAMATO MND PLUS</u> http://senyummedia.co.id/homepage/produk/kursi-kuliah-chitose-yamato-mnd-plus				
	Pembelian Meja Kerja Dosen	bh	11	1.119.200	12.311.200
	<u>MEJA ACTIV GALANT MTO 120 DARK CHERRY</u> http://senyummedia.co.id/homepage/produk/meja-activ-galant-mto-120-dark-cherry				
	<u>Kursi Dosen</u>	bh	20	1.320.000	26.400.000
	http://www.senyummedia.com/produk/detail/123593-kursi-staff-tiger-t-2815-a				
	<u>Kursi Kaprodi</u> https://www.bhinneka.com/ergosit-tiger-3001-high-sku3316667554	bh	5	2.375.000	11.875.000
	Subtotal				109.786.200

532111	Pengadaan Sarana Gedung				
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	Pembelian AC panasonic CS-PC18PKP	Unit	2	7.000.000	14.000.000
	http://www.bhinneka.com/products/sku12516793/panasonic_ac_split_2_pk_cs-pn18rpk.aspx				
	Microphone Wireless N-AIWA http://www.bhinneka.com/products/sku02016798/krezt_microphone_wireless_handheld__dtd37-hh.aspx	Unit	3	627.750	1.883.250
	Pembelian Mixer Yamaha http://www.bhinneka.com/products/sku00814627/yamaha_power_mixer_mgp_series__mgp12x.aspx	Unit	1	8.640.000	8.640.000
	Paket CCTV https://www.bhinneka.com/nathans-paket-super-ahd-16-channel-4-0mp-sku3321132367	Paket	1	17.067.000	17.067.000
	TV LED LG LG Ultra HD Smart LED TV 55UJ652T - 55 Inchi - Hitam https://e-katalog.lkpp.go.id/backend/katalog/lihat_produk/352736	Unit	5	17.500.000	87.500.000
	Subtotal				129.090.250
	Workshop Renja PSSI Tahun 2021				
521211	<u>Belanja Bahan</u>				
	Konsumsi (50 org x 1 snack x 4)	OH	200	9.000	1.800.000
	Konsumsi (50 org x 4 makan)	OH	200	25.000	5.000.000
	Photo Copy/Jilid Laporan	Eks	5	50.000	250.000
	Dokumentasi/Banner	Bh	1	300.000	300.000
	Subtotal				7.350.000

521213	<u>Honorarium Output Kegiatan</u>	-	-	-	-
	Penanggung Jawab	OK	1	250.000	250.000
	Ketua	OK	1	225.000	225.000
	Sekretaris	OK	1	200.000	200.000
	Anggota	OK	2	175.000	350.000
	Subtotal				1.025.000
521119	<u>Peningkatan animo calon mahasiswa FASILKOM</u>				
	Cetak Leaflet	Lembar	2000	3.000	6.000.000
	Uang Harian (Mahasiswa) 50 org x 2 hari	OH	100	100.000	10.000.000
	Pengembang Website (2 org)	OK	2	200.000	400.000
	Pengembang Leaflet (2 org)	OK	2	200.000	400.000
	Pengembang Multimedia (3 org)	OK	3	200.000	600.000
	Subtotal				11.400.000
532111	<u>Dies Natalis FASILKOM</u>				
	<u>Jalan Santai dan Pentas Hiburan</u>				
	Panggung Standart (4 x 6) m ²	bh	1	1.320.000	1.320.000
	Paket Sound 3000 watt	bh	1	1.430.000	1.430.000
	Genset 80 KVA unit	bh	1	2.750.000	2.750.000
	Konsumsi untuk 2000 orang	OK	2000	22.500	45.000.000
	Paket Doorprize	paket	20	110.000	2.200.000
	Subtotal				52.700.000
532111	<u>Pameran IT dan Sit-in event</u>	-	-	-	-

	set Tenda Kerucut (3x3 m ²)	bh	10	715.000	7.150.000
	set Kursi Lipat + Sarung	bh	50	8.800	440.000
	AC Standing 3 PK	bh	2	660.000	1.320.000
	Cetak Brosur	lembar	1000	11.000	11.000.000
	Subtotal				19.910.000
521213	<u>Honorarium Output Kegiatan</u>				
	Penanggung Jawab	OK	1	275.000	275.000
	Ketua	OK	1	247.500	247.500
	Sekretaris	OK	1	220.000	220.000
	Anggota	OK	25	192.500	4.812.500
	Petugas Keamanan 10 orang	OK	10	110.000	1.100.000
	Subtotal				6.655.000
521119	<u>Kegiatan Outbond Training</u>				
	Paket Outbond (Dosen + Tendik)	OK	50	1.000.000	50.000.000
	Sewa Bis Unej	bh	2	1.000.000	2.000.000
	Uang Supir + BBM	OK	2	500.000	1.000.000
	Uang Harian Peserta (50 org x 2 hari)	OH	100	300.000	30.000.000
	Subtotal				83.000.000
521211	<u>Pelaksanaan dan Evaluasi Pelayanan Survei Kepuasan Pengguna</u>				
	<u>Belanja Bahan</u>				
	Konsumsi mamiri (50 org)	OH	50	9.000	450.000
	Konsumsi mamirat (50 orang)	OH	50	25.000	1.250.000
	Photo Copy/Jilid Laporan	Eks	5	50.000	250.000

	Dokumentasi/Banner	Bh	1	300.000	300.000
	Subtotal				2.250.000
	Visitasi Administrasi Pengelolaan Pendidikan				
524111	Belanja Perjalanan Lainnya				
	Penginapan (10 org x 2 hr)	OH	20	600.000	12.000.000
	Uang Harian Peserta 10 org x 2 hr	OH	20	400.000	8.000.000
	Transport	pkt	10	2.500.000	25.000.000
	Subtotal				45.000.000
Total Biaya Mekanisme 2 =					1.220.936.450

III. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN UNTUK MENCAPAI PENGUATAN RISET UNGGULAN BIDANG ILMU KOMPUTER YANG RELEVAN DENGAN PENGEMBANGAN AGROINDUSTRI MODERN UNTUK MENINGKATKAN PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ.

Penguatan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer yang Relevan dengan Pengembangan Agroindustri Modern untuk meningkatkan Pembelajaran Kompetensi dalam Kultur Profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ					
E.8,1 Peningkatan Kualitas Artikel Ilmiah Dosen FASILKOM melalui kegiatan Workshop Penulisan Artikel Ilmiah untuk Menembus Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus, Wos)					
MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350.000	1	OK	350.000

	Ketua	300.000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250.000	1	OK	250.000
	Anggota	200.000	2	OK	400.000
522151	Pemateri (2 orang x 3 jam)	0	6	OJ	0
521219	ATK				
	Penggandaan Modul	20.000	30	Eks	600.000
	Paket ATK	1.500.000	1	Paket	1.500.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang = 30 dosen + 5 panitia)	27.500	70	OH	1.925.000
	Mamiri (35 orang = 30 dosen + 5 panitia)	10.000	70	OH	700.000
524111	Perjalanan				
	Bantuan Transport (30 orang dosen)	150.000	30	OH	4.500.000
	Bantuan Penginapan Pemateri (2 kamar)	600.000	2	OH	1.200.000
	Bantuan Transport Pemateri PP (2 orang)	5.000.000	2	OK	10.000.000
				Sub Total	21.725.000

E.8.3 Coaching Clinic Pembuatan Proposal Penelitian Kompetitif Nasional					
MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350.000	1	OK	350.000
	Ketua	300.000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250.000	1	OK	250.000
	Anggota	200.000	2	OK	400.000
522151	Pemateri (2 orang x 3 jam)	900.000	6	OJ	0
521219	ATK				
	Penggandaan Modul	20.000	30	Eks	600.000

	Paket ATK	1.500.000	1	Paket	1.500.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang = 30 dosen + 5 panitia)	27.500	70	OH	1.925.000
	Mamiri (35 orang = 30 dosen + 5 panitia)	10.000	70	OH	700.000
524111	Perjalanan				
	Bantuan Transport (30 orang dosen)	150.000	30	OH	4.500.000
	Bantuan Penginapan Pemateri (2 kamar)	600.000	2	OH	1.200.000
	Bantuan Transport Pemateri PP (2 orang)	5.000.000	2	OK	10.000.000
				Sub Total	21.725.000

E.8.4 Mini Symposium Hasil dan Progress Penelitian Mahasiswa dan Dosen

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350.000	1	OK	350.000
	Ketua	300.000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250.000	1	OK	250.000
	Anggota	200.000	2	OK	400.000
521219	Konsumsi				0
	Mamirat (235 orang = 30 dosen + 5 panitia+50mahasiswa+150peserta)	27.500	235	OH	6.462.500
	Mamiri (235 orang = 30 dosen + 5 panitia+50mahasiswa+150peserta)	10.000	70	OH	700.000
	Dekor Ruangan	5.000.000	1	Paket	5.000.000
				Sub Total	13.462.500

E.9 Penguatan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer yang Relevan dengan Pengembangan Agroindustri Modern

E.9.1 Pengadaan sarana penunjang peningkatan kualitas penelitian kelompok riset

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521811	Lisensi				
	Enterprise Architecture	3.500.000	2	Paket	7.000.000
521811	ALAT				0
	arduino quardruped robot	1440000	5	buah	7.200.000
	Sensor Suhu	60000	20	buah	1.200.000
	sensor kelembapan	40000	20	buah	800.000
	ultrasonic distance sensor	28000	20	buah	560.000
	wemos d1 esp8266	300000	20	buah	6.000.000
	set selang irigasi	175000	5	buah	875.000
	mini pompa celup	52500	3	buah	157.500
	lampu led uv spectrum	135400	4	buah	541.600
	kipas dan heatsink	65000	5	buah	325.000
	multi meter	196900	6	buah	1.181.400
	oscilloscope hantek DS05102P-100 MHz	6850000	2	buah	13.700.000
	signal generator	992000	2	buah	1.984.000
	Smart sensor AS803 digital lux light meter alat ukur cahaya AS-803	225000	10	buah	2.250.000
	Alat Ukur Sensor PH Keasaman Kelembaban Kandungan Air Tanah 3in1	120000	5	buah	600.000
	ALAT UKUR MINI DIGITAL KELEMBABAN Dalam & Luar Ruangan + Kabel Sensor	250000	5	buah	1.250.000
	projectboard	30000	30	buah	900.000
	Alat Solder Automatic Tin Gun 60W - GT10	124000	5	buah	620.000

	timah	15000	10	buah	150.000
	relay dua channel	15000	20	buah	300.000
	Female Breadboard Arduino Wire Sensor Cable	15000	10	buah	150.000
	set rangka + penutup greenhouse	2500000	1	paket	2.500.000
	heatsink kipas	40000	3	buah	120.000
	HandsKit Soldering Iron Tool Kit 110V 60W	275000	5	buah	1.375.000
	server	16000000	1	buah	16.000.000
	ups	1799710	1	buah	1.799.710
	switch	500000	10	buah	5.000.000
	router	1000000	10	buah	10.000.000
	akses point	2500000	10	buah	25.000.000
	kabel	2000000	3	buah	6.000.000
	rj45	500000	10	paket	5.000.000
	ram micro 32 g sandisk	80000	5	buah	400.000
	PC USB Digital Oscilloscope Intrustar ISDS205B 5 in 1 Oscilloscope	2000000	3	buah	6.000.000
	breadboard power supply	65000	30	buah	1.950.000
	kit regulator simetris 12 v	14000	30	buah	420.000
	LCD Solar Panel Battery Regulator Charge Controller 12 dan 24 V PWM 10	158000	10	buah	1.580.000
	5 pcs DC-DC 9 V / 12 V / 24 V ke 5V Langkah Down Regulator	249000	20	buah	4.980.000
	SUB TOTAL				135.869.210

