



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
Fakultas Ilmu Komputer**

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121
Telepon 0331 – 326911 Faksimile 0331 – 326911
Website: <https://ilkom.unej.ac.id>

SURAT EDARAN DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER
Nomor: 4051/DST/UN25.B15/KP/2026

**TENTANG
PENGUNAAN KENDARAAN DINAS FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

Yth.

1. Dosen
 2. Tenaga Kependidikan
- di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer

Mengingat kembali bahwa:

- berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Komputer (FASILKOM) pada tanggal 18 Oktober 2024 dinyatakan bahwa kendaraan Toyota Kijang Innova hitam nopol P 1911 HP merupakan kendaraan dinas FASILKOM, sehingga setiap unsur fakultas dapat mempergunakannya untuk melaksanakan kegiatan tridharma atau tugas-tugas/kegiatan fakultas.
- Selanjutnya berdasarkan hasil rapim FASILKOM 26 Maret 2026, penggunaan kendaraan dinas FASILKOM oleh dekan dikembalikan pada setting awal: dekan tidak perlu tiap hari dijemput dan diantar; berangkat ke dan pulang dari kampus, dekan menggunakan kendaraan sendiri. Hal ini untuk mengoptimalkan fungsi kendaraan tersebut sebagai kendaraan operasional FASILKOM.

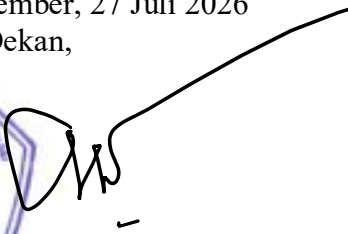
Berdasarkan hasil rapat pimpinan FASILKOM pada 23 Juli 2026, ditetapkan beberapa ketentuan penggunaan kendaraan dinas FASILKOM adalah sebagai berikut:

1. Penggunaan oleh tim operasional, dosen atau tendik dengan penugasan dari FASILKOM yang pembiayaannya tidak ditanggung oleh pihak lainnya, maka BBM dan kebutuhan driver disediakan oleh FASILKOM, serta ber-SPPD untuk tujuan luar kabupaten Jember, dan tanpa SPPD untuk tujuan dalam kabupaten Jember.
2. Tim operasional, dosen atau tendik dengan penugasan dari FASILKOM yang pembiayaannya tidak ditanggung oleh pihak lainnya, dan tidak menggunakan mobil dinas, dapat mengajukan bantuan transport.
3. Penggunaan oleh dosen yang sedang studi S3 untuk keperluan riset atau keberangkatan pertama ke bandara bagi yang S3 di luar negeri, maka BBM dan kebutuhan driver disediakan oleh FASILKOM, dan tanpa SPPD.
4. Penggunaan oleh mahasiswa untuk mengikuti lomba atau kegiatan kompetitif (atas persetujuan pembimbing dan Wakil Dekan III), maka BBM dan kebutuhan driver disediakan oleh FASILKOM, dan ber-surat tugas.
5. Penggunaan oleh kelompok riset/pengabdian untuk melaksanakan hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, maka BBM dan kebutuhan driver disediakan oleh tim yang bersangkutan.
6. Jika ada kebutuhan dalam waktu yang bersamaan, maka yang diprioritaskan adalah yang lebih dulu mengajukan.
7. Permohonan penggunaan kendaran dinas FASILKOM diajukan kepada Wakil Dekan II (bidang keuangan dan umum).

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jember, 27 Juli 2026
Dekan,




ANTONIUS CAHYA PRIHANDOKO
NIP. 196909281993021001