E.9.2 Serap informasi tentang Agroindustri / Agroteknologi / Pertanian Industrial untuk meningkatkan peran / kontribusi bidang Ilmu Komputer dalam penelitian melalui kegiatan Workshop

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
-----	--------	--------------	--------	--------	-------

521213	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350.000	1	OK	350.000
	Ketua	300.000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250.000	1	OK	250.000
	Anggota	200.000	2	OK	400.000
522151	Pemateri (2 orang x 3 jam)	900.000	6	OJ	5.400.000
521219	ATK				
	Penggandaan Modul	20.000	30	Eks	600.000
	Paket ATK	1.500.000	1	Paket	1.500.000
521219	Konsumsi				
	Mamirat (35 orang = 30 dosen + 5 panitia)	27.500	70	OH	1.925.000
	Mamiri (35 orang = 30 dosen + 5 panitia)	10.000	70	OH	700.000
524111	Perjalanan				
	Bantuan Transport (30 orang dosen)	150.000	30	OH	4.500.000
	Bantuan Penginapan Pemateri (2 kamar)	600.000	2	OH	1.200.000
	Bantuan Transport Pemateri PP (2 orang)	5.000.000	2	OK	10.000.000
				Sub Total	25.925.000

E.10.2 Penyelenggaraan International Conference terindeks Scopus sebagai Upaya Peningkatan Luaran Hasil Penelitian terindeks Scopus					
MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
522151	Honorarium Speaker (Jumlah Speaker = 5 orang)	5.000.000	5	OK	25.000.000
	Transportasi Speaker dan IEEE Committee				

	a. Sidney - Jember PP	15.000.000	1	PP	15.000.000
	b. Kuala Lumpur - Jember PP	10.000.000	1	PP	10.000.000
	c. Jakarta - Jember PP (1 Speaker, 2 IEEE Committee)	3.500.000	3	PP	10.500.000
	d. Lokal Jember (Speaker Lokal 2 orang)	500.000	2	Paket	1.000.000
	Penginapan Speaker Deluxe Room (7 kamar x 2 Malam)	750.000	14	Malam	10.500.000
524111	Paket Meeting (Banquet) (2 hari x 250 pax x 200.000/pax/hr)	200.000	500	Pax	100.000.000
	VIP Coffee Break (Committee dan Speaker) - Plenary Session	100.000	30	Pax	3.000.000
	Paket Gala Dinner	150.000	300	Pax	45.000.000
	Sewa Sketsel Poster Presentasi (2 hari x 10 unit)	1.500.000	20	Pax/hr	30.000.000
	Technical Co-Sponsorship IEEE Fee (TCS)	20.000.000	1	Event	20.000.000
	Publication Fee (Rp. 275.000 / paper)	275.000	250	Pcs	68.750.000
521211	Program Book (250 pax x 50.000)	50.000	250	Pcs	12.500.000
	Seminar Kit + Kaos Peserta (250 pax x 170.000)	170.000	250	Paket	42.500.000
	Sertifikat (Peserta, Panitia, Speaker total 300 pcs)	10.000	300	Pcs	3.000.000
	Uniform Panitia selama Conference (2 hari x 30 pcs)	150.000	60	Pcs	9.000.000
	Printer	2.000.000	1	Unit	2.000.000
	ATK	2.000.000	1	Paket	2.000.000
	Flashdisk	125.000	5	Pcs	625.000
	Leaflet	5.000	250	Pcs	1.250.000
	Souvenir Speaker	250.000	5	Pcs	1.250.000
521219	Honorarium Panitia (Total 30 Orang)				
	a. Penanggung Jawab	350.000	1	OK	350.000
	b. Ketua	300.000	1	OK	300.000
	c. Sekretaris	250.000	1	OK	250.000

	d. Anggota	200.000	27	OK	5.400.000
521219	MC	1.500.000	1	OK	1.500.000
	Liaison Officer (LO) (Total LO = 15 orang)	150.000	15	OK	2.250.000
	Dancer (Plenary Session)	1.500.000	1	Grup	1.500.000
	Choir	1.000.000	1	Grup	1.000.000
	Accoustic Band (Gala Dinner)	3.000.000	1	Grup	3.000.000
	Accoustic Band (Plenary Session)	3.000.000	1	Grup	3.000.000
	Rental Mobil (2 hari x 2 Unit)	500.000	4	Unit	2.000.000
	Banner Welcome Pariticipants di Aston (5 x 2M)	20.000	10	Meter	200.000
	Backdrop Indoor di Aston (6 x 5M)	20.000	30	Meter	600.000
	Backdrop Outdoor Photobooth di Aston (6 x 5M)	20.000	30	Meter	600.000
	Banner Double Way UNEJ dan Fasilkom (2 x 15M)	20.000	30	Meter	600.000
	Bendera + Tiang (Indonesia dan DIKTI)	150.000	2	Unit	300.000
	Poster Promosi Event	10.000	50	Pcs	500.000
	Sub Total				436.225.000
Total Biaya Mekanisme 3					654.931.710

IV. SUMBERDAYA YANG DIBUTUHKAN UNTUK PENINGKATAN KUALITAS DAN KEBERLANJUTAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT OLEH DOSEN DAN MAHASISWA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS JEMBER BERBASIS RESEARCH GROUP UNTUK MENINGKATKAN PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ

Peningkatan kualitas dan Keberlanjutan Pengabdian Pada Masyarakat oleh Dosen dan mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember Berbasis Research Group untuk meningkatkan Pembelajaran Kompetensi dalam Kultur Profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521219	PenggandaanModul		84	15.000	1.260.000
	Kertas HVS		4	39.000	156.000
	HVS Folio		4	41.500	166.000
	Toner		2	850.000	1.700.000
	Banner		5	200.000	1.000.000
	seminar kit (blocknote, pulpen, map plastik, flash disk)		28	155.000	4.340.000
	Jilid laporan		5	20.000	100.000
	Copy Laporan		5	40.600	203.000
	Sub Total BelanjaBahan				8.925.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua		1	250.000	250.000
	Sekretaris		1	225.000	225.000
	Anggota		2	100.000	200.000
	Sub Total Honorarium Output Kegiatan				675.000
522151	BelanjaProfesi				
	Pemateri 1 luar universitas (5 jam, @900.000)		1	4.500.000	4.500.000
	Pemateri 2 luar Universitas (5 jam selama 1 hari, @900.000)		1	4.500.000	4.500.000
	Pengelola lapang tempat kunjungan 4 lokasi (4orang) 1jam		4	200.000	800.000
	Sub Total BelanjaProfesi				9.800.000
521219	BelanjaPerjalanan				

	mamiri @ 15.000		95	15000	1.425.000
	mamirat @ 25.000		95	27500	2.612.500
	Uang Transport Pemateri 1 (PP JKT-JBR)		1	4.000.000	4.000.000
522151	Uang Transport Pemateri 2 (PP SMRG-JBR)		1	4.000.000	4.000.000
	Penginapan pemateri (2hari)		2	1.400.000	2.800.000
	Uang Transport Peserta (3 hari @150.000/orang) 28 orang		28	450.000	12.600.000
	UangSakuPeserta (3 hari @100.000/orang) 28orang		28	300.000	8.400.000
	survey lapangan 4 lokasi, sewamobil (2 hari @300.000/mobil) 1 Mobil		1	600.000	600.000
	survey lapangan 4 lokasi, BBM Roda 4 (2 hari @600.000/mobil) 1 Mobil		1	1.200.000	1.200.000
	kunjunganlapangan 4 lokasi 1lokasi 5/6 dosen, sewamobil (1 hari @300.000/mobil) 5 Mobil		5	300.000	1.500.000
	kunjunganlapangan 4 lokasi 1lokasi 5/6 dosen, BBM Roda 4 (1 hari @400.000/mobil) 5 Mobil		5	1.600.000	8.000.000
	Sub Total BelanjaPerjalanan				47.137.500
	Total AnggaranKegiatan 1				66.537.500
Kegiatan 2: Pengembangan Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Research Group Dalam rangka Pengembangan Desa Binaan					
521211	Belanja Bahan				
	Kertas HVS		4	39.000	156.000

	HVS Folio		4	41.500	166.000
	Touner		2	850.000	1.700.000
	Banner		5	200.000	1.000.000
	X-Banner		50	50.000	2.500.000
	seminar kit (blocknote, pulpen, map plastic)		28	100.000	2.800.000
	Jilid laporan		5	20.000	100.000
	Copy Laporan		5	40.600	203.000
	Sub Total Belanja Bahan				8.625.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua		1	250.000	250.000
	Sekretaris		1	225.000	225.000
	Anggota		3	100.000	300.000
	Sub Total Honorarium Output Kegiatan				
521219	Belanja Perjalanan				
	mamiri @ 15.000		95	15.000	1.425.000
	mamirat @ 27.500		95	27.500	2.612.500
	Uang Saku Peserta (2 hari @100.000/orang) 28 orang		28	200.000	5.600.000
	Sub Total Belanja Perjalanan				10.412.500
	Total Anggaran Kegiatan 2				19.037.500
Kegiatan 3: Forum Group Discussion (FGD) Mahasiswa Dengan Dosen Untuk Meningkatkan Implementasi Hasil Perkuliahan Terhadap Pengabdian Kepada Masyarakat.					
521211	Belanja Bahan				
	Kertas HVS		4	39.000	156.000
	HVS Folio		4	41.500	166.000
	Touner		2	850.000	1.700.000

	Banner		5	200.000	1.000.000
	X-Banner		50	50.000	2.500.000
	seminar kit (blocknote, pulpen, map plastic)		28	100.000	2.800.000
	Jilid laporan		5	20.000	100.000
	Copy Laporan		5	40.600	203.000
	Sub Total Belanja Bahan				8.625.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua		1	250.000	250.000
	Sekretaris		1	225.000	225.000
	Anggota		3	100.000	300.000
	Sub Total Honorarium Output Kegiatan				775.000
521219	Belanja Perjalanan				
	mamiri @ 15.000		95	15.000	1.425.000
	mamirat @ 27.500		95	27.500	2.612.500
521213	Uang Transport Stakeholder (2 hari @50.000/orang) 10 orang		10	100.000	1.000.000
521	Uang Transport Peserta (2 hari @150.000/orang) 28 orang		28	300.000	8.400.000
	Uang Saku Peserta (2 hari @100.000/orang) 28 orang		28	200.000	5.600.000
	Sub Total Belanja Perjalanan				19.037.500
	Total Anggaran Kegiatan 3				28.437.500

Kegiatan 4: Coaching Clinic Peningkatan Kerjasama Mahasiswa dengan Dosen dalam Kegiatan Pengabdian

521213	Belanja Bahan				
	Penggandaan Modul		30	15.000	450.000
	Kertas HVS		5	39.000	195.000
	HVS Folio		5	41.500	207.500
	Banner		1	200.000	200.000
	<i>seminar kit</i>		80	80.000	6.400.000
	(blocknote,map, flash disk)				
	Jilid Laporan		80	20.000	1.600.000
	Copy Laporan		80	40.600	3.248.000
	Sub Total Belanja Bahan				12.300.500
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua		1	250.000	250.000
	Sekretaris		1	225.000	225.000
	Anggota		3	100.000	300.000
	Sub Total Honorarium Output Kegiatan				775.000
522151	Belanja Profesi				
	Pemateri Luar Fakultas (6jam, @1.800.000)		2	1.800.000	3.600.000
	Sub Total BelanjaProfesi				3.600.000
	Belanja Perjalanan				
521219	mamiri @ 15.000		80	15.000	1.200.000
	mamirat @ 27.500		80	27.500	2.200.000
521213	Uang Transport Stakeholder (2 hari @50.000/orang) 2 orang		2	200.000	400.000
	Uang Transport Peserta (2 hari @150.000/orang) 28 orang		28	300.000	8.400.000
	Uang Saku Peserta (2 hari @100.000/orang) 28 orang		28	200.000	5.600.000

	Sub Total Belanja Perjalanan				17.800.000
	Total Anggaran Kegiatan 4				30.875.500
Total Biaya Mekanisme 4 =					148.488.000

V. SUMBERDAYA YANG DIBUTUHKAN UNTUK OPTIMASI KEGIATAN ORMAWA UNTUK Mendukung INOVASI PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ.

Optimasi kegiatan ormawa untuk Mendukung Inovasi Pembelajaran Kompetensi dalam Kultur Profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ					
Workshop Penyemaian Persepsi tentang Pembinaan Kemahasiswaan Berorientasi Minat dan Keahlian Dosen					
MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521219	Materi Workshop	30	Paket	100.000	3.000.000
	Kertas HVS	2	Rim	45.000	90.000
	Touner	1	BH	850.000	850.000
	Nasi Kotak	33	OH	25.000	825.000
	Snack	33	OH	10.000	330.000
	Copy Laporan	5	Eks	40.000	200.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua	1	OK	250.000	250.000
	Wakil Ketua	1	OK	225.000	225.000
	Anggota	3	OK	100.000	300.000
	Pembimbing Penyusunan Proposal	300	O/proposal	25.000	7.500.000
Sub Total Kegiatan 1					13.570.000

Workshop Penyusunan dan Pensinergian Rencana Kerja Ormawa Sebagai Upaya Terciptanya Kegiatan yang Efektif, Efisien dan Kolaboratif

521219	Belanja Bahan				
	Kertas HVS	2	Rim	34.500	69.000
	Toner	1	BH	850.000	850.000
	Mamirat (60 mahasiswa + 10 dosen + 3 panitia)	73	OH	27.500	2.007.500
	Mamiri (Snack + Air Mineral)	73	OH	10.000	730.000
	Copy Laporan	5	Eks	40.000	200.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua	1	OK	250.000	250.000
	Wakil Ketua	1	OK	225.000	225.000
	Anggota	3	OK	100.000	300.000
	Belanja Profesi				
	Belanja Perjalanan				
	Uang Transportasi Dosen @150.000	10	OK	150.000	1.500.000
Sub Total Kegiatan 2					6.131.500

Pendanaan, Pendampingan dan Penguatan Pola Pengembangan Pelaksanaan Kegiatan Ormawa

521219	Belanja Bahan				
	Penggandaan Proposal (3 x 10 ormawa x 10 kegiatan)	300	Paket	20.000	6.000.000

	Banner (3 x 10 ormawa x 10 kegiatan)	300	Rim	30.000	9.000.000
	ATK(3 x 10 ormawa x 10 kegiatan)	300	Paket	100.000	30.000.000
	Mamirat (Nasi Kotak) (50 x 10 ormawa x 10 kegiatan)	5000	OH	25.000	125.000.000
	Snack (50 x 10 ormawa x 10 kegiatan)	5000	OH	10.000	50.000.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua (1 x 10 ormawa x 10 kegiatan)	100	OK	250.000	25.000.000
	Wakil Ketua(1 x 10 ormawa x 10 kegiatan)	100	OK	225.000	22.500.000
	Anggota (3 x 10 ormawa x 10 kegiatan)	300	OK	100.000	30.000.000
	Pembina ormawa (11 orang x 12 bln)	132	OB	250.000	33.000.000
	Honorarium pelatih kegiatan	5	OK	750.000	3.750.000
521213	Belanja Profesi				
522151	Pemateri Luar (5 jam x 20 kegiatan)	100	OJ	900.000	90.000.000
	Belanja Perjalanan				
	Bantuan Uang Transport Pemateri @2x (pulang-pergi x 10 kegiatan)	20	OK	1.500.000	30.000.000

	Bantuan Uang Penginapan Pemateri (1 kamar x 10 kegiatan)	10	OH	600.000	6.000.000
	Bantuan penginapan pendelegasian	50	OH	350.000	17.500.000
	Transportasi Pendelegasian	50	OK	1.200.000	60.000.000
Sub Total Kegiatan 3					537.750.000

Pengadaan Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan untuk mengoptimalkan Pelaksanaan Kegiatan Ormawa					
521219	Belanja Modal				
	UKM LAOS - Locker Besi Koenig FR 4 Pintu	1	BH	1.000.000	1.000.000
	UKM LAOS - Standing Banner Roll Up	1	BH	400.000	400.000
	UKM LAOS - Microsoft Machine Learning Service	10	per bulan	300.000	3.000.000
	UKM LAOS - Arduino Uno R3	3	BH	80.000	240.000
	UKM LAOS - Digital Ocean 2GB/2 Core	10	per bulan	180.000	1.800.000
	UKM BINARY - Proyektor	2	BH	200.000	400.000
	UKM BINARY - MIC	3	BH	50.000	150.000
	UKM BINARY - SOUND	2	BH	150.000	300.000
	UKM BINARY - X Banner	1	BH	25.000	25.000
	UKM BINARY - Anjungan Kiosk 42touchscreen STD	1	Set	35.000.000	35.000.000

UKM Balwana - Carrier merk Consina model Explorer 75+10L	2	BH	875.000	1.750.000
UKM Balwana - Tenda Kemping Kapasitas 8 merk Chanodug 8950	1	BH	2.180.000	2.180.000
UKM Balwana - Tali Karmantel Dinamis 11mm 50m merk Beal Apollo	1	BH	3.150.000	3.150.000
UKM Balwana - Sit Harness merk Consina model Wh-30l,2ba	2	BH	480.000	960.000
UKM Balwana - Radio HT Uv5r Dual Band Walkie Talkie	2	BH	562.500	1.125.000
UKM Balwana - Kompor Lapang Windproof merk Doglos	2	BH	202.500	405.000
UKM Balwana - Matras	5	BH	50.000	250.000
UKM Balwana - Nesting TNI Persegi Panjang	3	BH	175.000	525.000
UKM Balwana - Figur Eight Rock Climbing 35kN merk Xinda	2	BH	200.000	400.000
UKM Balwana - Carrabiner Screw Gate D Modified merk Liberty Mountain	4	BH	150.000	600.000
UKM Balwana - Runner Quickdraw merk Madrock Super Tech Draw Carabiner Sling	4	BH	385.000	1.540.000
UKM Balwana - GPS Garmin Gps Map 64s	1	BH	3.599.000	3.599.000

UKM Balwana - Teropong Binokuler merk Sakura 30x60	1	BH	160.000	160.000
UKM Balwana - Roll Meter Fiber 100 Meter merk Xander	1	BH	199.000	199.000
UKM Maco - Shuttlecock Badminton	10	Pack	70.000	700.000
UKM Maco - Bet Tennis Meja	2	Set	150.000	300.000
UKM Maco - Bola Volley	2	BH	250.000	500.000
UKM Maco - Bola Futsal	2	BH	200.000	400.000
UKM Maco - Bola Basket	2	BH	250.000	500.000
UKM Maco - Cone Latihan	10	BH	15.000	150.000
UKM Etalase - Drum (roland elektrik)	1	Set	18.800.000	18.800.000
UKM Etalase - Gitar (ibanez RGseries)	1	BH	4.900.000	4.900.000
UKM Etalase - Keyboard (KORG krome)	1	BH	14.000.000	14.000.000
UKM Etalase - Mic (MXL CR89)	1	BH	6.900.000	6.900.000
UKM Etalase - Amply (Marshall MG50GFX 50-watt 1x12" Combo Amp w/ Effects)	1	BH	5.000.000	5.000.000
UKM Etalase - Bass (fender squier)	1	BH	7.570.000	7.570.000
UKM Etalase - Geber (10m x 10m)	1	BH	5.000.000	5.000.000
UKM Etalase - Lampu parligh (50 watt)	3	BH	150.000	450.000

	UKM Etalase - Lampu halogen (ATN 500 watt set)	3	BH	120.000	360.000
	UKM Etalase - Kawat trek (10 meter)	3	BH	100.000	300.000
	UKM Etalase - Alat make-up (foundation kryolan supracolor)	1	Set	400.000	400.000
	UKM Etalase - Alat make-up (blush on inez)	1	BH	50.000	50.000
	UKM Etalase - Printer (Hp Deskjet Ink)	1	BH	690000	690.000
	UKM Etalase - Kamera (Canon EOS 750D) Fotografi	1	BH	7.800.000	7.800.000
	UKM Etalase - Stand mic (Hercules MS401B)	1	BH	570.000	570.000
	UKM Etalase - Kaca Besar Tari 2x2 m	1	BH	3.000.000	3.000.000
	UKM Etalase - Tripod Kamera Fotografi (Benro A2573FS4 Profesional Video Tripod)	1	BH	3.000.000,00	3.000.000
	UKM Etalase - Seperangkat paket lighting mixer DMX-512+4 par 54led	1	Set	4.000.000	4.000.000
Sub Total Kegiatan 4					144.498.000

Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Melalui Sertifikasi dalam Bidang Ilmu Komputer					
521211	Belanja Bahan				
	Materi Sertifikasi	300	Paket	20.000	6.000.000
	Copy Laporan	5	Eks	40.000	200.000

	Kertas HVS	2	Rim	45.000	90.000
	Toner	1	BH	850.000	850.000
521219	Mamirat (Nasi Kotak) (100 peserta dan 10 panitia x 3 hari x 3 tahap)	990	OH	25.000	24.750.000
	Snack (100 peserta dan 5 panitia x 3 hari x 2 tahap)	990	OH	10.000	9.900.000
	Router Wireless hAP-AC-Lite	100	BH	900.000	90.000.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				0
	Ketua	1	OK	250.000	250.000
	Wakil Ketua	1	OK	225.000	225.000
	Anggota	8	OK	100.000	800.000
	Belanja Profesi				0
522151	Pemateri Pakar (5 jam x 3 hari x 2 pemateri x 3 tahap)	90	OJ	900.000	81.000.000
521219	Biaya ujian sertifikasi kompetensi	300	Orang	500.000	150.000.000
	Belanja Perjalanan				0
	Bantuan Uang Transport Pemateri @2x (pulang-pergi x 2 orang x 3 tahap)	12	OK	1.500.000	18.000.000
524111	Bantuan Uang Penginapan Pemateri (2 kamar x 3 malam x 3 tahap)	18	OK	600.000	10.800.000
Sub Total Kegiatan 5					392.865.000

Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui pelatihan dalam bidang ilmu komputer sebagai upaya persiapan dalam mengikuti kompetisi Nasional dan Internasional (3x Kegiatan)

521213	Belanja Bahan				
	Kertas HVS	2	Rim	45.000	90.000
	Toner	1	BH	850.000	850.000
521219	Nasi Kotak (150 peserta x 3 kegiatan)	450	OK	25.000	11.250.000
	Snack + Air Mineral	450	OK	10.000	4.500.000
	Copy Laporan	5	Eks	40.000	200.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua	1	OK	250.000	250.000
	Wakil Ketua	1	OK	225.000	225.000
	Anggota	13	OK	100.000	1.300.000
	Belanja Profesi				
522151	Pemateri Eksternal (3 orang)	3	OK	2.500.000	7.500.000
	Belanja Perjalanan				
	Bantuan Uang Transport Pemateri @2x (pulang-pergi x 3 kegiatan)	6	OK	1.500.000	9.000.000
	Bantuan Uang Penginapan Pemateri (1 malam x 3 kegiatan)	3	OK	600.000	1.800.000
Sub Total Kegiatan 6					36.965.000

Seminar Peluang Usaha Bidang Ilmu Komputer					
521213	Belanja Bahan				
	Kertas HVS	2	Rim	45.000	90.000
	Toner	1	BH	850.000	850.000
521219	Nasi Kotak (100 peserta + 10 panitia)	110	OH	25.000	2.750.000
	Snack (100 peserta + 10 panitia)	110	OH	10.000	1.100.000
	Copy Laporan	5	Eks	40.000	200.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				0
	Ketua	1	OK	250.000	250.000
	Wakil Ketua	1	OK	225.000	225.000
	Anggota	8	OK	100.000	800.000
	Belanja Profesi				
522151	Pemateri Eksternal (3 jam x 2 pemateri)	6	OJ	900.000	5.400.000
	Belanja Perjalanan				
	Bantuan Uang Transport Pemateri @2x (pulang-pergi x 2 orang)	4	OK	1.500.000	6.000.000
	Bantuan Uang Penginapan Pemateri (2 pemateri)	2	OK	600.000	1.200.000
Sub Total Kegiatan 7.1					18.865.000

Workshop Peningkatan *Softskill Entrepreneur* Mahasiswa Melalui Pengembangan *Business Plan* Sesuai Dengan Bidang Keilmuan

Belanja Bahan					
521213	Materi <i>Workshop</i>	100	Paket	20.000	2.000.000
	Kertas HVS	2	Rim	45.000	90.000
	Toner	1	BH	850.000	850.000
521219	Nasi Kotak (100 peserta + 10 panitia)	110	OH	25.000	2.750.000
	Snack (100 peserta + 10 panitia)	110	OH	10.000	1.100.000
	Copy Laporan	5	Eks	40.000	200.000
521213 Honorarium Output Kegiatan					
	Ketua	1	OK	250.000	250.000
	Wakil Ketua	1	OK	225.000	225.000
	Anggota	8	OK	100.000	800.000
Belanja Profesi					
522151	Pemateri Eksternal (5 jam x 2 pemateri)	10	OJ	900.000	9.000.000
Belanja Perjalanan					
	Bantuan Uang Transport Pemateri @2x (pulang-pergi x 2 orang)	4	OK	1.500.000	6.000.000
	Bantuan Uang Penginapan Pemateri (2 pemateri)	2	OK	600.000	1.200.000
Sub Total Kegiatan 7.2					24.465.000

Peningkatan <i>Softskill Entrepreneur</i> Mahasiswa Melalui <i>Coaching Clinic Start Up</i>					
521213	Belanja Bahan				
	Kertas HVS	2	Rim	45.000	90.000
	Toner	1	BH	850.000	850.000
521219	Nasi Kotak ((100 peserta + 10 panitia) x 5 kegiatan)	550	OH	25.000	13.750.000
	Snack ((100 peserta + 10 panitia) x 5 kegiatan)	550	OH	10.000	5.500.000
	Copy Laporan	5	Eks	40.000	200.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua	1	OK	250.000	250.000
	Wakil Ketua	1	OK	225.000	225.000
	Anggota	8	OK	100.000	800.000
	Juri (3 Orang x 2 Kegiatan)	6	OK	350.000	2.100.000
	Pembina Lomba (3 Kelompok (@ 1 dosen) x 5 Kegiatan)	15	OK	200.000	3.000.000
Sub Total Kegiatan 7.3					26.765.000
Total Biaya Mekanisme 5 =					1.201.874.500

VI. SUMBERDAYA YANG DIBUTUHKAN UNTUK PENINGKATAN KUALITAS DAN KAPASITAS KERJASAMA DALAM RANGKA Mendukung INOVASI PEMBELAJARAN KOMPETENSI DALAM KULTUR PROFESIONAL DI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNEJ.

Optimasi kegiatan ormawa untuk Mendukung Inovasi Pembelajaran Kompetensi dalam Kultur Profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ

Penyusunan Pedoman Penyusunan Kerjasama

MAK	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
521219	Belanja Bahan (Kegiatan FGD 3 Hari)				
	Konsumsi (30 org x 3 hari)	OH	90	7.500	675.000
	Konsumsi (30 org x 3 Hari)	OH	90	25.000	2.250.000
	SubTotal				2.925.000
521213	Honorarium Output Kegiatan				
	Ketua	OK	1	225.000	225.000
	Sekretaris	OK	1	200.000	200.000
	Anggota	OK	2	150.000	300.000
	SubTotal				725.000
	Total				3.650.000

Peningkatan Pemikiran Computational Thinking di masyarakat sebagai upaya memperkenalkan sistem pembelajaran di Fasilkom melalui kerjasama dengan sekolah-sekolah dan Bebras.

521219	Belanja Bahan				
	Mamiri Workshop Sosialisasi Bebras dengan sekolah-sekolah	OH	45	10.000	450.000
	Trophy	OH	3	500.000	1.500.000
	Banner Kegiatan Lomba	BH	1	200.000	200.000
	Mamiri Lomba	OH	300	10.000	3.000.000
	Mamirat Lomba	OH	300	27.500	8.250.000
	Promosi				

52411 1	Kerjasama Dengan Sekolah di banyuwangi				
	Uang Harian (6 org x 1 hari x 410.000)	OH	6	410.000	2.460.000
	Transport luar Kota (1 hari x 442.000)	OH	1	500.000	500.000
	Kerjasama dengan Sekolah di situbondo				
	Uang Harian (6 org x 1 hari x 410.000)	OH	6	410.000	2.460.000
	Transport luar Kota (1 hari x 400.000)	OH	1	400.000	400.000
	Kerjasama dengan sekolah di bondowoso				
	Uang Harian (6 org x 1 hari x 410.000)	OH	6	410.000	2.460.000
	Transport luar Kota (1 hari x 250.000)	OH	1	250.000	250.000
	Hadiah Pemenang Lomba	BH	3	1.000.000	3.000.000
	Total				24.930.000
Implementasi dan pengembangan Kerjasama dengan Industri					
52121 3	Honorarium				
	Penanggung Jawab	350000	1	OK	350.000
	Ketua	300000	1	OK	300.000
	Wakil Ketua	250000	1	OK	250.000
	Anggota	200000	3	OK	600.000
	Pemateri	900000	4	OJ	3.600.000
52121 9	ATK				
	Pengandaan Modul	20000	120	Eks	2.400.000
	Konsumsi				
	Mamirat (120 orang x 1 hari)	27500	120	OH	3.300.000
52411 1	Uang Saku				
	Bantuan Penginapan (2 orang x 1 hari)	600000	2	OH	1.200.000

	Bantuan Transport Pemateri (2 orang)	1500000	4	OH	6.000.000
					18.000.000
Implementasi Kerjasama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi Bidang IT Profesi					
52215 1	MOU dengan Lembaga Sertifikasi Profesi Bidang IT Profesi di wilayah Jakarta- Bandung				
	Transport Pesawat Jbr - Sby (4 org)	OK	4	1.000.000	4.000.000
	Transport Pesawat Sby - Jakarta (4 org)	OK	4	1.200.000	4.800.000
	Uang Harian (4 org x 2 hari x 530.000)	OH	8	530.000	4.240.000
	Bantuan Penginapan 2 org (2 kmr x 800,000 x 2 hr)	OH	4	800.000	3.200.000
	Transport Jakarta - Bandung (4 org)	OK	4	300.000	1.200.000
	Uang Harian (4 org x 2 hari x 530.000)	OH	8	530.000	4.240.000
	Transport Dalam Kota (4 x 4 hari x 100.000)	OH	16	100.000	1.600.000
	Bantuan Penginapan 2 org (2 kmr x 800,000 x 2 hr)	OH	4	800.000	3.200.000
	SubTotal				26.480.000
Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Kerjasama dalam Rangka Mendukung Inovasi Pembelajaran Kompetensi dalam Kultur Profesional di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ					
Implementasi Kerjasama dengan Asosiasi Profesi					
52215 1	Transport Pesawat Jbr - Sby (4 org)	OK	8	700.000	5.600.000
	Transport Pesawat Sby - Jakarta (4 org)	OK	4	1.200.000	4.800.000
	Uang Harian (4 org x 2 hari x 150.000)	OH	8	150.000	1.200.000
	Bantuan Penginapan 4 org (4 kmr x 800,000 x 1 hr)	OH	4	800.000	3.200.000
	SubTotal				14.800.000

Benchmarking Kurikulum/Pembelajaran dengan Beberapa PTN					
	Uraian	Satuan Harga	Jumlah	Satuan	Biaya
52411 1	Transportasi				
	Tiket Pesawat Domestik PP (2 kali perjalanan x 3 orang)	2500000	6	OK	15.000.000
	Transport Lokal (3 orang)	250000	3	OK	750.000
	Bantuan Penginapan (2 hari x 3 orang)	1000000	6	OH	6.000.000
	Uang Saku				
	Uang Harian (3 orang x 2 hari)	500000	6	OH	3.000.000
					24.750.000
Total Biaya Mekanisme 6 =					112.610.000

TAMBAHAN PENGISIAN GEDUNG BARU

532111	Pengadaan Sarana Gedung				
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
	Pembelian AC panasonic CS-PC18PKP	Unit	3	7,000,000	21,000,000
	http://www.bhinneka.com/products/sku12516793/panasonic_ac_split_2_pk_cs-pn18rkp.aspx				

	Mic Wireless https://www.bhinneka.com/shure-dual-microphone-wireless-system-svx288-pg28-skusku00210993	Unit	2	9,342,000	18,684,000
	Microphone Wireless N-AIWA http://www.bhinneka.com/products/sku02016798/krezt_microphone_wireless_handheld_dtd37-hh_.aspx	Unit	3	627,750	1,883,250
	Pembelian Mixer Yamaha http://www.bhinneka.com/products/sku00814627/yamaha_power_mixer_mgp_series__mgp12x_.aspx	Unit	1	8,640,000	8,640,000
	Paket CCTV https://www.bhinneka.com/nathans-paket-super-ahd-16-channel-4-Omp-sku3321132367	Paket	1	17,067,000	17,067,000
	TV LED LG LG Ultra HD Smart LED TV 55UJ652T - 55 Inci - Hitam https://e-katalog.lkpp.go.id/backend/katalog/lihat_produk/352736	Unit	5	17,500,000	87,500,000
	Subtotal				154,774,250
Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Baru					
Lab Khusus (4 ruang)					
	set PC + pemasangan jaringan (51 set x 4 lab) DELL All-in-One Inspiron 24 5477 (Core i7-8700T 256GB SSD)	Pkt	204	23,000,000	4,692,000,000
	set meja komputer (50 pcs x 4 lab)	Pkt	200	1,500,000	300,000,000
	headphone (50 pcs x 4 lab)	Unit	200	192,000	38,400,000

	white board kaca uk. Besar (1 pcs x 4 lab)	Pkt	4	3,700,000	14,800,000
	AC 2 pk (2 buah x 4 lab)	Unit	8	8,000,000	64,000,000
	TV 60 inch (1 pcs x 4 lab)	Unit	4	20,000,000	80,000,000
	set cctv (1 set x 4 lab)	Pkt	4	5,500,000	22,000,000
	set meja kursi dosen (1 set x 4 lab)	Pkt	4	2,000,000	8,000,000
	set ATK (1 set x 4 lab)	Pkt	4	150,000	600,000
	Subtotal				5,219,800,000
Lab. Biasa (4 ruang)					
	white board kaca uk. Besar (1 pcs x 4 lab)	Bh	4	3,700,000	14,800,000
	AC 2 pk (2 pcs x 4 lab)	Unit	8	8,000,000	64,000,000
	TV 60 inch (1 pcs x 4 lab)	Unit	4	20,000,000	80,000,000
532111	set cctv (1 set x 4 lab)	Pkt	4	5,500,000	22,000,000
	set meja kursi dosen (1 set x 4 lab)	Pkt	4	2,000,000	8,000,000
	set ATK (1 set x 4 lab)	Pkt	4	150,000	600,000
	Karpet ukuran 6.5 m x 7.5 m (1 pcs x 4 lab)	Bh	4	1,900,000	7,600,000
	set PC + pemasangan jaringan (10 set x 4 lab) DELL All-in-One Inspiron 24 5477 (Core i7-8700T 256GB SSD)	Pkt	40	15,000,000	600,000,000

	Meja lipat Lesehan (10 pcs x 4 lab)	Bh	40	200,000	8,000,000
	Subtotal				805,000,000
Kelas (8 ruang)					
	Set kursi meja lipat (40 pcs x 8 kelas)	Pkt	320	512,550	164,016,000
	AC 2 pk (2 pcs x 8 kelas)	Unit	16	8,000,000	128,000,000
	set proyektor + layar (1 set x 8 kelas)	Pkt	8	9,288,400	74,307,200
	white board kaca uk. Besar (1 pcs x 8 kelas)	Bh	8	3,700,000	29,600,000
532111	set cctv (1 set x 8 kelas)	Pkt	8	5,500,000	44,000,000
	set meja kursi dosen (1 set x 8 kelas)	Pkt	8	1,200,000	9,600,000
	set PC + pemasangan jaringan untuk meja dosen (1 set x 8 kelas) DELL Inspiron 3277 (Core i3-7130U, 4GB)	Pkt	8	8,500,000	68,000,000
	set ATK (1 set x 8 kelas)	Pkt	8	150,000	1,200,000
	Subtotal				518,723,200
Auditorium + Gudang					
532111	Set sofa (4 dudukan) + meja	Pkt	1	4,000,000	4,000,000
	Karpet uk. 15m x 10m	Bh	1	12,750,000	12,750,000

	Set proyektor + Layar uk. Besar 2 pcs	Pkt	2	15,000,000	30,000,000
	Kursi lipat	Bh	200	416,000	83,200,000
	AC sentral 4 pcs	Unit	4	15,000,000	60,000,000
	Meja uk. Sedang (utk konsumsi + penerima tamu) 2 pcs	Bh	2	695,200	1,390,400
	Meja lipat/bongkar pasang uk. Sedang 6 pcs	Bh	6	1,000,000	6,000,000
	Mimbar 1 pcs	Bh	1	8,500,000	8,500,000
	Set microphone + Audio	Pkt	4	15,000,000	60,000,000
	set cctv (2 set)	Pkt	2	5,500,000	11,000,000
	Subtotal				276,840,400

--	--	--	--	--	--

532111	Ruang Dosen				
	Meja kaca 28 buah	Bh	28	1,200,000	33,600,000
	Kursi putar 28 buah	Bh	28	2,600,000	72,800,000
	Telepon LAN 28 buah	Unit	28	1,500,000	42,000,000
	Set AC 2pk 8 buah	Unit	8	8,000,000	64,000,000
	Lemari kabinet uk. Sedang (untuk tiap dosen) 28 pcs	Bh	28	1,800,000	50,400,000
	Set sofa (4 dudukan) + meja	Pkt	1	4,000,000	4,000,000

	Lemari kabinet besi 2 pintu (3 buah)	Bh	3	1,400,000	4,200,000
	set meja komputer 1 pcs	Pkt	1	1,500,000	1,500,000
	set PC + pemasangan jaringan (1 set)	Pkt	1	15,000,000	15,000,000
	Printer Epson + scanner	Unit	1	2,600,000	2,600,000
	Tempat sampah 28 pcs	Bh	28	150,000	4,200,000
	Kursi lipat (untuk setiap kubik) 2 pcs x 28 dosen	Bh	56	416,000	23,296,000
	set cctv (2 set)	Pkt	2	5,500,000	11,000,000
	Dispenser	Unit	2	3,500,000	7,000,000
	Subtotal				335,596,000
532111	Ruang Admin				
	Set meja (untuk komputer + Printer)	Pkt	1	1,200,000	1,200,000
	Telepon LAN 1 pcs	Unit	1	1,500,000	1,500,000
	Kursi putar 1 pcs	Bh	1	850,000	850,000
	set PC + pemasangan jaringan (1 set)	Pkt	1	15,000,000	15,000,000
	Printer Epson + scanner	Unit	2	2,600,000	5,200,000
	Mesin Faximile	Unit	1	1,650,000	1,650,000

	Subtotal				25,400,000
Ruang Sidang					
532111	Set meja panjang bongkar pasang (4 pcs)	Pkt	4	1,500,000	6,000,000
	kursi putar (28 pcs)	Bh	28	950,000	26,600,000
	AC 2 pk (2 pcs)	Unit	2	8,000,000	16,000,000
	TV 60 inch (1 pcs)	Unit	1	20,000,000	20,000,000
	set PC + pemasangan jaringan (1 set) DELL All-in-One Inspiron 3280 (Core i5-8265U Touch)	Pkt	1	15,000,000	15,000,000
	Printer Epson + scanner	Unit	1	2,600,000	2,600,000
	set meja komputer + kursi	Pkt	1	1,550,000	1,550,000
	Dispenser	Unit	1	3,500,000	3,500,000
	Subtotal				91,250,000
	Ruang Dekanat				
532111	Set sofa (4 dudukan) + meja	Bh	1	4,000,000	4,000,000
	Bufet TV ukuran besar	Bh	1	3,500,000	3,500,000
	Meja kaca dekan (1 pcs)	Bh	1	650,000	650,000

	set meja komputer untuk ruang dekan (1 pcs)	Pkt	1	1,200,000	1,200,000
	Meja kaca wadek (2 pcs)	Bh	2	650,000	1,300,000
	Meja kaca kaprodi (4 pcs)	Bh	4	650,000	2,600,000
	Kursi putar 7 pcs	Bh	7	3,500,000	24,500,000
	Filling Cabinet 7 pcs	Bh	7	2,150,000	15,050,000
	Set AC 2pk 3 buah (ruang dekan 1 + lain 2)	Pkt	3	8,000,000	24,000,000
	Printer Epson + scanner (2 pcs)	Unit	2	2,600,000	5,200,000
	set PC + pemasangan jaringan (7 set) DELL All-in-One Inspiron 3280 (Core i5-8265U Touch)	Pkt	7	15,000,000	105,000,000
	white board kaca uk. Besar (1 pcs)	Bh	1	3,700,000	3,700,000
	Tempat sampah 7 pcs	Bh	7	150,000	1,050,000
	meja bongkar panjang 150cm x 70cm (4pcs)	Bh	4	750,000	3,000,000
	Dispenser	Unit	2	3,500,000	7,000,000
	Subtotal				201,750,000
532111	Kamar Mandi (10 buah)				
	Set closet duduk + semprotan 15 buah	Pkt	15	2,700,000	40,500,000
	Tempat tisu alumunium 15 pcs	Bh	15	35,000	525,000

	Tempat sabun 15 pcs	Bh	15	85,000	1,275,000
	Kaca uk. 1m x 2m	Bh	5	450,000	2,250,000
	Wastafel 10 buah	Bh	10	850,000	8,500,000
	Keset 15 pcs	Bh	15	150,000	2,250,000
	Gantungan(1 pcs x 15 KM)	Bh	15	350,000	5,250,000
	Tempat sampah (1 pcs x 15 KM)	Bh	15	250,000	3,750,000
	Subtotal				64,300,000
532111	Pantry + Musholla + Nursery Room				
	Kitchen set mini	Pkt	1	7,500,000	7,500,000
	Wastafel	Bh	1	850,000	850,000
	Microwave	Unit	1	1,600,000	1,600,000
	Kulkas 1 pintu	Unit	1	2,750,000	2,750,000
	Kompor 2 tungku	Unit	1	850,000	850,000
	set meja makan + kursi	Pkt	1	2,300,000	2,300,000
	set alat masak	Pkt	1	950,000	950,000
	1 lusin piring	Pkt	1	150,000	150,000

	set cangkir keramik	Pkt	1	135,000	135,000
	Set alat pembuat kopi	Unit	1	50,000	50,000
	Karpet uk. Sedang (3m x 3m)	Bh	1	600,000	600,000
	Mukena	Bh	3	100,000	300,000
	Sarung	Bh	3	160,000	480,000
	Al-Quran	Bh	3	75,000	225,000
	Sajadah	Bh	3	95,000	285,000
	Subtotal				19,025,000
521211	Workshop Renja PSSI Tahun 2021				
	<u>Belanja Bahan</u>				
	Konsumsi (50 org x 1 snack x 4)	OH	200	9,000	1,800,000
	Konsumsi (50 org x 4 makan)	OH	200	25,000	5,000,000
	Photo Copy/Jilid Laporan	Eks	5	50,000	250,000
	Dokumentasi/Banner	Bh	1	300,000	300,000
	ATK	PKT	1	1,875,000	1,875,000
	Subtotal				9,225,000

521213	<u>Honorarium Output Kegiatan</u>				
	Penanggung Jawab	OK	1	250,000	250,000
	Ketua	OK	1	225,000	225,000
	Sekretaris	OK	1	200,000	200,000
	Anggota	OK	2	175,000	350,000
	Subtotal				1,025,000
522151	<u>Belanja jasa profesi</u>				
	Pemateri internal 3 orang (@2 jam)	OK	6	300,000	1,800,000
	Subtotal				1,800,000
521119	Peningkatan animo calon mahasiswa PIK				
	Cetak Leaflet	Lembar	2000	3,000	6,000,000
	Uang Harian (Mahasiswa) 50 org x 2 hari	OH	100	100,000	10,000,000
	Pengembang Website (2 org)	OK	2	200,000	400,000
	Pengembang Leaflet (2 org)	OK	2	200,000	400,000

	Pengembang Multimedia (3 org)	OK	3	200,000	600,000
	Subtotal				17,400,000
Dies Natalis FASILKOM					
	<u>Jalan Santai dan Pentas Hiburan</u>				
	Panggung Standart (4 x 6) m ²	bh	1	1,320,000	1,320,000
	Paket Sound 3000 watt	bh	1	1,430,000	1,430,000
	Genset 80 KVA unit	bh	1	2,750,000	2,750,000
	Konsumsi untuk 2000 orang	OK	2000	22,500	45,000,000
	Paket Doorprize	paket	20	110,000	2,200,000
	Subtotal				52,700,000
Pameran IT dan Sit-in event					
	<u>Pameran IT dan Sit-in event</u>				
	set Tenda Kerucut (3x3 m ²)	bh	10	715,000	7,150,000
	set Kursi Lipat + Sarung	bh	50	8,800	440,000
	AC Standing 3 PK	bh	2	660,000	1,320,000
	Cetak Brosur	lembar	1000	11,000	11,000,000
	Subtotal				19,910,000

	<u>Honorarium Output Kegiatan</u>				
	Penanggung Jawab	OK	1	275,000	275,000
	Ketua	OK	1	247,500	247,500
	Sekretaris	OK	1	220,000	220,000
	Anggota	OK	25	192,500	4,812,500
	Petugas Keamanan 10 orang	OK	10	110,000	1,100,000
	Subtotal				6,655,000
	Visitasi Administrasi Pengelolaan Pendidikan				
	Belanja Perjalanan Lainnya				
	Penginapan (11 org x 2 hr)	OH	22	600,000	13,200,000
521219	Uang Harian Peserta 11 org x 2 hr	OH	22	140,000	3,080,000
	Transport	pkt	11	2,500,000	27,500,000
	Subtotal				43,780,000
521119	Kegiatan Outbond Training				
	Paket Outbond (Dosen + Tendik)	OK	50	1,000,000	50,000,000

	Sewa Bis Unej	bh	2	1,000,000	2,000,000
	Uang Supir + BBM	OK	2	500,000	1,000,000
	Uang Harian Peserta (50 org x 2 hari)	OH	100	300,000	30,000,000
	Subtotal				83,000,000
521211	Pelaksanaan dan Evaluasi Pelayanan Survei Kepuasan Pengguna				
	<u>Belanja Bahan</u>				
	Konsumsi mamiri (50 org)	OH	50	9,000	450,000
	Konsumsi mamirat (50 orang)	OH	50	25,000	1,250,000
	Photo Copy/Jilid Laporan	Eks	5	50,000	250,000
	Dokumentasi/Banner	Bh	1	300,000	300,000
	ATK	PKT	1	500,000	500,000
	Subtotal				2,750,000
JUMLAH SUBTOTAL					10,071,375,750

TAMBAHAN PENDANAAN DTS DENGAN DANA DARI KOMINFO

RENCANA ANGGARAN BIAYA

DIGITAL TALENT SCHOLARSHIP 2021

DI UNIVERSITAS JEMBER**BATCH 1**

Jumlah Peserta Diperkirakan : 160 peserta

Jumlah Kelas Perkiraan : 6 kelas @40

URAIAN	Vol.	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH		
A	PERENCANAAN/PERSIAPAN KEGIATAN					
1	Kesekretariatan					
1	1	ATK	1	Kegiatan	3.000.000	3.000.000
2	1	Dokumentasi Kegiatan	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
3	240	Training Kit (Kaos, Notebook, alat tulis, tas)	OK	230.000	55.200.000	
2	Publikasi					
1	15	Spanduk	bh	200.000	3.000.000	
2	1500	Brosur	bh	2.500	3.750.000	
3	Rapat Koordinasi					
1	65	Konsumsi	OK	50.000	3.250.000	
2	65	Uang rapat	OK	200.000	13.000.000	
4	Honorarium Panitia Pelaksana					
1	3	Pengarah	OB	750.000	2.250.000	
2	3	Penanggung Jawab	OB	700.000	2.100.000	
3	3	Ketua	OB	650.000	1.950.000	
4	3	Wakil Ketua	OB	600.000	1.800.000	
5	3	Sekretaris	OB	500.000	1.500.000	
6	24	Anggota	OB	500.000	12.000.000	
5	Bahan Praktikum					

	1	Flash Disk	240	bh	100.000	24.000.000
	6	Sarana Prasaran				
	1	Sewa Ruangan	12	bln-ruang	6.000.000	72.000.000
	2	Penggandaan Modul	240	OK	400.000	96.000.000
B	PELAKSANAAN KEGIATAN					
	1	Personil				
	1	Pengajar 1	288	OJ	350.000	100.800.000
	2	Pengajar 2	564	OJ	200.000	112.800.000
	3	Narasumber Industri	12	OJ	1.000.000	12.000.000
	4	Uang Saku Peserta	480	OB	750.000	360.000.000
	4	Bantuan Biaya Hidup	480	OB	500.000	240.000.000
	2	Orientasi Peserta dan Penutupan				
	1	ATK dan Backdrop	2	Kegiatan	1.000.000	2.000.000
	2	Konsumsi (Makan dan snack)	600	OK	75.000	45.000.000
	3	Honor Narasumber	4	OJ	1.000.000	4.000.000
	4	Honor Pembawa Acara	2	OK	500.000	1.000.000
	5	Sewa Ruangan	2	Kegiatan	7.000.000	14.000.000
C	MONITORING/EVALUASI KEGIATAN					
	1	Pembuatan dan Penggandaan Laporan	1	Kegiatan	1.500.000	1.500.000
TOTAL						1.192.900.000
	2	Institutional Fee (Universitas)				59.645.000
	3	Institutional Fee (Fakultas)				59.645.000
TOTAL						1.312.190.000

RENCANA ANGGARAN BIAYA

DIGITAL TALENT SCHOLARSHIP 2021

DI UNIVERSITAS JEMBER

BATCH 2

Jumlah Peserta Diperkirakan : 160 peserta

Jumlah Kelas Perkiraan : 6 kelas @40

URAIAN	Vol.	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH		
A	PERENCANAAN/PERSIAPAN KEGIATAN					
1	Kesekretariatan					
1	1	ATK	1	Kegiatan	3.000.000	3.000.000
2	1	Dokumentasi Kegiatan	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
3	240	Training Kit (Kaos, Notebook, alat tulis, tas)	OK		230.000	55.200.000
2	Publikasi					
1	15	Spanduk	bh		200.000	3.000.000
2	1500	Brosur	bh		2.500	3.750.000
3	Rapat Koordinasi					
1	65	Konsumsi	OK		50.000	3.250.000
2	65	Uang rapat	OK		200.000	13.000.000
4	Honorarium Panitia Pelaksana					
1	3	Pengarah	OB		750.000	2.250.000
2	3	Penanggung Jawab	OB		700.000	2.100.000
3	3	Ketua	OB		650.000	1.950.000
4	3	Wakil Ketua	OB		600.000	1.800.000
5	3	Sekretaris	OB		500.000	1.500.000
6	24	Anggota	OB		500.000	12.000.000
5	Bahan Praktikum					

	1	Flash Disk	240	bh	100.000	24.000.000
	6	Sarana Prasaran				
	1	Sewa Ruangan	12	bln-ruang	6.000.000	72.000.000
	2	Penggandaan Modul	240	OK	400.000	96.000.000
B	PELAKSANAAN KEGIATAN					
	1	Personil				
	1	Pengajar 1	288	OJ	350.000	100.800.000
	2	Pengajar 2	564	OJ	200.000	112.800.000
	3	Narasumber Industri	12	OJ	1.000.000	12.000.000
	4	Uang Saku Peserta	480	OB	750.000	360.000.000
	4	Bantuan Biaya Hidup	480	OB	500.000	240.000.000
	2	Orientasi Peserta dan Penutupan				
	1	ATK dan Backdrop	2	Kegiatan	1.000.000	2.000.000
	2	Konsumsi (Makan dan snack)	600	OK	75.000	45.000.000
	3	Honor Narasumber	4	OJ	1.000.000	4.000.000
	4	Honor Pembawa Acara	2	OK	500.000	1.000.000
	5	Sewa Ruangan	2	Kegiatan	7.000.000	14.000.000
C	MONITORING/EVALUASI KEGIATAN					
	1	Pembuatan dan Penggandaan Laporan	1	Kegiatan	1.500.000	1.500.000
TOTAL						1.192.900.000
	2	Institutional Fee (Universitas)				59.645.000
	3	Institutional Fee (Fakultas)				59.645.000
TOTAL						1.312.190.000

G. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja Utama

No	IKU	Indikator	Satuan	Baseline 2020	Target 2021
1	IKU 1	Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak	Lulusan	91%	92%
2	IKU 2	Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus	Mahasiswa	16,8%	25%
3	IKU 3	Dosen berkegiatan di luar kampus	Dosen	11%	15%
4	IKU 4	Praktisi mengajar di dalam kampus	Dosen	3%	10%
5	IKU 5	Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional	luaran	10%	15%
6	IKU 6	Program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia	Program studi	0	3%
7	IKU 7	Kelas yang kolaboratif dan partisipatif	kelas	25%	40%
8	IKU 8	Program studi berstandar Internasional	Program studi	0	0

INDIKATOR KINERJA SESUAI SPM

No	Indikator	Satuan	Baseline 2020	Target 2021
1	Jenis Layanan: 1. Pelaksanaan Perkuliahan			
1	Ketepatan waktu dalam perkuliahan	Tepat waktu/ tidak	tepat	tepat
2	Persentase kuliah dengan media manajemen pembelajaran	%	68.29	85
3	Persentase kuliah daring	%	100	50
4	Rerata indeks pembelajaran Fakultas	Indeks	5,9	6,0
2	Jenis Layanan: 2. Kehadiran Mahasiswa			
1	% kehadiran minimal mahasiswa	%	90	92
3	Jenis Layanan: 3. Kehadiran Dosen			
1	% kehadiran minimal Dosen	%	92	95
4	Jenis Layanan: 4. Praktikum			
1	% kehadiran minimal dosen dan mahasiswa	%	100	100

Indikator Kinerja Tambahan

No	Mekanisme Kegiatan	Kode Sub Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja				
				Indikator	Cara Pengukuran	Baseline	Target Akhir 2021	Pelaksanaan (Bulan)
E1	Penyesuaian Kurikulum Terhadap Perkembangan Keilmuan							
E1.1	Penyelarasan Luaran Mata Kuliah Terhadap Borang 9 Kriteria	E1.1.1	Focus Group Discussion Pemetaan Mata Kuliah yang Mendukung Peningkatan Outcome (Luaran/Produk) Intelektual	Peta Matakuliah Terhadap Jenis Luaran Intelektual	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi dalam bentuk foto atau video	0	Peta Matakuliah	Pebruari
		E1.1.2	Harmonisasi Materi dan Proses Penyampaian Matakuliah untuk Peningkatan Produk Intelektual	Hasil Analisis Strategi Peningkatan Luaran Matakuliah	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi dalam bentuk foto atau video	0	Laporan Hasil Analisis Strategi	Pebruari
		E1.1.3	Sosialisasi Strategi Peningkatan Luaran Matakuliah Berbasis Borang Sembilan (9) Kriteria	Dosen Memahami Strategi dan Luaran Masing-Masing Matakuliah serta Mengkalibrasi Strategi dan Luarannya dengan Matakuliah Lain	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi dalam bentuk foto atau video	0	Pedoman Strategi	Maret

E1.2	Penyiapan Implementasi Strategi Penyeragaman Materi dan Pelaksanaan Pembelajaran Sebagai Upaya Peningkatan Produk Intelektual	E1.2.1	Forum Group Discussion Pembuatan Rancangan Pembelajaran Semester	Draf RPS Tiap Mata Kuliah	Bukti Fisik Dokumen dan dokumentasi	0	100% Strategi Penyeragaman Terimplementasi	Maret
		E1.2.2	Forum Group Discussion Pleno Finalisasi Rancangan Pembelajaran Semester Mata Kuliah Berbasis Produk Intelektual	RPS Berbasis Produk Intelektual	Bukti Fisik Dokumen mengenai hasil benchmarking dan dokumentasi	0	100% Strategi Penyeragaman Terimplementasi	April
		E1.2.3	Forum Group Discussion Pembuatan Materi Perkuliahan Berbasis Produk Intelektual	Modul Perkuliahan (Materi Tatap Muka & Praktikum)	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi dalam bentuk foto atau video	0	100% Strategi Penyeragaman Terimplementasi	April
		E1.2.4	Forum Group Discussion Pembuatan Bahan Evaluasi Berbasis Produk Intelektual	Modul Evaluasi Hasil Pembelajaran (Materi Tatap Muka & Praktikum)	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi dalam bentuk foto atau video	0	100% Strategi Penyeragaman Terimplementasi	Mei

E1.3	Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	E1.3.1	Forum Group Discussion Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	Draf Capaian Pembelajaran untuk PKL	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi dalam bentuk foto atau video	0	Buku Pedoman	Juni
		E1.3.2	Penyusunan Buku Pedoman dan Standar Operasional Prosedur Praktek Kerja Lapangan	Buku Pedoman dan SOP Pelaksanaan PKL	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi dalam bentuk foto atau video	0	Buku Pedoman	Juni

E2	Peningkatan Kompetensi Dosen							
E2.1	Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Dosen	E2.1.1	Training dan Sertifikasi untuk Dosen Mata Kuliah	Meningkatnya Jumlah Profesi Dosen	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi Dalam Bentuk Foto Atau Video	10%	30% Dosen Tersertifikasi	Juli
E2.2	Penguatan Wawasan Dosen Sebagai Upaya Peningkatan Inovasi Produk Intelektual	E2.2.1	Magang Bagi Dosen Sesuai dengan Mata Kuliah	Jumlah Dosen yang Mengikuti Magang	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi dalam Bentuk Foto atau Video	0	10% Dari Jumlah Dosen	Agustus
E3	Peningkatan Wawasan Mahasiswa							
E3.1	Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Mahasiswa	E3.1.1	Training dan Sertifikasi untuk Mahasiswa	Meningkatnya Jumlah Profesi	Bukti Fisik Dokumen dan Dokumentasi Dalam Bentuk Foto Atau Video	0	30% tersertifikasi	September
E3.2	Revitalisasi Asisten Laboratorium	E3.2.1	Penyusunan SOP Rekrutment Asistem Laboratorium, Pelaksanaan Praktikum, dan Proses Evaluasi Praktikum	Dihasilkannya Dokumen Standarisasi	Bukti Fisik Dokumen Dan Dokumentasi Dalam Bentuk Foto Atau Video	0	satu dokumen standarisasi	Oktober

Indikator	Base Line	Target Akhir Tahun 2021	Cara Pengukuran
Tersedianya LAKIP 2021	0%	100%	Tersusunnya LAKIP

Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan tenaga kependidikan	3	4	Menggunakan skala likert 5 skala
Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap penggunaan sarana prasarana	3	4	Menggunakan skala likert 5 skala
Terpenuhinya akses mahasiswa	1	0	Tidak ada komplain pada kegiatan ini
Tersedianya Renja 2023	Tidak ada	Ada	Tersusunnya renja 2022
Meningkatnya animo calon mahasiswa FASILKOM	1:15	1:20	Jumlah mahasiswa yang mendaftar di FASILKOM

No	Mekanisme Kegiatan	Kode Sub Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja				
				Indikator	Cara Pengukuran	Baseline	Target Akhir 2021	Pelaksanaan (Bulan)
E.8 Penguatan Riset Bertaraf Nasional dan Internasional								
E.8	Penguatan Riset Bertaraf Nasional dan Internasional	E.8.1	Peningkatan Kualitas Artikel Ilmiah Dosen FASILKOM melalui kegiatan Workshop Penulisan Artikel Ilmiah untuk Menembus Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus, Web of Science (WoS), Thompson, dll)	Meningkatnya jumlah dosen yang mempunyai id Scopus	Melakukan pengecekan id scopus dosen FASILKOM	85%	90%	Juni 2021

		E.8.2	Bantuan Biaya bagi Mahasiswa untuk mengikuti Call for Paper Seminar Nasional dan atau International Conference Bereputasi	Meningkatnya jumlah partisipasi mahasiswa dalam konferensi internasional	Melakukan pengecekan proceeding di scopus	<10 mahasiswa	30 mahasiswa	Oktober 2021
		E.8.3	Coaching Clinic Pembuatan Proposal Penelitian Kompetitif Nasional	Memingkatnya jumlah penerima hibah	Jumlah penerima hibah penelitian dan pengabdian	8 Dosen	15 Dosen	Maret 2021
		E.8.4	Mini Symposium Hasil dan Progress Penelitian Mahasiswa dan Dosen	Terselenggaranya simposium	Bukti Kegiatan	Belum ada	Terlaksana	November 2021

E.9 Penguatan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer yang Relevan dengan Pengembangan Agroindustri Modern

E.9	Penguatan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer yang Relevan dengan Pengembangan Agroindustri Modern	E.9.1	Pengadaan sarana penunjang peningkatan kualitas penelitian kelompok riset	Meningkatnya jumlah luaran kelompok riset FASILKOM	Pengecekan luaran dan bukti fisik sarana	1 luaran/keris/tahun	2 luaran/keris/tahun	Maret 2021
		E.9.2	Serap informasi tentang Agroindustri / Agroteknologi / Pertanian Industrial untuk meningkatkan peran / kontribusi bidang Ilmu Komputer dalam penelitian	Peningkatan kualitas penelitian dosen terkait Agroindustri	Bukti fisik luaran penelitian	Belum terlaksana	Sudah terlaksana	Agustus 2021

			melalui kegiatan Workshop					
E.10 Optimalisasi Pengelolaan Jurnal nasional INFORMAL dan Konferensi Internasional ICOMITEE bidang Ilmu Komputer								
E.10	Optimalisasi Pengelolaan Jurnal nasional INFORMAL dan Konferensi Internasional ICOMITEE bidang Ilmu Komputer	E.10.1	Optimalisasi Pengelolaan operasional Jurnal INFORMAL melalui kegiatan training	Peningkatan kualitas pengelolaan Jurnal INFORMAL	Evaluasi diri pengelolaan jurnal	72.50	75.00	Juli 2021
		E.10.2	Penyelenggaraan International Conference terindeks Scopus sebagai Upaya Peningkatan Luaran Hasil Penelitian terindeks Scopus	Terselenggara International Conference terindeks Scopus	Pelaksanaan Kegiatan	Belum Terlaksana	Telah Terlaksana	Oktober 2021

Indikator Kinerja	Cara Pengukuran	Baseline	Target Akhir Tahun 2021
Kegiatan 1: Brainstorming untuk Pengembangan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Research Group			
Peningkatan kualitas dan keberlanjutan proposal pengabdian dosen oleh peserta	Bukti fisik dokumen draft proposal pengabdian	5 hibah (Jumlah Proposal yang diajukan)	(Jumlah Proposal yang diajukan)
Kegiatan 2: Pengembangan Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Research Group Dalam rangka Pengembangan Desa Binaan			
Draft road map pengabdian setiap research group	Bukti fisik laporan road map pengabdian	0% (belum ada)	5 road map pengabdian

Kegiatan 3: Forum Group Discussion (FGD) Mahasiswa Dengan Dosen Untuk Meningkatkan Implementasi Hasil Perkuliahan Terhadap Pengabdian Kepada Masyarakat.			
Daftar produk implementasi hasil perkuliahan	Menghasilkan Produk untuk Pengabdian	0% (belum ada)	5 produk pengabdian
Kegiatan 4: Coaching Clinic Pembuatan Proposal Kegiatan Pengabdian yang Melibatkan Mahasiswa dan Dosen			
Peningkatan kuantitas proposal kegiatan pengabdian oleh mahasiswa dan dosen	Bukti fisik draft proposal kegiatan pengabdian	0% (Belum ada)	10 Proposal pengabdian
Kegiatan 1: Workshop Penyamaan Persepsi tentang Pembinaan Kemahasiswaan Berorientasi Minat dan Keahlian Dosen			
Terbentuknya dokumen Roadmap Kegiatan Kemahasiswaan berorientasi minat dan keahlian dosen	Bukti fisik dokumen	0 (Belum Tersedia)	Memiliki Roadmap Kegiatan Kemahasiswaan berorientasi minat dan keahlian dosen
Kegiatan 2: Workshop Penyusunan dan Pensinergian Rencana Kerja Ormawa Sebagai Upaya Terciptanya Kegiatan yang Efektif, Efisien dan Kolaboratif			
Terbentuknya Dokumen Rencana Kerja Ormawa	Bukti fisik dokumen	0 (Belum Tersedia)	Memiliki Dokumen Rencana Kerja Ormawa yang kolaboratif
Kegiatan 3: Pendanaan, Pendampingan dan Penguatan Pola Pengembangan Pelaksanaan Kegiatan Ormawa			
Jumlah Kegiatan Ormawa yang Terlaksanakan	Bukti fisik dokumen (LPJ)	0 (Belum Terlaksana)	Semua rencana kegiatan ormawa terlaksana

Kegiatan 4: Pengadaan Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan untuk mengoptimalkan Pelaksanaan Kegiatan Ormawa

Terlaksananya pengadaan barang penunjang kegiatan kemahasiswaan	Bukti fisik barang pengadaan	0 (Belum diadakan)	Seluruh Barang Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan
---	------------------------------	-----------------------	---

Kegiatan 5: Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Melalui Sertifikasi dalam Bidang Ilmu Komputer

Sertifikasi kompetensi mahasiswa FASILKOM	Bukti fisik dokumen	0 (Belum Tersedia)	Jumlah mahasiswa FASILKOM yang telah tersertifikasi oleh lembaga sertifikasi
Keberagaman kompetensi mahasiswa FASILKOM	Bukti fisik dokumen	0 (Belum Tersedia)	Munculnya keberagaman kompetensi mahasiswa FASILKOM

Kegiatan 6: Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui pelatihan dalam bidang ilmu komputer sebagai upaya persiapan dalam mengikuti kompetisi Nasional dan Internasional (3x Kegiatan)

Tersusunnya proposal lomba kreatifitas mahasiswa	Bukti fisik dokumen	0 (Belum Tersedia)	Proposal lomba kreatifitas mahasiswa FASILKOM UNEJ yang lolos dari tahapan <i>review</i> proposal
--	---------------------	-----------------------	---

Kegiatan 7.1 : Seminar Peluang Usaha Bidang Ilmu Komputer

Tersusunnya proposal lomba kreatifitas mahasiswa	Bukti fisik dokumen	0 (Belum Tersedia)	Proposal lomba kreatifitas mahasiswa FASILKOM UNEJ yang lolos dari tahapan <i>review</i> proposal
--	---------------------	-----------------------	---

Kegiatan 7.2 : *Workshop* Peningkatan *Softskill Entrepreneur* Mahasiswa Melalui Pengembangan *Business Plan* Sesuai Dengan Bidang Keilmuan

No	Mekanisme Kegiatan	Kode Sub Kegiatan		Pelaksanaan (Bulan)												
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
		E1.2.4	Forum Group Discussion Pembuatan Bahan Evaluasi Berbasis Produk Intelektual													
E1.3	Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	E1.3.1	Forum Group Discussion Standarisasi Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan													
		E1.3.2	Penyusunan Buku Pedoman dan Standar Operasional Prosedur Praktek Kerja Lapangan													
E2	Peningkatan Kompetensi Dosen															
E2.1	Pengembangan Kapasitas dan Kemampuan Teknis Dosen	E2.1.1	Training dan Sertifikasi untuk Dosen Mata Kuliah													
E2.2	Penguatan Wawasan Dosen Sebagai Upaya Peningkatan Inovasi Produk Intelektual	E2.2.1	Magang Bagi Dosen Sesuai dengan Mata Kuliah													
E3	Peningkatan Wawasan Mahasiswa															

4.	Pembiayaan Kegiatan Operasional Pengelolaan Pendidikan											
	a. Pembayaran Honorarium Operasional Satuan Kerja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	b. Pembiayaan Operasional Perkantoran	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	c. Workshop Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020									■		
	d. Peningkatan Animo Calon Mahasiswa FASILKOM				■	■	■	■				
	e. Dies Natalis FASILKOM									■	■	■
	f. Visitasi Pengelolaan Administrasi Pendidikan				■			■				

No	Mekanisme Kegiatan	Kode Sub Kegiatan	Kegiatan	Pelaksanaan (Bulan)											
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
E.8 Penguatan Riset Bertaraf Nasional dan Internasional															
E.8	Penguatan Riset Bertaraf Nasional dan Internasional	E.8.1	Peningkatan Kualitas Artikel Ilmiah Dosen FASILKOM melalui kegiatan Workshop Penulisan Artikel Ilmiah untuk Menembus Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus, Web of Science (WoS), Thompson, dll)												
		E.8.2	Bantuan Biaya bagi Mahasiswa untuk mengikuti Call for Paper Seminar Nasional dan atau International Conference Bereputasi												
E.9 Penguatan Riset Unggulan Bidang Ilmu Komputer yang Relevan dengan Pengembangan Agroindustri Modern															

I. Keberlanjutan

Untuk menjamin keberlanjutan dari kegiatan ini, setiap komponen yang terkait mempunyai komitmen untuk mengimplementasikan hasil kegiatan ini. Diharapkan kegiatan ini dapat meningkatkan kapasitas dan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam kultur profesional menuju Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar di Fakultas Ilmu Komputer UNEJ. Dengan pengembangan inovasi pembelajaran kompetensi dalam kultur profesional diharapkan lulusan FASILKOM UNEJ memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan SDM pada saat mereka masuk dunia kerja. Mengingat kebutuhan SDM bidang ilmu komputer terus berkembang secara dinamis, maka usaha peningkatan kualitas dan kapasitas inovasi pembelajaran di FASILKOM UNEJ perlu terus dilakukan secara berkelanjutan.

J. Penanggung Jawab

Beny Prasetyo S.Kom., M.Kom

Januar Adi Putra S.Kom., M.Kom

Gayatri Dwi Santika S.SI., M.Kom

Qurrota A'yuni Ar Ruhimat S.Pd., M.Sc.

Diah Ayu Retnani Wulandari S.T.,M.Eng

Yudha Alif Auliya S.Kom, M.Kom

Karina Nine Amalia, S.Kom., M.Kom.

Tri Agustina Nugrahani, S.Kom., M.Kom.

Mohammad Zarkasi, S.Kom., M.Kom.